



**DISPOZITIA Nr. 257
DIN 27.07.2016**

***Obiect: Atribuțiile Primarului și delegarea exercitării unor atribuții prevăzute de
Legea nr. 215/2001 modificată și completată de Legea nr. 286/2006***

Primarul Orașului Rupea ,

Având în vedere prevederile art. 63, 64 și 65 din Legea nr. 215/2001 modificată și completată de Legea nr. 286/2006;

În temeiul art. 68 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

D I S P U N E:

TITLUL I

Art. 1

Se delega doamnei viceprimar **Moise Maria Codruta** exercitarea următoarelor atribuții prevăzute de Legea nr 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, în competența primarului :

- a) Ia măsuri pentru organizarea și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art 36 alin 6 I și la pct 1,2,3,4,5,6,9, 10, 11,13,14,16,17, 18, și lit c
- b) Ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului efectuării serviciilor publice de interes local prevăzute la art. 36 alin 6 lit a pct.1 ,2,3,4,5,6,9, 10,11,13,14,16,17,18 și lit. c, precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al orașului.
- c) Coordonează realizarea serviciilor publice de interes local: iluminat public, salubritate, alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, parcuri publice, etc ...
- d) Asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și a gospodării apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor ;
- e) Îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă ;
- f) Emite avize, acorduri, autorizații date în competența primarului prin lege și alte acte normative;
- g) Verifică prin compartimentele de specialitate corectă înregistrare fiscală a contribuabililor la organul fiscal teritorial , atât la sediul social principal cât și la sediul secundar;
- i) Elaborează proiecte de strategii privind starea economică , socială și de mediu a orașului și le supune aprobării consiliului local;
- j) Prezintă consiliului local în primul trimestru un raport anual privind starea economică , socială și de mediu a orașului;
- k) Asigură elaborarea planurilor urbanistice prevăzute de lege, le supune spre aprobare consiliului local și acționează pentru respectarea prevederilor acestora .



Art. 2

(1) Doamna viceprimar va coordona si verifica activitatea urmatoarelor servicii repartizate prin organigrama din aparatul de specialitate al primarului si a serviciilor publice aflate in subordinea consiliului local:

a). Serviciul urbanism, registrul agricol , fond funciar, administrativ si gospodarie a localitatii cu compartimentele aferente:

- compartiment urbanism
- compartiment gospodarie a localitatii
- compartiment administrativ
- compartiment registrul agricol

b). Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta

c). Activitatea autofinantata „Pasune”

d). Activitatea autofinantata „Piata”

(2) Activitatea de coordonare a compartimentelor, activitatilor si serviciilor prevazute la alin.(1) vizeaza in principal:

- solutionarea la termen a corespondentei pe baza de rezolutie si urmarirea solutionarii la termen si in conformitate cu prevederile actelor normative in materie pentru serviciile, activitatile si compartimentele pe care le coordoneaza.
- urmareste modul cum sunt rezolvate sarcinile specifice la nivelul fiecarui compartiment, activitate, serviciu de catre fiecare angajat din serviciile, activitatile si compartimentele pe care le coordoneaza.
- propune sau aplica masuri disciplinare impotriva celor care nu isi realizeaza atributiile de serviciu conform competentelor prevazute in Codul Muncii si Statutul functionarului public pentru angajatii din compartimentele mentionate la alineatul 1.
- asigura elaborarea proiectelor de hotarare si a documentatiilor pentru sustinerea acestora prin compartimentele de specialitate pe care le coordoneaza, precum si ducerea la indeplinire a hotararilor adoptate in aceste domenii.
- asigura buna insusire si aplicare a actelor normative care reglementeaza activitatea compartimentelor pe care le coordoneaza. .
- asigura buna administrare a drumurilor din localitate si ia masuri pentru prevenirea accidentelor rutiere.
- asigura aplicarea masurilor de protectie sociala pentru unele categorii de persoane, in conditiile legii.
- ia masuri pentru prevenirea si combaterea pericolelor provocate de animale si conduce activitatea de ecarisaj referitor la gestionarea cainilor fara stapan.
- raspunde pentru buna administrare a bunurilor din domeniul public si privat al orasului si ia masurile legale in cazul distrugerii, degradarii sau disparitiei acestora.
- coordoneaza si raspunde de activitatea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta
- avizeaza programarea anuala a concediilor de odihna a angajatilor din serviciile, activitatile si compartimentele pe care le coordoneaza.
- intocmeste fisa de apreciere (evaluare) profesionala anuala pentru angajatii din serviciile, activitatile si compartimentele pe care le coordoneaza.
- propune primarului masuri de stimulare a salariatilor merituosi sau aplicare de sanctiuni



conform prevederilor codului muncii sau statutului functionarului public.

