



EXPUNERE DE MOTIVE

privind numirea în calitate de reprezentanți ai Consiliului Local Rupea, cu atribuțiile aferente în consiliile de administrație ale unităților de învățământ din orasul Rupea, în anul școlar 2017-2018

Ordinul nr. 5115/2015, pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și ORDINUL nr. 4.619/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar emise de MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII sunt actele normative care stau la baza organizării Consiliilor de administrație din unitățile de învățământ

La art.1 din Ordinul nr. 5115/2015, se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, prevăzut în [anexa](#) care face parte integrantă din prezentul ordin. Potrivit art. 19, (1) Consiliul de administrație este organ de conducere al unității de învățământ.

(2) Consiliul de administrație se organizează și funcționează conform Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ, aprobat prin ordin al ministrului educației naționale.

Conform ART. 4 din ORDINUL nr. 4.619/2014 modificat prin ORDINUL 4621/2015

(1) Consiliul de administrație se constituie din 7, 9 sau 13 membri, după cum urmează :

a) în cazul unităților de învățământ de nivel gimnazial cu un singur rând de clase, consiliul de administrație este format **din 7 membri**, cu următoarea componență : 3 cadre didactice, inclusiv directorul unității de învățământ, 2 reprezentanți ai părinților, primarul sau un reprezentant al primarului, **un reprezentant al consiliului local**. Directorul unității de învățământ este membru de drept al consiliului de administrație din cota aferentă cadrelor didactice din unitatea de învățământ respectiv . Prevederile prezentului articol se aplică în mod corespunzător și pentru învățământul preșcolar și primar;

b) în cazul în care consiliul de administrație este format **din 9 membri**, dintre aceștia 4 sunt cadre didactice; primarul sau un reprezentant al primarului; **2 reprezentanți ai consiliului local** și 2 reprezentanți ai părinților. Directorul unității de învățământ este membru de drept al consiliului de administrație din cota aferentă cadrelor didactice din unitatea de învățământ respectiv ;

c) în cazul în care consiliul de administrație este format din **13 membri**, dintre aceștia 6 sunt cadre didactice; primarul sau un reprezentant al primarului; **3 reprezentanți ai consiliului local** și 3 reprezentanți ai părinților. Directorul unității de învățământ este membru de drept al consiliului de administrație din cota aferentă cadrelor didactice din unitatea de învățământ respectiv .

La nivelul orasului Rupea, așa cum reiese din adresele înaintate de unitățile de învățământ, Consiliile de administrație sunt formate din 7 , respectiv 9 membri, astfel:



ROMÂNIA
JUDE UL BRA OV
U.A.T. ORA UL RUPEA
Str. Republicii nr. 169, cod postal 505500
Tel. 0268/260490; Fax: 0268/260788
www.primariarupea.ro, www.rupeaturistica.ro
mail: contact@primariarupea.ro

- Scoala Gimnaziala Rupea – 9 membri din care 2 reprezentanti ai Consiliului Local
- Liceul St. O Iosif Rupea – 9 membri din care 2 reprezentanti ai Consiliului Local
- Gradinita Rupea – 7 membri din care 1 reprezentant al Consiliului Local

Pentru fiecare unitate de învățământ în parte se vor nominaliza câte doi sau un reprezentant al Consiliului Local în Consiliul de Administrație.

Având în vedere cele precizate mai sus, avem rugămintea de a aviza favorabil și a propune reprezentanti în Consiliile de administrație ale unităților de

PRIMAR
Ec. Nicolae- Liviu Bardas

intocmit,
SECRETAR,
Jr. Ioana Madalina Roman



ROMÂNIA
JUDE UL BRA OV
U.A.T. ORA UL RUPEA
Str. Republicii nr. 169, cod postal 505500
Tel. 0268/260490; Fax: 0268/260788
www.primariarupea.ro, www.rupeaturistica.ro
mail: contact@primariarupea.ro

proiect

HOT RÂRE

privind numirea în calitate de reprezentan i ai Consiliului Local Rupea, cu atribu iile aferente în consiliile de administra ie ale unit ilor de învățământ din orasul Rupea, în anul școlar 2017-2018

Consiliul local al orasului Rupea, întrunit în edin lunar ordinar la data de 21.09.2017

V zând Expunerea de motive a Primarului orasului Rupea privind numire reprezentan i ai Consiliului Local Rupea, cu atribu iile aferente în consiliile de administra ie ale unit ilor de învățământ din orasul Rupea, în anul școlar 2017-2018

