

S.C. SERVICIUL PUBLIC RUPEA S.R.L.  
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

***PLAN DE ADMINISTRARE***  
**S.C. SERVICIUL PUBLIC RUPEA S.R.L.**  
**2017-2021**

Având în vedere prevederile art.30 și art.36 din O.U.G.nr. 109 / 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Consiliul de Administrație al S.C. SERVICIUL PUBLIC RUPEA S.R.L., numit prin HCL nr.11 din 01.03.2017 și HCL nr. 17 din 12.04.2017, propune spre analiză și aprobare planul de administrare, care include strategia de administrare în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, respectiv a obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în Contractul de mandat ce trebuie realizate de administrator și directorul coordonator al societății pe parcursul mandatului 2017-2021.

Consiliul de Administrație a elaborat prezentul Plan de administrare cu respectarea prevederilor Legii nr.544 / 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

**NOȚIUNI GENERALE PRIVIND CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL  
S.C. SERVICIUL PUBLIC RUPEA S.R.L.**

S.C. SERVICIUL PUBLIC RUPEA S.R.L. s-a înființat ca urmare a reorganizării Serviciului Public de Specialitate Rupea din subordinea Orașului Rupea prin Hotărârea Consiliului Local Rupea nr. 4 din 28.02.2011, având unic actionar Orașul Rupea.

Societatea este înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul J08/575/2011, având CUI RO28285129 și a început să funcționeze efectiv din data de 01.05.2011 în baza Legii nr. 31 / 1990 privind societățile comerciale.

Având în vedere prevederile art.28, alin.(7). și art.29 din OUG nr. 109 / 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, la data de 01.03.2017 și 12.04.2017 Consiliul Local Rupea a adoptat hotărârile prin care a fost numit, pentru un mandat de patru ani, un nou Consiliu de Administrație al S.C. SERVICIUL PUBLIC RUPEA S.R.L., format din cinci membrii cu următoarea componență: SZEN STEFAN, PRECU DRAGOȘ, SUMA GHEORGHE-BOGDAN, IOBB EMESE și PÎTEA DELIA-CRISTINA.

În ședința ordinară a Consiliului de Administrație nou format, din data de 13.04.2017 s-a procedat la alegerea Președintelui Consiliul de Administrație din

rândul membrilor prezenți. Alegerea președintelui s-a desfășurat prin procedura de vot deschis. La finalizarea procedurii de vot a fost desemnat Președinte al Consiliului de Administrație al S.C. SERVICIUL PUBLIC RUPEA S.R.L. cu un număr de 5 voturi „PENTRU”, domnul SUMA GHEORGHE-BOGDAN.

În cadrul aceleiași ședințe a fost ales și directorul coordonator al societății, în persoana domnului SUMA GHE-RGHE-BOGDAN, cu unanimitate de voturi.

Planul de administrare elaborat pentru perioada mandatului Consiliului de Administrație, respectiv 2017 - 2021, are la bază viziunea managerială a membrilor acestuia asupra perspectivelor de evoluție ale S.C. SERVICIUL PUBLIC RUPEA S.R.L., fundamentată pe consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și re tehnologizare inițiate de societate în ultimii ani, având la bază premisa că numai prin fluxul permanent de capital vor putea fi oferite servicii de calitate pentru cetățenii orașului Rupea și condiții de muncă decente pentru angajați.

Membrii Consiliului de Administrație intenționează, ca pe durata mandatului pentru care au fost aleși, S.C. SERVICIUL PUBLIC RUPEA S.R.L. prin activitatea desfășurată, să dea dovada unei organizații profesioniste, competitivă și aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele și standardele de calitate impuse de Uniunea Europeană.

Pornind de la acest deziderat, se va pune accent tot mai mare pe calitatea următoarelor activități prestate de societate : colectarea deșeurilor nepericuloase, CAEN Rev.2-3811, Recuperarea materialelor reciclabile sortate, CAEN Rev. 2 - 3832, Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract, CAEN Rev.2-6832, Lucrări din domeniul construcțiilor, reparații întreținere clădiri CAEN Rev.2-43. Ariile strategice de activitate ale societății vor fi reprezentate de activitatea de colectare și transport deșeuri menajere, activitatea de măturat stradal, întreținerea curățeniei pe străzi, dezăpezit și împrăștiat material antiderapant pe căile publice, lucrări de reparații diverse, administrarea spațiilor cu destinație de locuințe aflate în proprietatea statului.

