

RAPORT DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI ORASULUI RUPEA PE ANUL 2016

În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, institutia noastra face public urmatorul Raport de activitate pe anul 2016.

Primaria orasului Rupea compusa din Primar, Viceprimar, Secretar , precum si din aparatul de specialitate al Primarului, se organizeaza si functioneaza ca o structura functionala cu activitate permanenta, care aduce la îndeplinire hotararile Consiliului Local si dispozitiile primarului, hotararile Consiliului Judetean și legislatia în vigoare, solutionand problemele curente ale colectivitatii locale.

Primarul este seful administratiei publice locale si raspunde de buna organizare si functionare a acesteia prin compartimentele aparatului de specialitate al Primarului si serviciile aflate in subordine, avand ca unic scop bunastarea colectivitatii locale.

Acest raport anual cumuleaza rapoartele de activitate pe anul 2016 ale compartimentelor functionale ale aparatului de specialitate al primarului, evidentiind cu precadere obiectivele de activitate specifica, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotararilor Consiliului local si a dispozitiilor emise de primar.

SERVICIUL CONTABILITATE, IMPOZITE SI TAXE LOCALE

În cursul anului 2016, compartimentul contabilitate a elaborat și depus la Directia Generala a Finantelor Publice Brasov situatiile financiare trimestriale aferente anului 2016 .

De asemenea, a fost întocmit bugetul local inițial pe anul 2016, ulterior rectificat de 5 ori, toate bugetele fiind depuse de asemenea la Directia Generală a Finantelor Publice Brasov.

La nivelul anului 2016 au fost prevazute in bugetul local venituri in valoare de 17.511.740 lei si au fost realizate venituri totale în suma de 15.605.511 lei.

S-au contractat, urmarit și realizat urmatoarele lucrari in valoare totala de 4.663.279 lei :

1. Realizare "Rețea de canalizare ape uzate și stație de epurare Fișer-Rupea" - în valoare de 4.117.257 lei
2. Reparații capitale străzi - în valoare de 366.203 lei
3. Achiziționat și montat centrală termică pentru Grădinița cu program prelungit Rupea - în valoare de 47.890 lei
4. Preluare stâlpi beton LEAJT Rupea - în valoare de 31.270 lei
5. Reparații capitale Școala Gimnazială Rupea - în valoare de 100.659 lei

Compartimentul Impozite și taxe locale are ca sarcini principale impunerea contribuabililor, persoane fizice cât și juridice, verificarea acestora precum și constatarea eventualelor abateri de la legislația fiscală în vederea corectării lor.

Personalul de specialitate din cadrul acestui birou se ocupa cu impunerea, constatarea și controlul impozitelor și taxelor locale datorate de persoanele juridice. Aici persoanele juridice pot veni să depună declarațiile anuale de impunere, precum și declarațiile rectificative ori de câte ori își modifică baza impozabilă în cursul anului fiscal. Întregul personal din acest compartiment, participă pe parcursul anului la efectuarea verificării declarațiilor de impunere depuse, respectiv la acțiuni de control fiscal ulterior, pentru stabilirea corectă și declararea în termenele legale a impozitelor și taxelor datorate de contribuabilii persoane juridice cu bunuri impozabile pe raza orașului Rupea.

Personalul de specialitate din cadrul acestui birou este la dispoziția contribuabililor persoane fizice care doresc să-și declare bunurile impozabile (clădiri, teren, auto). Tot aici, contribuabilii pot să-și depună cereri (însotite de documente justificative) pentru acordarea unor facilități fiscale, dacă se încadrează în prevederile legale de scutire sau reducere a impozitelor și taxelor locale.

În decursul anului 2016 veniturile bugetare prevăzute au fost în valoare de 17.511.740 lei și s-au realizat 15.605.511 lei din care 11.562.956 lei au fost venituri fiscale și 1.530.709 lei venituri nefiscale, iar diferența de 2.511.846 o reprezintă subvenții de la bugetul de stat.

Din totalul veniturilor bugetare realizate până la finele exercitiului bugetar, suma de 7.132.588 lei a fost realizată din impozite și taxe locale astfel :

-de la persoane fizice 2.203.768 lei,

-de la persoane juridice 4.928.820 lei,

Iar, valoarea amenzilor de circulație încasată în anul 2016 a fost de 169.864 lei

Serviciul Impozite și taxe locale a eliberat un număr total de 1.492 certificate și adeverințe.