Având la baz prevederile art.96 din Legea nr.1/2011, Legea educa iei na ionale, a Regulamentului de organizare i func ionare a unit ilor de învățământ aprobat prin Ordinul 5115/2015, precum și ORDINUL nr. 4.619/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare i func ionare a consiliului de administra ie din unit ile de învățământ preuniversitar modificat prin Ordinul 4621/2015 emise de MINISTERUL EDUCA IEI ICERCET RII

În baza art.36 alin.(1), alin.(2), lit. "d", alin.(6), lit."a", pct.1, alin.(9), art. 45 alin. (1), precum i art. 115 alin. (1) lit."b " din Legea 215/2001 privind administra ia public local , republicat ,

HOT R TE:

Art.1. Se numesc în calitate de reprezentan i ai Consiliului Local Rupea, în consiliile de administra ie ale unit ilor de învățământ din orasul Rupea, în anul școlar 2017-2018 persoanele înscrise în anexa nr.1 care face parte integrant din prezenta hot râre.

Art.2. Atribu iile consiliului de administra ie din unit ile de învățământ preuniversitar de stat, sunt cele prev zute în anexa nr.2.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hot râri se încredin eaz Primarul orasului Rupea i persoanele nominalizate conform art.1.

PRIMAR
Ec. Bardas Nicolae Liviu

vizat pentru legalitate
SECRETAR
Jr. Ioana Madalina Roman



ROMÂNIA
JUDE UL BRA OV
U.A.T. ORA UL RUPEA
Str. Republicii nr. 169, cod postal 505500
Tel. 0268/260490; Fax: 0268/260788
www.primariarupea.ro, www.rupeaturistica.ro
mail: contact@primariarupea.ro

ANEXA NR.1

TABEL NOMINAL

privind nominalizarea în calitate de reprezentant al consiliului local,
în consilii de administra ie la unit i de înv mânt preuniversitar de stat din
orasul Rupea,
în anul colar 2017- 2018

NR. CRT	UNIT TEA DE ÎNV MÂNT	REPREZENTANT AL CONSILIULUI LOCAL	DATE DE CONTACT
1	Liceul ST.O.IOSIF Rupea	Antal Maria	
2	Liceul ST.O.IOSIF Rupea	Hellwig Karl Gotfried	
3	Scoala Gimnaziala Rupea	Pascu Dorel Amos	
4	Scoala Gimnaziala Rupea	Szabo Szilard	
5	Gradinita Rupea	Elekes Claudia	



ANEXA 2

ATRIBUTII ALE MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

În conformitate cu prevederile ART. 15 din ORDINUL nr. 4.619/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar modificat prin Ordinul 4621/2015 emise de MINISTERUL EDUCAȚIEI ÎNCERCĂRII

- (1) Consiliul de administrație are următoarele atribuții:
- a) aprobă tematica și graficul edinelor;
 - b) aprobă ordinea de zi a edinelor;
 - c) stabilește responsabilitățile membrilor consiliului de administrație și proceduri de lucru;
 - d) aprobă regulamentul intern și regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ cu respectarea prevederilor legale;
 - e) îndeplinește atribuțiile de director, răspunderea publică pentru performanțele unității de învățământ;
 - f) particularizează, la nivelul unității de învățământ, fișa-cadru a postului de director adjunct, elaborată de inspectoratul colar;
 - g) particularizează, la nivelul unității de învățământ, contractul educațional tip, aprobat prin ordin al ministrului educației naționale, în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale unității de învățământ și ale părinților, în momentul înscrierii atepre colarilor, precolarilor sau a elevilor;
 - h) validează statutul de personal pentru toate categoriile de personal din unitate, care urmează să fie transmis spre aprobare inspectoratului colar la începutul fiecărui an școlar și ori de câte ori apar modificări;
 - i) pune în aplicare hotărârile luate în edină și reunite a consiliilor de administrație ale unităților de învățământ partenere în consorțiul colar din care unitatea de învățământ face parte;
 - j) validează raportul general privind starea și calitatea învățământului din unitatea de învățământ preuniversitar și promovează măsuri ameliorative;
 - k) aprobă comisia de elaborare a proiectului de dezvoltare instituțională, precum și comisiile de revizuire a acestuia; aprobă proiectul de dezvoltare instituțională și modificările ulterioare ale acestuia, precum și planul managerial al directorului;
 - l) adoptă proiectul de buget al unității de învățământ, înădănd cont de toate cheltuielile necesare pentru buna funcționare a unității de învățământ, astfel cum sunt acestea prevăzute în legislația în vigoare și contractele colective de muncă aplicabile; proiectul de buget astfel adoptat se înregistrează la ordonatorul superior de credite;
 - m) întreprinde demersuri ca unitatea de învățământ să se încadreze în limitele bugetului alocat;
 - n) avizează execuția bugetară la nivelul unității de învățământ și răspunde, împreună cu directorul, de încadrarea în bugetul aprobat, conform legii;
 - o) aprobă modalitățile de realizare a resurselor extrabugetare ale unității de învățământ și stabilește utilizarea acestora în concordanță cu planurile operaționale din proiectul de dezvoltare instituțională și planul managerial pentru anul în curs; resursele extrabugetare realizate de unitatea de învățământ din activități specifice (închirieri de spații, activități de microproducție etc.), din donații, sponsorizări sau din alte surse legal constituite rămân în totalitate la dispoziția acesteia;
 - p) aprobă utilizarea excedentelor anuale rezultate din execuția bugetului de venituri și cheltuieli ale activităților finanțate integral din venituri proprii, reportate în anul calendaristic următor, cu aceeași destinație sau pentru finanțarea altor cheltuieli ale unității de învățământ;
 - q) avizează planurile de investiții;
 - r) stabilește taxele de colarizare pentru învățământul particular preuniversitar și pentru cel postliceal de stat, nefinanțat de la buget, conform normelor legale în vigoare;
 - s) aprobă acordarea burselor colare, conform legislației în vigoare;
 - t) aprobă acordarea premiilor pentru personalul unității de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în



