

**Regulament de organizare i func ionare
a serviciului social de zi
„ Cantina de ajutor social”**

ARTICOLUL 1

Defini ie

Defini ie

- (1) Regulamentul de organizare i func ionare este un document propriu al "Serviciului Cantina de ajutor social", aprobat prin HCL 3/31.01.2007 privind aprobarea organigramei, a statului de functii, numarului de personal si regulamentului de organizare si functionare al Serviciului public local S.P.A.S.RUPEA prin care a fost înfiin at, în vederea asigurarii func ionarii acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile i a asigurarii accesului persoanelor beneficiare la informa ii privind condi iile de admitere, serviciile oferite etc.

Cantina de ajutor social este o unitate public de asisten social de interes local, care func ioneaz în baza Legii 208/1997, fara personalitate juridica, este fiind parte componeta a Serviciului Public de Asistenta Sociala si sub coordonarea directa a secretarului orasului Rupea , si are sediul in orasul Rupea, str Republicii , nr. 169, judetul Brasov.

- (2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât i pentru angaja ii serviciului i, dup caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentan ii legali/conven ionali.

ARTICOLUL 2

Identificarea serviciului social

Serviciul de zi „ Cantina de ajutor social”, cod serviciu social 8899 CPDH-I, înfiin at i administrat de Serviciul Public de Asistenta Sociala a orasului Rupea, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr.002929/22.10.2016, cu sediul in oras Rupea, str. Republicii, nr. 169 .

ARTICOLUL 3

Scopul serviciului social

Scopul serviciului de zi „ cantina de ajutor social" este acordarea de servicii sociale gratuite sau contra cost persoanelor sau familiilor aflate in situatii economico-sociale sau medicale deosebite in scopul prevenirii, limitarii sau inlaturarii efectelor temporare sau permanente

ale unor situatii care pot genera marginalizarea sau excluderea sociala a unor persoane, familii sau grupuri.

ARTICOLUL 4

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) " Serviciul de zi ,, Cantina de ajutor social" funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de :

- Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare,
- Legea nr. 208/1997 privind Cantinele de ajutor social ;
- H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale precum și regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- Ordinul nr. 2126/ 5.11.2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au parasit sistemul de protecție a copilului și a altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinelor sociale

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Anexa nr. 9 – Standarde minime de calitate pentru cantina sociala, conform Ordinului nr 2126/ 5.11.2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au parasit sistemul de protecție a copilului și a altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinelor sociale

(3) Cantina de ajutor social s-a înființat prin Hotărâre a Consiliului Local în anul 2007 și a fost preluată de către SPAS Rupea prin Hotărârea Consiliului Local Rupea nr. 3/31.01.2007;

Serviciul social funcționează în subordinea Consiliul local Rupea, respectiv, Serviciul Public de Asistență Socială – serviciu aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Rupea nr. 3/ 31.01.2007;

ARTICOLUL 5

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul de zi ,, Cantina de ajutor social" se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale de către "Cantina de ajutor social" sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de anse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatarea persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, înându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitatea de exercițiu;
- h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- i) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- j) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- k) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- l) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- m) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- n) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legali cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;
- o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- p) colaborarea centrului/unității cu serviciul public de asistență socială.

ARTICOLUL 6

Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale de zi "Cantina de ajutor social" sunt:

- a) copiii în vârstă de până la 18 ani, aflați în întreținerea acelor familii al căror venit net mediu lunar pe o persoană în întreținere este sub nivelul venitului net lunar, pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social;
- b) tinerii care urmează cursuri de zi la instituțiile de învățământ ce funcționează în condițiile legii, până la terminarea acestora, dar fără a depăși vârsta de 25 de ani respectiv 26 de ani în

cazul celor care urmează studii superioare cu o durată mai mare de 5 ani, care se află în situația prevăzută la lit. a);

c) persoanele care beneficiază de ajutor social sau de alte ajutoare benevolente acordate în condițiile legii și al căror venit este de până la nivelul venitului net lunar pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social;

d) pensionarii;

e) persoanele care au împlinit vârsta de pensionare, aflate într-una dintre următoarele situații: sunt izolate social, nu au susținători legali, sunt lipsite de venituri;

f) invalizii și bolnavii cronici;

g) orice persoană care, temporar, nu realizează venituri, pe o perioadă de cel mult 90 zile / an.