S-a întocmit și susținut aprobarea unui proiect de hotărâre care vizează stabilirea nivelului impozitelor și taxelor locale pe anul 2016.

COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE

In cadrul compartimentului Resurse Umane din UAT Orasul Rupea in cursul anului 2016 s-au efectuat urmatoarele :

- s-a realizat lunar calculul drepturilor salariale
- s-a intocmit lunar Declaratia 112
- s-a calculat si transmis lunar, semestrial si annual Monitorizarea cheltuielilor de personal.
- s-au intocmit si transmis la Directia Judeteana de Statistica Brasov dari de seama, statistici lunare, trimestriale, semestriale si anuale.
- s-au intocmit Contracte Individuale de Munca
- s-au intocmit dispozitii de primar in functie de angajari, lichidari, majorari de salariu.
- s-a operat in programul Revisal in functie de caz (angajari, lichidari, majorari de salariu).
- s-au operat in programul ANFP
- s-au eliberat un numar de 178 adeverinte (salariale, de venit, de spitalizare.).

COMPARTIMENTUL RELATII PUBLICE

Pe parcursul anului 2016 în acest domeniu de activitate principalele obiective au fost aplicarea reglementarilor legale din domeniu, respectiv aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public si a Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, precum si aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica.

- Asigurarea liberului acces la informatiile de interes public.

Au fost înregistrate un numar de 6 cereri de informatii de interes public adresate de persoane juridice.

Au fost inregistrate un numar de aproximativ 5340 solicitari verbale directe si telefonice carora li s-au dat raspunsuri.

De asemenea, s-a asigurat actualizarea permanenta a panourilor de afisaj din incinta institutiei, informarea publica directa a persoanelor, informarea interna a personalului.

Au fost adoptate un numar de 53 hotarari ale consiliului local si 440 dispozitii de primar.

De asemenea au fost stabilite un numar de 10 sedinte publice.

Nu au fost cazuri în care sedintele nu au fost publice.

În cursul anului 2016 au fost operate 4.014 înregistrari în registrul de intrare – iesire a documentelor.

În baza Legii nr.233/2002 pentru aprobarea Ordonantei de Urgenta nr.27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a reclamatilor, plangerilor, sesizarilor au fost primite 8 petitii, respectandu-se termenul legal de transmitere a raspunsului.

Au fost primite în audiente aproximativ 1298 persoane astfel:

Primar	– 732
Viceprimar	– 98
Secretar	– 468

COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE SI INTEGRARE EUROPEANA

Având în vedere faptul că în anul 2016 au avut loc Alegeri Locale, în urma cărora conducerea Primăriei a fost schimbată (Primar, Viceprimar, Consiliul Local), în domeniul Achizițiilor Publice în anul 2016 nu au fost investiții majore.

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENȚĂ

Activitatea pe linie de protecție civilă în anul 2016 a constat în îndeplinirea obiectivelor specifice, aplicarea procedurilor organelor statului, instrucțiuni, regulamente și ordine emise de organele superioare.

S-au întocmit :

- Planul pregătirii în domeniul situațiilor de urgență ;
- Planul cu principalele activități pe anul 2016 ;
- Actualizarea Planului de Analiza și Acoperire a Riscurilor
- Planul de măsuri pentru perioada sezonului rece 2015 – 2016
- Documentele comisiei pentru probleme de apărare
- Actualizarea Planului de instruire și alarmare al orașului Rupea;
- Actualizarea Planului de evacuare a unor instituții, categorii de populație și bunuri materiale din orașul Rupea în situații de urgență.
- Actualizarea Planului de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcții hidrotehnice și poluarilor accidentale ale or. Rupea.
- Documentele comisiei pentru probleme de apărare.
- Documentele de mobilizare la locul de muncă.
- Documentele pe linie de rechiziții.
- Plan măsuri sezon estival 2016

Serviciului voluntar pentru situatii de urgenta a desfășurat activități preventive și intervenții după cum urmează:

- S-au efectuat activități preventive de îndrumare și control pe linie de P.S.I. – 160 controale și 45 de intervenții astfel:
- Compartimentul Stingere incendii a participat la stingerea a 31 incendii, a intervenit la 12 accidente rutiere.
Din cele 31 de incendii, 20 s-au produs pe raza UAT Rupea, în 13 cazuri fiind vorba de vegetație uscată, iar 11 incendii au fost pe raza următoarelor comune : Hoghiz -1, Racos – 2, Cața - 5, Ungra - 2, Jibert - 1.
Accidentele rutiere s-au produs pe DN 13 pe raza UAT Bunești - 2, Rupea - 9 și Jibert - 1.
- Alte intervenții - 2
- S-au completat fișele de instructaj pentru situații de urgență pentru fiecare salariat și s-a efectuat instructajul periodic.