Obiectivul principal al S.C. SERVICIUL PUBLIC RUPEA S.R.L. este de atragere de noi resurse financiare și fonduri direcționate către modernizarea societății, creând astfel noi perspective de dezvoltare profesională și noi standarde de calitate pentru serviciile prestate și nu în ultimul rând respectarea normelor europene de mediu. Având în vedere toate acestea, Planul de administrare integrează atât principiile directe privind administrarea societății în perioada 2017 - 2021, cât și obiectivele fundamentale, țintele de performanță și prioritățile.

Activitatea societății și implicit îndeplinirea acestor obiective este influențată de foarte multe ori de o serie de factori: factori politico-legislativi, factori economici și factori sociali, societatea fiind influențată de multe ori în mod negativ și în mod direct de repetatele schimbări / modificări legislative.

Procesele metabolice care au loc la nivelul organismului urban generează o creștere continuă și foarte diversificată de deșeuri. Ca urmare, realizarea igienei urbane, prin colectarea și eliminarea acestora, devine o problemă majoră cu care se

confruntă, în special, municipalitățile marilor aglomerații urbane de pe glob. Așadar, problematica serviciilor de salubritate în relație cu calitatea vieții ocupă un loc distinct sub toate cele trei aspect ale sale: ecologice, economice și sociale.

În cazul României, igiena urbană constituie unul dintre aspectele negative care caracterizează majoritatea localităților și, mai cu seamă, marile noastre orașe. Problema salubrității localităților înregistrează încă progrese modeste. Salubritatea menajeră a unei localități este influențată de numeroși factori, între care se pot menționa: numărul locuitorilor, densitatea populației în cadrul spațiului intravilan, structura și particularitățile spațiului construit, configurația și gradul de modernizare a rețelei stradale, dotarea tehnico-edilitară, gradul de acoperire cu servicii de salubritate și calitatea acestor servicii, nivelul de trai al populației, nivelul de civilizație și spiritul civic al locuitorilor.

Igiena unei localități reflectă, pe lângă nivelul de salubritate menajeră (salubritatea deșeurilor menajere de la populație, de la instituții publice și de la agenții economici) și pe cel al salubrității stradale, care are ca scop principal realizarea și menținerea igienei căilor de comunicație, în scopul ridicării gradului de confort. Salubritatea strădală este cea care face diferența între o localitate curată și o localitate murdară. Realizarea calitativă a unui serviciu de salubritate strădală depinde, pe lângă dotarea tehnico-edilitară a societății care prestează serviciul, de starea rețelei de drumuri din cadrul localității și, nu în ultimul rând, de comportamentul și spiritul civic al populației.

## **CADRUL LEGAL DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII**

- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea societăților nr. 31 / 1990, cu modificările și completările ulterioare.
- HCL nr. 4 / 28.02.2011 privind reorganizarea Serviciului Public de Specialitate Rupea.
- Contractul de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice nr.460 din 29.02.2012.
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51 / 2006, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101 / 2006, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 112 / 9.07.2007 privind aprobarea Contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.
- Legea administrației publice locale nr. 215 / 2001 cu modificările și completările ulterioare.
- Legea privind regimul deșeurilor nr. 211 / 2011, cu modificările și completările ulterioare.

- HG nr. 349 / 2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

## **PRINCIPII PRIVIND ADMINISTRAREA S.C. SERVICIUL PUBLIC RUPEA S.R.L., ÎN PERIOADA 2017-2021**

Activitatea de administrare cu care a fost mandatat actualul Consiliu de Administrație al S.C. SERVICIUL PUBLIC RUPEA S.R.L., va urmări în principal următoarele aspecte :

- continuarea demersurilor de modernizare și re tehnologizare a societății, în vederea furnizării unor servicii de calitate superioară pentru beneficiari.
- universalitatea serviciilor publice prestate.
- menținerea și crearea unor condiții de muncă adecvate pentru angajații societății.
- armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernantei corporative.
- continuarea programului de investiții conform Bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2017, prin finanțarea din surse proprii. Câteva din aceste obiective sunt: achiziționarea unei autoutilitare pentru transportarea deșeurilor, achiziționarea unui buldoexcavator, dezvoltarea sistemului de colectare selectivă a deșeurilor, containere pentru colectare selectivă de capacitate mai mare (1mc, 4mc), utilaje pentru deszăpezire.
- continuarea relațiilor de colaborare cu forurile implicate în soluționarea problemelor de protecție a mediului și de administrație publică precum și inițierea, împreună cu Orașul Rupea a demersurilor pentru punerea în aplicare a prevederilor art.26, alin.1, lit.c, alin.2, alin.3, alin.4 și alin.5 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101 / 2006, cu modificările și completările ulterioare, privind obligativitatea persoanelor fizice de a achita contravaloarea serviciului de salubritate prin taxe speciale, în cazul în care nu încheie contract cu S.C. SERVICIUL PUBLIC RUPEA S.R.L., dar beneficiază de serviciile de salubritate, sau a căror contract a fost reziliat ca urmare a neplății serviciului de salubritate.
- gestionarea societății astfel încât aceasta să înregistreze în continuare profit.
- inițierea demersurilor privind modernizarea infrastructurii de salubritate conform directivelor europene.