(2) Condițiile de accesare a serviciilor sociale de zi "Cantina de ajutor social":

a) acordarea serviciilor de asistență socială se face pe baza dosarelor depuse de către persoanele îndreptățite la sediul SPAS Rupea și trebuie să cuprind:

- cererea solicitantului adresată Primarului orașului Rupea;

- dovezi privind veniturile realizate de membrii familiei;

- acte medicale justificative prevăzute de lege, din cuprinsul cărora să rezulte incapacitatea de muncă, după caz;

- acte de stare civilă și acte de identitate în xerocopie;

- orice alte acte pe care solicitantul le consideră justificative;

b) acordarea serviciilor are la bază evaluarea situației socio-economice stabilite în urma efectuării anchetei sociale de către personalul de specialitate din care să rezulte încadrarea solicitantului în categoria persoanelor îndreptățite la acordarea prestației precum și propunerea motivată a serviciului;

c) după emiterea dispoziției primarului privind înscrierea la cantină, furnizorul încheie un contract social cu beneficiarul / reprezentantul legal, cu privire la asigurarea obiectivelor prevăzute în planul individualizat de servicii și evidențierea obligațiilor ce revin partilor.

(3) Condiții de încetare a serviciilor sociale de zi "Cantina de ajutor social":

- sistarea prestării serviciilor de asistență socială se face de către primar, prin dispoziție scrisă, la propunerea motivată a inspectorului de specialitate responsabil cu activitatea cantinei din cadrul SPAS Rupea;

- sistarea prestării serviciilor se aprobă de către primar în următoarele situații:

a) la solicitarea persoanei îndreptățite sau a reprezentantului legal al acesteia;

b) în cazul decesului persoanei beneficiare de serviciile cantinei;

c) în situația în care persoana asistată nu mai locuiește pe raza orașului Rupea;

d) asistatul nu mai îndeplinește condițiile cerute de lege pentru a beneficia de serviciile prestate de Cantina de ajutor social;

e) asistatul nu se prezintă, fără motive temeinice, mai mult de trei zile consecutiv, la sediul cantinei pentru servirea sau preluarea hranei;

f) asistatul tulbură în mod repetat activitatea la sediul cantinei prin nerespectarea programului de servirea mesei, prezentarea în stare de ebrietate sau consumul de băuturi alcoolice în incinta unității, proliferarea de insulte și injurii la adresa personalului, sau a altor asistați, distrugerea sau deteriorarea de bunuri din dotarea cantinei, precum și comiterea oricărui alte fapte care afectează în mod grav și repetat activitatea instituției; g) în situația în care se constată că persoanele care sunt obligate la plata unei contribuții banesti, nu au achitat această contribuție stabilită conform prevederilor legale.

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale de zi "Cantina de ajutor social" au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale de zi "Cantina de ajutor social" au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
- d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- e) să respecte prevederile prezentului regulament.

ARTICOLUL 7

Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciilor sociale de zi "Cantina de ajutor social" sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public local, prin asigurarea următoarelor activități:

1. reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
2. prepararea hranei;
3. distribuirea hranei;
4. transport gratuit pentru persoanele care beneficiază de distribuirea hranei la domiciliu;

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. tipărirea materialelor informative pe suport de hârtie și mediatizarea lor la nivelul comunității;

2. a prezentării informațiilor de interes public;

3. întocmirea rapoartelor de activitate;

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. informare;

2. suport;

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. respectarea standardelor minime de calitate;

2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

3. privind respectarea normelor legale de igienă în vederea prevenirii și combaterii infecțiilor cu privire la: colectarea, împachetarea, manevrarea și pastrarea echipamentelor de bucătărie, a veselei, tacamurilor, colectarea și pastrarea probelor de alimente pentru teste de laborator, colectarea, manevrarea și depozitarea deșeurilor;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1. întocmirea notelor de fundamentare;

2. întocmirea rapoartelor de evaluare a activității salariaților;

3. rationalizarea permanentă a costurilor;