COMPARTIMENTUL URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI

În cursul anului 2016, principalul obiectiv al Compartimentului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului a fost îndeplinirea atribuțiilor specifice și anume:

- emiterea de certificate de urbanism, autorizații de construire, efectuarea controlului periodic la construcțiile autorizate în vederea verificării stadiilor de execuție și a proiectelor de execuție ;
- asigurarea respectării disciplinei în construcții;
- elaborarea răspunsurilor la sesizările cetățenilor în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și disciplina în construcții.

În cursul anului 2016 s-au emis:

- de certificate de urbanism : 43
- autorizații de construire și bransamente : 22
- întocmit Procese verbale de izolare termică : 5

Având în vedere atribuțiile compartimentului și conform prevederilor legale, membrii compartimentului U.A.T. au încheiat procesele verbale de recepție regularizând obligatoriu taxa de autorizare .

- s-au rezolvat petițiile cetățenilor;
- s-a participat la controalele efectuate de Inspectia de Stat în Construcții Brașov, precum și la cele efectuate de către Consiliul județean Brașov.
- s-au emis toate cererile pentru nomenclatura stradală ;
- s-au emis toate cererile pentru adeverințe - electrica, compania Apa, BCPI, bănci ;

Lunar și trimestrial s-au întocmit și trimis situații statistice predate la Direcția de Statistică Brașov.

S-au încheiat lunar situatii ale lucrarilor autorizate care au fost predate la Inspecția de Stat în construcții Brașov :

- lista anunțurilor de incepere
- lista AC/AD
- lista CU
- liste PV
- liste ATU

S-au întocmit raspunsuri la toate situatiile cerute de Consiliul Judetean Brașov și Institutia Prefectului judetului Brașov.

S-au întocmit pentru dezbateră în plenul Consiliului Local Rupea referate de specialitate pentru promovarea proiectelor de hotărâre .

COMPARTIMENT GOSPODARIRE COMUNALA

Activitatea compartimentului gospodarire comunala în anul 2016 a constat în principal din :

- întocmirea programului anual privind principalele acțiuni de gospodarire, curățenie și înfrumusețare a orașului;
- s-au soluționat petițiile cetățenilor;
- s-au executat lucrări de întreținere și reparații străzi, precum și a zonelor verzi;
- s-a efectuat mentenanța pentru iluminatul public ;
- s-au curățat taluzurile drumurilor de maracini și musuroaie;
- s-au făcut sesizări cu privire la depozitarea pe străzi a materialelor sau a utilajelor, fără aprobarea Primăriei Orașului Rupea;
- s-au efectuat lucrări de reparații ale drumurilor de exploatare din extravilanul localității;
- s-au efectuat reparații la podurile de lemn de pe strada Tîrgului și strada 1 Decembrie;
- s-au executat și reparat trotuarele de pe str. Republicii;
- s-au executat reparații (plombe) la strazile asfaltate;
- s-au făcut marcaje rutiere pe strazile din localitate;
- reparații curente și întreținere periodică a clădirilor aparținând instituției;
- planificarea și supravegherea activităților desfășurate de beneficiarii venitului minim garantat prin persoane desemnate să coordoneze și să controleze acțiunile desfășurate pe zone de activități.

PROTECTIA MEDIULUI

In cursul anului 2016 activitatea de protectie a mediului a constat in urmatoarele realizari :

S-a intocmit raspuns la toate adresele inaintate de catre Agentia pentru Protectia Mediului Brasov, de catre Garda Nationala de Mediu (Comisariatul Judetean Brasov), de catre Inspectia Sanitara de Stat Brasov, de catre Directia Sanitar-Veterinara si Siguranta Alimentelor Brasov, de catre Directia de Sanatate Publica Brasov.

S-au intocmit din oficiu adrese si somatii catre agenti economici si cetateni, privind protectia mediului.

S-au solutionat petitiile inaintate de cetateni in legatura cu mediul.

S-au achizitionat si amplasat in oras pubele pentru colectarea deseurilor menajere.