Strategia Consiliului de Administrație pentru dezvoltarea durabilă a societății va fi guvernată de următoarele principii :

- eficiență economică,
- profesionalism,
- dezvoltarea durabilă și corelarea cerințelor cu resursele,
- protecția și conservarea mediului natural și construit,
- asigurarea igienei și sănătății populației în spațiile publice,
- transparentă și liber acces la informațiile privind serviciile prestate.

## **RELAȚIILE INSTITUȚIONALE**

Consiliul de Administrație al S.C. SERVICIUL PUBLIC RUPEA S.R.L. își propune ca relația cu acționariatul societății să fie caracterizat de transparență, comunicare și colaborare.

Astfel Consiliul de Administrație, pe lângă o serie de informații privind parcursul economic al societății, calitatea serviciilor prestate, gradul de îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță de către directorul coordonator precum și alte aspecte de interes pentru aceștia, prezintă semestrial către asociatul unic al societății un Raport de activitate al administratorilor societății și un Raport privind Indicatorii de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate prestat de S.C. SERVICIUL PUBLIC RUPEA S.R.L.

Deciziile strategice ce cad în sarcina Consiliului de Administrație ( bugetul de venituri și cheltuieli anual, organigrama și statul de funcțiuni, raportul administratorilor, propuneri de prețuri și tarife, propuneri de înființare a unor activități noi, alte decizii importante ) vor fi supuse aprobării consiliului local Rupea, instituindu-se la nivelul societății o manieră de lucru modernă, colaborativă.

De asemenea, actualul Consiliu de Administrație își propune ca relația cu acționariatul societății să fie fundamentată pe principiul bunei credințe, fapt ce va genera o colaborare și un sprijin reciproc benefic pentru dezvoltarea durabilă a societății și se angajează să furnizeze părților interesate informațiile specifice, de interes general, complete și corecte cu privire la situația financiară și rezultatele economice ale societății, cu privire la obiectivele de dezvoltare ale societății și la strategia acesteia.

La nivelul relației cu angajații societății, Consiliul de Administrație al S.C. SERVICIUL PUBLIC RUPEA S.R.L. își propune ca aceasta să fie una bazată pe sprijin și respect reciproc. Totodată, în măsura în care situația financiară a societății o va permite, se va adopta o strategie de motivare prin forma de salarizare astfel încât aceștia să-și execute sarcinile și atribuțiile de serviciu specificate în fișa postului, la un nivel de eficiență ridicat.

## **STRATEGII DE ADMINISTRARE PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR ȘI A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI ȘI NEFINANCIARI**

Strategiile specifice cuprinse în prezentul Plan de Administrare al Consiliului de Administrație au fost elaborate cu respectarea viziunii și principalelor direcții strategice, având ca scop primordial atingerea indicatorilor de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate prestat de S.C. SERVICIUL PUBLIC RUPEA S.R.L. în conformitate cu prevederile art.30, alin.6 și art.37, alin.1 și alin.2 din O.U.G . nr. 109 / 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu

modificările și completările ulterioare, și sunt prevăzuți în ANEXA I și ANEXA II la Planul de Administrare.

Obiectivul general al Consiliului de Administrație este menținerea societății la un nivel de performanță ridicat, fapt ce implică necesitatea ca aceasta să înregistreze la finalul exercițiului financiar, un profit ce oferă posibilitatea continuării procesului de modernizare și re tehnologizare a societății.

Consiliul de Administrație își propune ca pe perioada mandatului 2017 -2021 să contribuie în mod decisiv la menținerea societății pe profit, contribuind în același timp la îmbunătățirea serviciilor prestate și a condițiilor de muncă pentru salariați.

