

ANEXA 1

Strategia anual de achizitii publice pe anul 2017 a Primariei Orasului RUPEA, judetul BRASOV

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice *..Strategia anual de achizitii publice se realizeaza in ultimul trimestru al anului anterior anului c ruita ii corespund procesele de achizitii publice cuprinse in acestea, i se aprob de c tre conduc torul autorit ii contractante "*.

Potrivit dispozițiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Primaria Orasului Rupea, prin Compartimentul Achizitiei Publice, a elaborat strategia anual de achizitii publice care cuprinde totalitatea proceselor de achizitii publice planificate a fi lansate de pe parcursul anului bugetar 2017.

Strategia anuala de achizitii publice la nivelul Primariei Orasului Rupea se poate modifica sau completa ulterior, modific ri/complet ri care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modific rilor si complet rilor in prezenta Strategie este condi ionata de identificarea surselor de finan are.

Compartimentul Achizitiei Publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel pu în urm toarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul Primariei Orasului Rupea ca fiind necesare a fi satisf cute ca rezultat a unui proces de achizitii, asa cum

rezulta acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din Primăriei Oraşului Rupea.

- valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate
- resursele existente la nivel de primărie și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul primăriei se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice, Anexa privind strategia de contractare și Anexa privind achizițiile directe**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul Primăriei Oraşului Rupea.

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2017

Atribuirea unui contract de achiziție publică /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Primăria Oraşului Rupea în calitate de autoritate contractantă, prin Compartimentul Achiziții Publice trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea părții
- etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului - cadru
- etapa post atribuire contract/acord-cadru. respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a

documenta iei de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

Strategia de contractare este un document al fiec rei achizi ii cu o valoare estimata egala sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizi iile publice si este obiect de evaluare in condi iile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizi ie publica /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizi iile publice

Prin intermediul strategiei de contractare se documenteaz deciziile din etapa de planificare/pregtire a achizi iilor in leg tura cu :

-rela ia dintre obiectul, constrângerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte, si resursele disponibile pentru derularea activit ilor din etapele procesului de achizi ie publica, pe de alta parte

-procedura de atribuire aleasa, precum si modalit ile speciale de atribuire a contractului de achizi ie publica asociate, daca este cazul;

-tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia

-mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalit ilor pentru neindeplinirea sau îndeplinirea defectuoasa a obliga iilor contractuale:

-justific rile privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum si orice alte elemente legate de ob inerea de beneficii si/sau îndeplinirea obiectivelor

-justific rile privind alegerea procedurii de atribuire in situa iile prev zute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizi iile publice si, dupa caz, decizia de a reduce termenele in condi iile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si, dupa caz, criteriile de selec ie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utiliza i

Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/acord-cadru incepe prin transmiterea documenta iei de atribuire in SEAP si se

finalizeaz odat cu intrarea in vigoare a contractului de achizi ie publica /acord cadru.

Având in vedere dispozi iile legale in materia achizi iilor publice, se va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre urm toarele abord ri, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente. Atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini/ documentatiilor tehnice, prin exceptie de la regula de mai sus , Primaria orasului Rupea va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii selectat in conditiile legislatiei privind achizitiile publice.

3. Programul anual al achizi iilor publice

Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2017 la nivelul primariei se elaboreaz pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate si cuprinde totalitatea contractelor ce achizi ie publica/acord-cadru pe care primaria inten ioneaz sa le atribui in decursul anului 2017.

La elaborarea Programului anual al achizi iilor publice pentru anul 2017 s-a inut cont de:

- necesit ile obiective de produse, servicii si lucr ri
- gradul de prioritate a necesita ilor, conform propunerilor compartimentelor de specialitate:
- anticip rile cu privire la sursele de finan are ce urmeaz a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modific ri in bugetul primariei, Programul anual al achizi iilor publice pentru anul 2017 se va actualiza, in func ie de fondurile aprobate.

Programul anual al achizi iilor publice pentru anul 2017 al Primariei este prev zut in ANEX la prezenta Strategie si cuprinde cel pu in informa ii referitoare la :

-obiectul contractului de achizi ie publica/acord cadru:

- codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV)
- valoarea estimata a acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimata in lei, fara TVA, stabilit în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- sursa de finanțare:
- procedura stabilita pentru derularea procesului de achiziție
- data estimata pentru inițierea procedurii:
- data estimata pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Dupa aprobarea Bugetului pe anul 2017 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2017 al primăriei și in termen de 5 zile lucratoare de la data aprobării, prin grija Compartimentul Achiziții Publice, se va publica Programul anual al achizițiilor publice in SEAP și pe pagina de internet al instituției www.primariarupea.ro.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea in SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al primăriei, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se refera la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data modificărilor.

Având in vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica 'acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform cerinței "*prin ordin al*

pre edintelui Ageniei Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorităților contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea și diminuarea riscurilor în achiziții publice". Compartimentul Achiziții Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al primăriei în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel mult 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.

-„Principiul celor 4 ochi" care implica împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

5. Excepții

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care primăria va implementa în cursul anului 2017, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proportionalitatea, asumarea riscurii.

Primăria va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se

va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatiile expres reglementate prin lege. Prin exceptie de la regula online, procedurile de achizitie realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza in sistem offline prin asumarea raspunderii in scris de catre conducatorii autoritatii

6. Prevederi finale si tranzitorii

Primaria prin compartimentul intern specializat in domeniul achizitiilor, va tine evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari, ca parte a Strategiei anuale de achizitie publice.

Prezenta Strategie anuala de achizitie pe anul 2017 se va publica pe pagina de internet www.primariarupea.ro