CONSILIER JURIDIC

Pe parcursul anului 2016 consilierul juridic al aparatului de specialitate al primarului orasului Rupea a reprezentat institutia in cele 24 cauze aflate pe rolul diferitelor instante de judecata, procese care au fost deschise de catre diferite persoane fizice si juridice in cursul anului 2016 si anii precedenti, care au continuat si pe parcursul anului 2016 ca urmare a executarii cailor de atac formulate de catre partile litigioase.

Din totalul celor 24 de cauze au fost solutionate un numar de 18 cauze, celelalte afandu-se in curs de solutionare.

Pentru aducerea la indeplinire si a solutionarii favorabile a acestora au fost formulate 24 de intampinari, 24 note de sedinta, 24 concluzii scrise dar la prezentarea in instanta de judecata a consilierului juridic au fost depuse si concluzii orale motivate cu privire la obiectul dosarului si a dificultatii acestuia.

Intrucat activitatea de consilier juridic presupune o activitate de comunicare in toate domeniile, consilierul juridic a procedat la emiterea de adrese, cat si la formularea de raspunsuri la sesizarea persoanelor fizice si juridice, institutii de stat, societati comerciale, facand referire la diverse situatii si la rezolvarea acestora.

De asemenea a intocmit un numar de 28 contracte de inchiriere incheiate ca urmare a hotararilor adoptate de catre Consiliul local al orasului Rupea.

Pe parcursul anului 2016 consilierul juridic a participat la sedintele Comisiei locale de fond funciar, sedintele consiliului local Rupea intocmind procesele verbale de sedinta.

Pe parcursul anului 2016 si la termenele stabilite de lege a inregistrat in registrul special declaratiile de avere in numar de 39 si declaratii de interese in numar de 39, declaratii de interese ale consilierilor locali si a functionarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului orasului Rupea.

Consilierul juridic tine evidenta autorizatiilor emise in baza Codului fiscal respectiv acordul pentru desfasurarea exercitiilor comerciale si pe parcursul anului

2016 la cererea agentilor economici a eliberat un numar de 38 autorizatii de functionare.

COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL

In cursul anului 2016 activitatea compartimentului Registru Agricol a constat in urmatoarele realizari:

- S-a participat la evaluarea pagubelor produse in culturi, intocmirea proceselor verbale de evaluare a pagubelor produse culturilor agricole, pentru toate cererile adresate de cetateni in acest sens;
- Au fost eliberate adeverinte privind incadrarea terenurilor agricole in blocuri fizice necesare obtinerii sprijinului financiar de la APIA ;
- Inregistrarea contractelor de arenda, comodat sau titlu gratuit.
- Evidenta in registrul agricol a efectivelor de animale, pasari, familii de albine, miscarea efectivelor de animale ;
- Eliberarea biletelor de adeverire a proprietatii animalelor in vederea instrainarii lor ;
- Inscrierea in registrul agricol a terenurilor agricole detinute de persoanele fizice si juridice, evidentiindu-se modul de folosinta pe culturi, verificandu-se veridicitatea declaratiilor facute si existenta actelor de proprietate;
- Preluarea cererilor de eliberare a certificatelor de producator, verificarea corelarii declaratiei privind culturile infiintate, productiile obtinute, precum si existenta produselor destinate vanzarii;
- Intocmirea anchetelor prin sondaj privind productia vegetala si animaliera la gospodariile populatiei;
- Intocmirea rapoartelor statistice pe baza datelor din registrul agricol ;
- S-au eliberat solicitantilor adeverinte in baza datelor ce rezulta din registrul agricol, pentru obtinerea de burse scolare, subventii, ajutoare sociale, ajutoare de somaj, deducerea impozitelor, cumpararea de calculatoare ;
- Solutionarea sesizarilor si reclamatiilor cetatenilor prin verificarea la fata locului a celor afirmate;
- Rezolvarea sarcinilor primite de la sefii ierarhic superiori si de la conducerea institutiei.

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENTA A PERSOANEI

Stare Civila

Pe parcursul anului 2016 principalele activități în acest domeniu au constat în:
1335 înregistrări în registru intrare-ieșire

ACTE ÎNREGISTRATE

73 acte de naștere
27 acte de căsătorie
68 acte de deces

20 aprobări transcrieri DJCEP Brașov din care:

- Acte de naștere - 11
- Acte de căsătorie - 1
- Acte de deces - 9

ELIBERĂRI CERTIFICATE LA CERERE

565 certificate de naștere
62 certificate de căsătorie
78 certificate de deces

Certificate solicitate prin corespondenta de alte Primării din țara,

177 certificate de naștere
4 certificat de căsătorie
- certificate de deces

Certificate solicitate de noi de la alte Primării

34 certificate de naștere
2 certificat de căsătorie
4 certificate de deces

Certificate anulate în timpul completării.