ROMÂNIA
JUDE UL BRA OV
U.A.T. ORA UL RUPEA
Str. Republicii nr. 169, cod postal 505500
Tel. 0268/260490; Fax: 0268/260788
www.primariarupea.ro, www.rupeaturistica.ro
mail: contact@primariarupea.ro

vigoare;

- u) în unit ile de învățământ particular, avizează drepturile salariale și extrasalariale ale directorilor și directorilor adjuncți, precum și salarizarea personalului din unitate, în conformitate cu prevederile legii și ale contractului individual de muncă ;
- v) aprobă acoperirea integrală sau parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice în țară sau străinătate pentru personalul didactic, în limita fondurilor sau din fonduri extrabugetare;
- w) aprobă, lunar, decontarea cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice din unitatea de învățământ, în baza solicitărilor depuse de acestea;
- x) aprobă proceduri elaborate la nivelul unității de învățământ;
- y) propune, spre aprobare, inspectoratului școlar înființarea centrului de documentare și informare, a bibliotecii școlare în unitatea de învățământ;
- z) aprobă extinderea activității cu elevii, după orele de curs, prin programul "școala după școală", în funcție de resursele existente și posibilitățile unității de învățământ;
- aa) aprobă curriculumul la decizia școlii cu respectarea prevederilor legale;
- bb) pentru unit ile de învățământ profesional și tehnic, avizează programele școlare pentru curriculumul în dezvoltare local (CDL) și încheierea contractelor-cadru privind derularea instruirii practice cu operatorii economici;
- cc) aprobă orarul cursurilor din unitatea de învățământ;
- dd) aprobă măsurile de optimizare a procesului didactic propuse de consiliul profesoral;
- ee) stabilește componența și atribuțiile comisiilor pe domenii de activitate din unitatea de învățământ;
- ff) aprobă programul de pregătire și evaluare pentru formarea inițială de studiu cu frecvență redusă ;
- gg) aprobă tipurile de activități educative extra școlare care se organizează în unitatea de învățământ, durata acestora, modul de organizare și responsabilitățile stabilite de consiliul profesoral;
- hh) aprobă graficul de desfășurare a instruirii practice;
- ii) aprobă proiectul de încadrare, întocmit de director, cu personal didactic de predare, precum și schema de personal didactic auxiliar și nedidactic;
- jj) aprobă repartizarea personalului didactic de predare pentru învățământul preșcolar și primar/diriginților la grupe/clase;
- kk) desemnează coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extra școlare;
- ll) organizează concursul pentru ocuparea posturilor didactice auxiliare și nedidactice, aprobă comisiile în vederea organizării și desfășurării concursului, validează rezultatele concursurilor și aprobă angajarea pe post, în condițiile legii;
- mm) avizează comisiile în vederea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea posturilor didactice auxiliare și nedidactice la nivelul consorțiului școlar;
- nn) realizează anual evaluarea activității personalului conform prevederilor legale;
- oo) avizează, la solicitarea directorului unității de învățământ, pe baza recomandării medicului de medicina muncii, realizarea unui examen medical de specialitate, în cazurile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală, pentru salariile unității de învățământ;
- pp) avizează, la solicitarea a jumătate plus unu din membrii consiliului de administrație, pe baza recomandării medicului de medicina muncii, realizarea unui examen medical de specialitate, în cazurile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală, pentru director sau director adjuncți;
- qq) îndeplinește atribuțiile de încadrare și mobilitate a personalului didactic de predare prevăzute de Metodologia-cadru de mișcare a personalului didactic în învățământul preuniversitar;
- rr) aprobă modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă al personalului din unitate;
- ss) propune eliberarea din funcție a directorului unității de învățământ cu votul a 2/3 dintre membrii consiliului de administrație al unității de învățământ sau la propunerea consiliului profesoral, cu votul a 2/3 dintre membrii acestuia, și comunică propunerea inspectoratului școlar;
- tt) propune eliberarea din funcție a directorului unității de învățământ particular și confesional, cu votul a 2/3