ARTICOLUL 8

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de persoane

(1) Serviciul social de zi „Cantina de ajutor social” funcționează ca fiind parte componentă a Serviciului Public de Asistență Socială și sub coordonarea directă a secretarului orașului Rupea cu un număr de 10 salariați dintre care angajați ai cantinei 4 și anume:

a) bucatar – două posturi

b) magaziner – 1 post

c) ingrijitor – 1 post

ARTICOLUL 9 Personalul de conducere

(1) Personalul de conducere :

a) Primarul orasului Rupea

b) Secretarul orasului Rupea

(2) Atribuțiile personalului de conducere sunt:

a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;

b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;

c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;

d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;

e) întocmește raportul anual de activitate;

f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/centrului;

g) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;

h) desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;

i) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;

j) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsurilor de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;

k) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;

l) reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;

m) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;

- n) nume te i elibereaz din func ie personalul din cadrul serviciului, în condi iile legii;
- o) întocme te proiectul bugetului propriu al serviciului i contul de încheiere a exerci iului bugetar;
- p) asigur îndeplinirea m surilor de aducere la cuno tin atât personalului, cât i beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare i func ionare;
- q) asigur încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
- r) alte atribu ii prev zute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Func iile de conducere se ocup prin concurs sau, dup caz, examen, în condi iile legii.

(4) Candida ii pentru ocuparea func iei de conducere trebuie s fie absolven i cu diplom de învă mânt superior.

(5) Sanc ionarea disciplinar sau eliberarea din func ie a conduc torilor institu iei se face în condi iile legii.

ARTICOLUL 10

Personalul de specialitate de îngrijire i asisten

Atribu ii ale personalului de specialitate- inspector specialitate- SPAS – responsabil cu activitatea cantinei sociale

- a) asigur derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile i a prezentului regulament (verifica cererea insotita de documentele necesare, depuse in vederea solicitarii serviciilor de ingrijire, intocmeste ancheta sociala, intocmeste planul individual de ingrijire la domiciliu, stabileste contributia lunara ;
- b) colaboreaz cu speciali ti din alte centre în vederea solu ion rii cazurilor, identific rii de resurse;
- c) monitorizeaz respectarea standardelor minime de calitate;
- d) sesizeaz conducerii centrului situa ii care pun în pericol siguran a beneficiarului, situa ii de nerespectare a prevederilor prezentului regulament;
- e) întocme te rapoarte periodice cu privire la activitatea derulat ;
- f) face propuneri de îmbun t ire a activit ii în vederea cre terii calit ii serviciului i respect rii legisla iei;
- g) alte atribu ii prev zute în standardul minim de calitate aplicabila

ARTICOLUL 11

Personalul administrativ

Personalul administrativ asigur activit ile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanta, achizitii si poate fi:

- a) magazioner;
- b) ingrijitor;
- d) muncitori calificati - bucatar

Personalul angajat are are urmatoarele obligatii:

- a) sa respecte intimitatea beneficiarilor;
- b) sa respecte confidentialitatea informatiilor referitoare la beneficiari;
- c) sa colaboreze cu autoritatile si familia pentru protejarea drepturilor beneficiarilor;
- d) sa trateze cu respect, buna credinta si înțelegere persoana asistata si sa nu abuzeze fizic, psihic sau moral de starea în care se afla aceasta;
- e) sa respecte în totalitate prevederile acestui regulament;
- f) sa indeplineasca sarcinile stabilite prin fisa postului.

ARTICOLUL 12

Finan area

Finantarea „Cantinei de ajutor social”

- a) in estimarea bugetului de venituri si cheltuieli, serviciul social are in vedere asigurarea resurselor necesare acordarii serviciilor sociale cel putin la nivelul minim de calitate aplicabil;
- b) finantarea cheltuielilor se asigura, in conditiile legii din bugetul local al orasului Rupea.

PRESEDINTE DE SEDINTA
Darabant Dan

CONTRASEMNEAZA
Secretarul orasului Rupea
jr. Ioana Madalina Roman

Nr. consilieri	Prez	Abs.	Vot			1 ex. Institutiei Prefectului 1 ex. Dosar sedinta 1 ex. Mapa primar 1 ex. Afisare.
			P	Î	A	
15	13	2	13	0	0	