4 certificate de naștere
2 certificate de căsătorie
2 certificate de deces

Mențiuni:

420 mențiuni operate și comunicate la ex.2 DJCEP Brașov
49 mențiuni proprii de căsătorie
64 mențiuni proprii de deces
18 sentințe de divorț

Alte activități desfășurate în cadrul stării civile sunt:

Operare și transmitere de mențiuni în urma aprobării DEPABD din care :

- 2 aprobări de mențiune căsătorie
- 3 aprobări de mențiune deces

Întocmire și eliberare de :

- extrase uz oficial - 92
- eliberări anexa 9 - 62
- recunoașteri, tagada, încuviințare purtare nume - 12
- dosare anexa 24 succesiuni – 27
- înscrierea cu ortografia limbii a numelui și prenumelui – 2
- aprobare înscriere mențiune de schimbare nume pe cale administrativă -2
- rectificarea actelor de stare civilă – 3
- întocmire dosar divorț 1 - renunțare

Biroul evidența persoanei

Principalele activități desfășurate pe parcursul anului 2016

- Carti de identitate eliberate :	3620
- Carti de identitate provizorii eliberate:	135
- Carti de alegator eliberate:	0
- Vize de reședință aplicate:	183
- Persoane verificate în baza de date din care :	7615
- pentru MAI	7403
- pentru instituții și alte ministere	72
- pentru persoane fizice	140
- Schimbări de nume pe cale administrativă	4
- Persoane luate în evidență	719
din care : la naștere	712
la dobândirea cetățeniei	1
la stabilirea domiciliului din străinătate în România	6
- Acțiuni de fotografiere în teren cu stația mobilă	22

SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Personalul din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială Rupea, în anul 2016 și-a desfășurat activitatea conform atribuțiilor prevăzute în fișa postului.

Referitor la ajutoarele sociale acordate în baza Legii nr.416/200, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, au fost efectuate planificări lunare pentru efectuarea zilelor de muncă conform unei programări. Numărul beneficiarilor de ajutor social a însumat 164 dosare. Conform Legii nr.115/04.05.2006, privind modificările și completările Legii nr.416/2001, s-au reevaluat toate dosarele de ajutor social și s-au întocmit anchete sociale de reevaluare, pentru cele 164 dosare periodic la 3 luni. S-a întocmit planul de lucrări pentru beneficiarii de ajutor social, precum și toate documentațiile lunare care au fost transmise în termen la AJPIS Brașov. S-a verificat lunar vizarea carnetelor beneficiarilor de ajutor social la AJOFM, precum și efectuarea orelor de muncă.

S-au soluționat cererile beneficiarilor referitoare la eliberarea adeverințelor de ajutor social și la acordarea ajutoarelor de urgență (3 ajutoare de înmormântare, ajutoare de urgență).

În vederea aplicării prevederilor O.U.G. nr.70/2011 cu modificările și completările ulterioare s-au întocmit un număr de 84 dosare de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale; un număr de 73 ajutoare de încălzire cu lemne și carbuni pentru beneficiarii de ajutor social și 150 dosare pentru persoanele care nu beneficiază de ajutor social.

În vederea aplicării Legii 277/2010 în baza de date există un număr de 157 dosare de alocații pentru susținerea familiei. Din 6 în 6 luni, s-au reevaluat dosarele de alocații de susținere și s-au întocmit anchete sociale.

În cursul anului 2016, s-au întocmit un număr de 81 dosare de alocații de stat și 22 de dosare pentru indemnizație creștere copil.

În vederea aplicării Legii 448/2006 s-au analizat un număr de 143 de dosare în vederea încadrării în grad de handicap. Au fost efectuate anchete sociale la toate dosarele de solicitare inclusiv la cele 23 de dosare ale asistentilor personali ai persoanelor încadrate în grad de handicap grav, precum și la cele 13 dosare aflate în plată cu indemnizație permanentă de handicap grav.

Au fost transmise toate solicitările de obținere drepturi ale persoanelor încadrate în grad de handicap, au fost consiliați și îndrumați în funcție de situația prezentată.

Toate aceste solicitări de evaluare sau reevaluare au fost înaintate pe baza de adresă la D.G.A.S.P.C. Brașov.