ROMÂNIA
JUDE UL BRA OV
U.A.T. ORA UL RUPEA
Str. Republicii nr. 169, cod postal 505500
Tel. 0268/260490; Fax: 0268/260788
www.primariarupea.ro, www.rupeaturistica.ro
mail: contact@primariarupea.ro

din membri, i comunic propunerea persoanei juridice fondatoare pentru emiterea deciziei de eliberare din func ie;
uu) aprob fi a individual a postului pentru fiecare salariat, care constituie anex la contractul individual de munc , i o revizuire te, dup caz;

vv) aprob perioadele de efectuare a concediului de odihn ale tuturor salaria ilor unit ii de inv mânt preuniversitar, pe baza cererilor individuale scrise ale acestora, în func ie de interesul inv mântului i al celui în cauz , înând cont de calendarul activit ilor unit ii de inv mânt i al examenelor na ionale;

ww) aprob concediile salaria ilor din unitatea de inv mânt, conform reglement rilor legale în vigoare, contractelor colective de munc aplicabile i regulamentului intern;

xx) îndepline te atribu iile prev zute de legisla ia în vigoare privind r spunderea disciplinar a elevilor, personalului didactic de predare, didactic auxiliar i nedidactic din unitatea de inv mânt;

yy) aprob , în condi iile legii, pensionarea personalului din unitatea de inv mânt;

zz) aprob , în limita bugetului alocat, participarea la programe de dezvoltare profesional a angaja ilor unit ii de inv mânt;

aaa) administreaz baza material a unit ii de inv mânt.

(2) Consiliul de administra ie al unit ii de inv mânt îndepline te toate atribu iile stabilite prin lege, metodologii, acte administrative cu caracter normativ i contracte colective de munc aplicabile.



REFERAT DE SPECIALITATE

privind numirea în calitate de reprezentan i ai Consiliului Local Rupea, cu atribu iile aferente în consiliile de administra ie ale unit ilor de învățământ din orasul Rupea, în anul școlar 2017-2018

In conformitate cu prevederile ART. 15 din ORDINUL nr. 4.619/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare i func ionare a consiliului de administra ie din unit ile de învățământ preuniversitar modificat prin Ordinul 4621/2015 emise de MINISTERUL EDUCA IEI I CERCET RII

(1) Consiliul de administra ie are urm toarele atribu ii:

- a) aprob tematica i graficul edin elor;
- b) aprob ordinea de zi a edin elor;
- c) stabile te responsabilit ile membrilor consiliului de administra ie i proceduri de lucru;
- d) aprob regulamentul intern i regulamentul de organizare i func ionare a unit ii de învățământ cu respectarea prevederilor legale;
- e) î i asum , al turi de director, r spunderea public pentru performan ele unit ii de învățământ;
- f) particularizeaz , la nivelul unit ii de învățământ, fi a-cadru a postului de director adjunct, elaborat de inspectoratul școlar;
- g) particularizeaz , la nivelul unit ii de învățământ, contractul educa ional tip, aprobat prin ordin al ministrului educa ional na ionale, în care sunt înscrise drepturile i obliga iile reciproce ale unit ii de învățământ i ale p rin ilor, în momentul înscrierii antepre școlarilor, pre școlarilor sau a elevilor;
- h) valideaz statul de personal pentru toate categoriile de personal din unitate, care urmeaz a fi transmis spre aprobare inspectoratului școlar la începutul fiec rui an școlar i ori de câte ori apar modific ri;
- i) pune în aplicare hot rârile luate în edin a reunit a consiliilor de administra ie ale unit ilor de învățământ parteneri în consor iul școlar din care unitatea de învățământ face parte;
- j) valideaz raportul general privind starea i calitatea învățământului din unitatea de învățământ preuniversitar i promoveaz m suri ameliorative;
- k) aprob comisia de elaborare a proiectului de dezvoltare institu ional , precum i comisiile de revizuire a acestuia; aprob proiectul de dezvoltare institu ional i modific rile ulterioare ale acestuia, precum i planul managerial al directorului;
- l) adopt proiectul de buget al unit ii de învățământ, inând cont de toate cheltuielile necesare pentru buna func ionare a unit ii de învățământ, astfel cum sunt acestea prev zute în legisla ia în vigoare i contractele colective de munc aplicabile; proiectul de buget astfel adoptat se înregistreaz la ordonatorul superior de credite;