În acest context, Consiliul de Administrație își propune ca principale ținte ce trebuie atinse în vederea implementării prezentei strategii, următoarele :

- creșterea eficienței prin reducerea pierderilor, introducerea taxei speciale,
- anticiparea cerințelor clienților și, implicit, îmbunătățirea imaginii societății,
- îmbunătățirea calității serviciilor,
- creșterea eficienței interne printr-o mai bună organizare a muncii,
- îmbunătățirea planificării și ținerii sub control a proceselor, creșterea productivității și reducerea costurilor,
- implementarea sistemului de colectare selectiv.

Consiliul de Administrație se angajează să promoveze respectul și transparența prin tratamentul egal, menținerea unei comunicări eficiente cu toți factorii interesați precum și consolidarea relațiilor cu clienții prin:

- creșterea gradului de încredere al populației prin furnizarea unor servicii de calitate, respectând permanent angajamentele și termenele asumate,
- îmbunătățirea continuă a relațiilor de comunicare și colaborare cu clienții,
- preocupare permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților în serviciile oferite și pentru asigurarea transparenței în acțiunile întreprinse, cât și educarea consumatorilor cu privire la aspectele de mediu.
- asigurarea unui circuit simplu și eficient al rezolvării reclamațiilor și sesizărilor clienților, astfel încât timpul de răspuns să nu fie mai mare de 72 de ore.
- reducerea numărului de sesizări justificate cu 25 % față de anul precedent.
- elaborarea unei politici integrate de atragere de noi abonați, în special cei care nu au contracte încheiate până acum, astfel încât în fiecare an să avem o creștere a numărului de clienți și a cifrei de afaceri.
- creșterea gradului de încasare, respectiv recuperarea creanțelor curente și restante la un nivel minim de 75 %.

S.C. SERVICIUL PUBLIC RUPEA S.R.L. își propune ca obiectiv și concentrarea eforturilor asupra dezvoltării competențelor angajaților, creșterea eficienței resurselor umane și promovarea lucrului în echipă, pentru a răspunde cerințelor, nevoilor și exigențelor clienților și beneficiarilor.

Astfel, societatea consideră important îndreptarea atenției spre îmbunătățirea randamentului fiecărui angajat, a comportamentului său profesional și, implicit,

creșterea performanțelor resurselor umane ale societății, respectiv creșterea productivității muncii în cadrul sistemului existent.

În vederea implementării unei strategii de dezvoltare a unui sistem eficient de management al performanțelor resurselor umane, societatea își va concentra eforturile spre a realiza următoarele obiective generale:

- dezvoltarea competențelor angajaților, creșterea eficienței resurselor umane și promovarea lucrului în echipă,
- asigurarea accesului la instruire tuturor angajaților, în raport cu pregătirea necesară posturilor, responsabilităților și cerințelor posturilor,
- instruirea personalului cu atribuții în vederea dezvoltării capacității de muncă în echipă și organizarea de acțiuni interdepartamentare bazate pe principiile lucrului în echipă,
- derularea unei campanii interne de informare și instruire a tuturor angajaților cu privire la misiunea și obiectivele societății, respectiv la rolul fiecărui angajat, importanța resurselor umane în obținerea rezultatelor propuse, precum și la așteptările angajatorului de la angajații săi,
- revizuirea periodică a sistemului de evaluare a performanțelor individuale, în concordanță cu obiectivele și strategiile societății,
- evaluarea periodică a gradului de satisfacție a angajaților.

## **PROPUNEREA DIRECTORULUI COORDONATOR PRIVIND COMPONENȚA DE MANAGEMENT A PLANULUI DE ADMINISTRARE PE DURATA MANDATULUI, ÎN VEDEREA REALIZĂRII INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI ȘI NEFINANCIARI**

Referitor la componența de management a Planului de Administrare, aceasta se regăsește și în Planul de Management al Directorului coordonator elaborat în conformitate cu prevederile OUG nr.109 / 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și este anexă la Contractul de Mandat al acestuia, alături de Criteriile și obiectivele de performanță.