S-au făcut distribuiri de produse alimentare conform listelor furnizate de către Consiliul Județean Brașov, conform Programului PEAD 2016 la un număr de 925 persoane:

- beneficiari ai legii 416/2001;
- pensionari cu pensii sub 400 lei/lună,
- persoane cu handicap grav și accentuat,
- someri.

De asemenea s-au solicitat un număr de 30 anchete sociale de către judecătorii, și 8 caracterizări solicitate de către Poliția Locală.

În cursul anului 2016 s-au efectuat un număr de 25 de anchete sociale privind situația copiilor aflați în dificultate solicitate de D.G.A.S.P.C. Brașov.

La solicitarea Școlii Generale Rupea și a Liceului Șt. O. Iosif Rupea, au fost întocmite un număr de 90 anchete sociale pentru dosare de rechizite și burse școlare și au fost eliberate adeverințe beneficiarilor de ajutor social.

La serviciul Cantina Socială Rupea au fost acordate aproximativ 15-20 porții de masă zilnic, pentru copii proveniți din familii în situații de vulnerabilitate (familii monoparentale, beneficiari de ajutor social persoane cu handicap grav), întocmindu-se periodic anchete sociale și dosare.

Pe parcursul anului 2016 au fost consiliate în cadrul serviciului persoanele care au solicitat ajutorul în rezolvarea documentației pentru dosarele depuse în vederea acordării prestațiilor sociale.

Au fost făcute consilieri în vederea informării privind minorii a căror părinți sunt plecați în străinătate, precum și în vederea prevenirii abandonului școlar.

Pentru persoanele beneficiare de venitul minim garantat conform Legii 416/2001 cu completările și actualizările ulterioare s-au făcut ședințe lunare de informare cu privire la orele de muncă în folosul comunității precum și documentația necesară menținerii în plata a prestației sociale.

Conform legii 253/2013 la sediul serviciului au fost înregistrate un număr de 57 sentințe civile, sentințe penale emise pentru amenzile penale sau contravenționale care s-au preschimbă ore de muncă în folosul comunității.

CULTURA

În domeniul culturii în cursul anului 2016 Primăria orașului Rupea împreună cu Casa orășenească de cultură, a organizat :

01.01.2016	Revelion 2017 – Artificii
24 ianuarie	Spectacol patriotic - "Unire-n cuget și-n simțiri "
15 februarie - 20 iunie	Repetiții dansuri populare, luni și vineri orele 16 ⁰⁰ -19 ⁰⁰
10 feb. - 20 dec.	repetiții "Junii Cetății" din Rupea, marți-joi orele 19 ⁰⁰ -22 ⁰⁰
20 februarie	"Balul portului popular " editia 46 Participa formații ale C.O.C. Rupea și formații artistice din zona Rupea
1 martie	Spectacol de martisor
8 martie	Spectacol de ziua femeii, Șc. Gimnazială Rupea (secția germană)
24 mai	"Ziua porților deschise"- zilele Liceului Șt. O. Iosif Rupea
1 iunie	Sedința pregătire alegeri locale

5 iunie	Alegeri locale
9 iunie	Ziua Eroilor – parada cu fanfara, depuneri coroane la Monumentul Eroilor, spectacol artistic
20 iunie	Spectacol sfarsit an scolar
7 august	Expoziție țesături
25 noiembrie	Simulare generala verificare SIMPV (alegeri)
25 - 28 noiembrie	Program artistic Scoala Gimnazială Rupea
26 noiembrie	Tragerea la sorti electronica a presedinților birourilor electorale
29 noiembrie	Spectacol "1 Decembrie - Sf. Andrei" Liceul St.O.Iosif
3 decembrie	Spectacol (adunare) Biserica Crestina dupa Evanghelie
5 decembrie	Simulare generala verificare SIMPV (alegeri)
6 decembrie	Concert de advent, cvartet de copii din Brasov și elevii sectiei germane Rupea
7 decembrie	Simulare generala verificare SIMPV (alegeri)
7 - 12 decembrie	Alegeri parlamentare
15 - 18 decembrie	Spectacol Craciun "Ramidava"
16 decembrie	"Bazar de Craciun" elevii claselor 0-4 sectia germană
21 decembrie	Spectacol Craciun Școala Gimnazială Rupea (sectia germană)
22 decembrie	Spectacol "În așteptarea lui Mos Crăciun", Grădinița Rupea
28 decembrie	Spectacol pentru copii cu acrobatii și magicieni

PRIMAR,

Ec. Nicolae-Liviu BĂRDĂȘ