ROMÂNIA
JUDE UL BRA OV
U.A.T. ORA UL RUPEA
Str. Republicii nr. 169, cod postal 505500
Tel. 0268/260490; Fax: 0268/260788
www.primariarupea.ro, www.rupeaturistica.ro
mail: contact@primariarupea.ro

- m) întreprinde demersuri ca unitatea de învățământ să se încadreze în limitele bugetului alocat;
- n) avizează execuția bugetară la nivelul unității de învățământ și raportează, împreună cu directorul, de încadrarea în bugetul aprobat, conform legii;
- o) aprobă modalitățile de realizare a resurselor extrabugetare ale unității de învățământ și stabilește utilizarea acestora în concordanță cu planurile operaționale din proiectul de dezvoltare instituțională și planul managerial pentru anul în curs; resursele extrabugetare realizate de unitatea de învățământ din activități specifice (închirieri de spații, activități de microproducție etc.), din donații, sponsorizări sau din alte surse legal constituite rămân în totalitate la dispoziția acesteia;
- p) aprobă utilizarea excedentelor anuale rezultate din execuția bugetului de venituri și cheltuieli ale activităților finanțate integral din venituri proprii, raportate în anul calendaristic următor, cu aceeași destinație sau pentru finanțarea altor cheltuieli ale unității de învățământ;
- q) avizează planurile de investiții;
- r) stabilește taxele decolarizare pentru învățământul particular preuniversitar și pentru cel postliceal de stat, nefinanțate de la buget, conform normelor legale în vigoare;
- s) aprobă acordarea burselor de colar, conform legislației în vigoare;
- t) aprobă acordarea premiilor pentru personalul unității de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- u) în unitățile de învățământ particular, avizează drepturile salariale și extrasalariale ale directorilor și directorilor adjuncți, precum și salarizarea personalului din unitate, în conformitate cu prevederile legii și ale contractului individual de muncă;
- v) aprobă acoperirea integrală sau parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice în țară sau străinătate pentru personalul didactic, în limita fondurilor sau din fonduri extrabugetare;
- w) aprobă, lunar, decontarea cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice din unitatea de învățământ, în baza solicitărilor depuse de acestea;
- x) aprobă proceduri elaborate la nivelul unității de învățământ;
- y) propune, spre aprobare, inspectoratului de colar înființarea centrului de documentare și informare, a bibliotecii de colar în unitatea de învățământ;
- z) aprobă extinderea activității cu elevii, după orele de curs, prin programul "școală după școală", în funcție de resursele existente și posibilitățile unității de învățământ;
- aa) aprobă curriculumul la decizia colii cu respectarea prevederilor legale;
- bb) pentru unitățile de învățământ profesional și tehnic, avizează programele de colar pentru curriculumul în dezvoltare locală (CDL) și încheierea contractelor-cadru privind derularea instruirii practice cu operatorii economici;
- cc) aprobă orarul cursurilor din unitatea de învățământ;
- dd) aprobă măsurile de optimizare a procesului didactic propuse de consiliul profesoral;
- ee) stabilește componența și atribuțiile comisiilor pe domenii de activitate din unitatea de învățământ;



ROMÂNIA
JUDE UL BRA OV
U.A.T. ORA UL RUPEA
Str. Republicii nr. 169, cod postal 505500
Tel. 0268/260490; Fax: 0268/260788
www.primariarupea.ro, www.rupeaturistica.ro
mail: contact@primariarupea.ro