Planul cuprinde strategia Directorului coordonator de conducere a societății, pe durata mandatului și pentru primul an de mandat, pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în Contractul de mandat încheiat la data de **02.03.2017**, după cum urmează:

- luarea în considerare a inflației și blocajului financiar în dimensionarea resurselor financiare și materiale la stabilirea modalităților de utilizare a lor,
- luarea măsurilor pentru respectarea legislației economico-financiare și fiscale, evitând astfel plata de amenzi, majorări și penalități,
- coordonarea activității responsabililor privind menținerea și îmbunătățirea sistemului de management integrat calitate, mediu, sănătate și securitate ocupațională conform standardelor de referință,

-supravegherea activității de instruire astfel ca aceasta să se desfășoare în concordanță cu legislația în vigoare în așa fel încât să se prevină accidentele de muncă și îmbolnăvirile profesionale, să se monitorizeze și să se valorifice deșeurile pentru evitarea tuturor impacturilor semnificative asupra mediului și a situațiilor de urgență,

-urmărirea realizării măsurilor din planul de prevenire și protecție pentru evitarea apariției de boli profesionale și accidente de muncă,

-luarea măsurilor și asigurarea condițiilor pentru creșterea permanentă a nivelului de pregătire profesională la nivelul societății,

-creșterea imaginii societății în mediul de afaceri specific domeniului de activitate și îmbunătățirea performanței globale prin atingerea țintelor propuse, respectiv creșterea cifrei de afaceri prin creșterea productivității muncii, achiziționarea unor utilaje, achiziții de bunuri cum ar fi containere și eurocontainere, alocarea de resurse pentru achiziționarea de echipamente de birotică, alocarea de resurse pentru respectarea programului lucrărilor de reparații planificate pentru utilaje și autospeciale, alocarea de resurse pentru modernizarea sediului administrativ, etc.

La toate aceste obiective din Planul de Management se adaugă cele permanente, până la terminarea mandatului în anul 2021, cum ar fi:

-coordonarea activității serviciilor pentru o bună desfășurare a proceselor de colectare și transport deșeurii menajere cu respectarea termenelor stabilite;

-evaluarea tuturor furnizorilor din punct de vedere al calității, mediului, securității și sănătății în muncă, pentru a asigura calitatea produselor achiziționate, fără impact asupra mediului și fără riscuri asupra securității și sănătății lucrătorilor;

-valorificarea sau eliminarea deșeurilor rezultate din activitățile societății pentru diminuarea impactului asupra mediului.

Având în vedere angajamentele asumate de România privind reducerea cantității de deșeurii depozitate până în anul 2020 la 50 % și strategia la nivel national și județean cu privire la managementul deșeurilor municipale, se va continua ridicarea separată a fracției uscate ( hârtie, carton, sticlă, plastic, metal, DEEE, etc.) prin punerea la dispoziția populației de europubele inscripționate corespunzător și asigurarea ritmicității colectării acestor tipuri de deșeurii.

De asemenea începând cu anul 2017 se va implementa sistemul de colectare selectivă a deșeurilor preselecat de către beneficiari, în acest fel diminuându-se cantitatea de deșeurii depozitată.

Se vor avea în vedere în continuare îmbunătățirea relațiilor de colaborare cu forurile implicate în soluționarea problemelor de protecție a mediului și de administrație publică precum și inițierea, împreună cu Primăria orașului Rupea a demersurilor pentru punerea în aplicare a prevederilor art.26, alin.1, lit.c, alin.2, alin.3, alin.4 și alin.5 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101 / 2006, cu modificările și completările ulterioare, privind obligativitatea persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari de a achita contravaloarea serviciului de salubritate prin taxe speciale, în cazul în care nu încheie contract cu S.C.



SERVICIUL PUBLIC RUPEA S.R.L. dar beneficiază de serviciile ei, sau a căror contract a fost reziliat ca urmare a neplății serviciului de salubritate.

Administratorii se vor asigura de faptul că deciziile adoptate de către director nu sunt subiective și nu intră sub incidența conflictelor de interese.

## **CONCLUZII**

Principiile privind administrarea societății în perioada 2017-2021, obiectivele fundamentale și prioritățile strategice stabilite prin prezentul Plan de Administrare se constituie în standarde de performanță obligatorii.

Planul de Administrare 2017 - 2021 reprezintă un instrument de planificare strategică a politicii de administrare a societății, fiind un document de referință pentru toți administratorii și pentru directorul coordonator al societății, din momentul aprobării acestuia de către Consiliul Local al orașului Rupea.

### **CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE S.C. SERVICIUL PUBLIC RUPEA S.R.L.**

**PREȘEDINTE**

**SUMA GHEORGHE-BOGDAN**

**MEMBRI**

**PÎTEA DELIA-CRISTINA**

**SZEN STEFAN**

**PRECU DRAGOȘ**

**IOBB EMESE**