- ia masuri cu privire la incheierea si executarea contractelor, imbunatatirea calitatii serviciilor din domeniile sale de activitate.
- sesizeaza in timp util primarul si Consiliul local asupra problemelor mai importante, cat si asupra deficientelor din domeniile pe care le coordoneaza, propunand masuri urgente pentru remedierea acestora.
- indeplineste atributiile prevazute de legile privind protectia muncii si P.S.I.;
- organizeaza evidenta lucrarilor de constructii din localitate si pune la dispozitia autoritatilor administratiei publice centrale rezultatele acestor evidente.
- intocmeste si propune primarului organigrama, statui de functii, numarul de personal, atributiile de serviciu, fisele posturilor si salarizarea acestora pentru serviciile, activitatile si compartimentele pe care le coordoneaza.
- exercita controlul asupra activitatilor din piete, locuri si parcuri de distractii si ia masuri pentru buna functionare a acestora.
- indeplineste si alte sarcini prevazute in hotararile consiliului local si dispozitiile primarului, precum si cele prevazute de actele normative.

Art. 3

Alte sarcini ale viceprimarului:

- sprijina primarul in elaborarea proiectului de buget in sfera activitatilor pe care le coordoneaza.
- sprijina activitatea de incasare a taxelor si impozitelor locale si informeaza primarul despre derularea acestei actiuni cu propuneri de inlaturare a neajunsurilor constatate
- semneaza , in lipsa primarului, Dispozitiile de primar emise de catre Serviciul Public de Asistenta Sociala

Art. 4

Doamna viceprimar va urmari activitatea S.C. Serviciului Public Rupea SRL, Societate a Consiliului local

Art. 5

Viceprimarul raspunde direct de aducerea la indeplinire a dispozitiilor primarului, hotararilor consiliului local si actelor normative referitoare la activitatile specifice compartimentelor, activitatilor si serviciilor pe care le coordoneaza.

TITLUL II

ALTE ATRIBUȚII DELEGATE

Art. 6 Pentru îndeplinirea atribuțiilor de ofițer de stare civilă se împuternicesc următoarele persoane:

- MARIA CODRUȚA MOISE - Viceprimar
- IOANA MADALINA ROMAN - Secretarul orasului Rupea
- MARIA PETER –Stare Civila .
- BORICEANU ILIE ADRIAN - consilier juridic

Art. 7 Conform prevederilor din fisa postului, Secretarul orasului Rupea, Roman Ioana Madalina va coordona activitatea compartimentelor aflate in subordinea sa si anume:



Serviciul Public de Asistența Socială
Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor
Compartimentul juridic
Compartimentul Resurse Umane
Compartimentul Registratura – Relații cu Publicul
Compartimentul de Achiziții Publice și Integrare Europeană
Biblioteca orașului Rupea

TITLUL III
DISPOZIȚII FINALE

Art. 8

Primarul va coordona activitatea serviciilor și compartimentelor aflate în subordinea sa directă și anume:

- Serviciul Contabilitate, Impozite și Taxe Locale
- Compartimentul de audit
- Casa orașenrească de cultură
- Activitatea personalului din Cetatea Rupea

Art. 9

Primarul rămâne competent să exercite oricând una sau mai multe atribuții delegate, actele sale efectuate în legătură cu acestea fiind întrutotul valabile, persoanele împuternicite exercitându-și atribuțiile în numele primarului, nu în numele funcției pe care o dețin. Primarul va coordona activitatea compartimentelor aflate în subordinea sa directă.

Art. 10

La data prezentei se revocă orice alte dispoziții contrare.

Art. 11 Viceprimarul și funcționarii nominalizați vor duce la îndeplinire prezenta dispoziție.

PRIMAR,

EC. NICOLAE - LIVIU BĂRDAȘ

AVIZAT DE LEGALITATE
SECRETARUL ORAȘULUI RUPEA
JR. IOANA MADALINA ROMAN