- ff) aprob programul de pregătire și evaluare pentru formarea elevilor de studiu cu frecvență redusă ;
- gg) aprob tipurile de activități educative extra școlare care se organizează în unitatea de învățământ, durata acestora, modul de organizare și responsabilitățile stabilite de consiliul profesoral;
- hh) aprob graficul de desfășurare a instruirii practice;
- ii) aprob proiectul de încadrare, întocmit de director, cu personal didactic de predare, precum și schema de personal didactic auxiliar și nedidactic;
- jj) aprob repartizarea personalului didactic de predare pentru învățământul preșcolar și primar/diriginților la grupe/clase;
- kk) desemnează coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extra școlare;
- ll) organizează concursul pentru ocuparea posturilor didactice auxiliare și nedidactice, aprob comisioanele în vederea organizării și desfășurării concursului, validează rezultatele concursurilor și aprob angajarea pe post, în condițiile legii;
- mm) avizează comisioanele în vederea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea posturilor didactice auxiliare și nedidactice la nivelul consorțiului școlar;
- nn) realizează anual evaluarea activității personalului conform prevederilor legale;
- oo) avizează, la solicitarea directorului unității de învățământ, pe baza recomandării medicului de medicina muncii, realizarea unui examen medical de specialitate, în cazurile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală, pentru salariații unității de învățământ;
- pp) avizează, la solicitarea jumătate plus unu din membrii consiliului de administrație, pe baza recomandării medicului de medicina muncii, realizarea unui examen medical de specialitate, în cazurile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală, pentru director sau director adjunct;
- qq) îndeplinește atribuțiile de încadrare și mobilitate a personalului didactic de predare prevăzute de Metodologia-cadru de muncă a personalului didactic în învățământul preuniversitar;
- rr) aprob modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă al personalului din unitate;
- ss) propune eliberarea din funcție a directorului unității de învățământ cu votul a 2/3 dintre membrii consiliului de administrație al unității de învățământ sau la propunerea consiliului profesoral, cu votul a 2/3 dintre membrii acestuia, și comunică propunerea inspectoratului școlar;
- tt) propune eliberarea din funcție a directorului unității de învățământ particular și confesional, cu votul a 2/3 din membri, și comunică propunerea persoanei juridice fondatoare pentru emiterea deciziei de eliberare din funcție;
- uu) aprob fișa individuală a postului pentru fiecare salariat, care constituie anexă la contractul individual de muncă, și o revizuiște, după caz;
- vv) aprob perioadele de efectuare a concediului de odihnă ale tuturor salariaților unității de învățământ preuniversitar, pe baza cererilor individuale scrise ale acestora, în funcție de interesul



ROMÂNIA
JUDE UL BRA OV
U.A.T. ORA UL RUPEA
Str. Republicii nr. 169, cod postal 505500
Tel. 0268/260490; Fax: 0268/260788
www.primariarupea.ro, www.rupeaturistica.ro
mail: contact@primariarupea.ro

înv mântului i al celui în cauz , înând cont de calendarul activit ilor unit ii de înv mânt i al examenelor na ionale;

ww) aprob concediile salaria ilor din unitatea de înv mânt, conform reglement rilor legale în vigoare, contractelor colective de munc aplicabile i regulamentului intern;

xx) îndepline te atribu iile prev zute de legisla ia în vigoare privind r spunderea disciplinar a elevilor, personalului didactic de predare, didactic auxiliar i nedidactic din unitatea de înv mânt;

yy) aprob , în condi iile legii, pensionarea personalului din unitatea de înv mânt;

zz) aprob , în limita bugetului alocat, participarea la programe de dezvoltare profesional a angaja ilor unit ii de înv mânt;

aaa) administreaz baza material a unit ii de înv mânt.

(2) Consiliul de administra ie al unit ii de înv mânt îndepline te toate atribu iile stabilite prin lege, metodologii, acte administrative cu caracter normativ i contracte colective de munc aplicabile.

Tinand cont de responsabilitatile pe care le au membri Consiliului de adimistratie de la unitati de invatamant ,

În baza art.36 alin.(1), alin.(2), lit. "d", alin.(6), lit."a", pct.1, alin.(9), art. 45 alin. (1), precum i art. 115 alin. (1) lit."b " din Legea 215/2001 privind administra ia public local , republicat , va rog sa nominalizati membri in Consiliul de Adimistratie la unitati de invatamant, astfel:

Liceul St o Iosif – 2 reperzentanti

Scoala Gimnaziala Rupea- 2 reprezentanti

Gradinita cu program prelungit – 2 reprezentanti

SECRETAR
Jr. Ioana Madalina Roman