



Proiect  
NR. 57/20.12.2018

## HOTARARE

-pentru aprobare Regulament privind autorizația de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică în orasul Rupea

Consiliul local al orasului Rupea, întrunit în ședința publică lunară ordinară în data de 20,12,2018

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului orasului Rupea precum și Raportul de specialitate întocmit de serviciul Contabilitate – Impozite și taxe locale din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului orasului Rupea

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

Conform prevederilor art. 475 alin. din Legea nr. 227/2015 – Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit art. 2 din Ordonanța Guvernului României nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare; exercitarea activității de comercializare pe principalele rețele stradale;

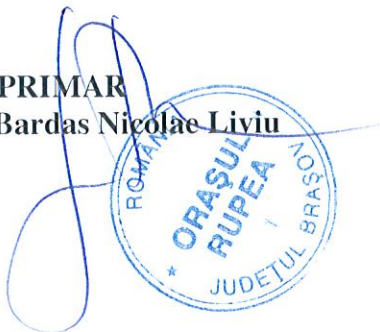
În temeiul art.45, alin.(1), art. 80, art.81, alin.(1), art. 81 alin. (2), lit. r) și art.115, alin.(1), lit.b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

## HOTARASTE:

Art. 1. – Se aprobă Regulamentul privind autorizația de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică în orasul Rupea, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Primarul orasului Rupea și Compartimentul juridic vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PRIMAR  
Ec. Bardas Nicolae Liviu



VIZAT PENTRU LEGALITATE  
Secretarul orasului Rupea  
jr. Ioana Madalina Roman



# REGULAMENT PRIVIND AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

**A Cerințe și criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) în orasul Rupea**

**Art. 1 Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, sunt:**

- a) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru.
- b) Desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului.
- c) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată.
- d) Respectarea legislației privind ordinea și liniștea publică.
- e) Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.
- f) Unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv.
- g) Unitatea amplasată în zona de case, să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu caracter de locuință cu care se învecinează în dreapta, stânga și spatele unității și a celor situate de cealaltă parte a drumului corespondent unității.
- h) Unitatea amplasată la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor clădiri colective să prezinte acordul vecinilor cei mai apropiați pe orizontală și verticală.
- i) Unitatea este obligată să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă localului.
- j) Pentru unitățile de alimentație publică cu un program de funcționare peste orele 22<sup>00</sup> este necesar îndeplinirea următoarelor condiții:
  - unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică;
  - să nu existe reclamații cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv;

**B Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) în orasul Rupea**

**Art. 2** Pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru unități tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) solicitantul va înainta Compartimentului Juridic din cadrul Primăriei orasului Rupea următoarele documente:

1. **Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare** – formular tip – *anexa nr. 1*
2. **Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice** (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – *anexa nr. 2*; În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, Primăria orasului Rupea poate reduce unilateral orarul de funcționare sau atunci când situația o cere poate anula



sau suspenda autorizația de funcționare, în baza referatului întocmit de către persoana cu drept de control din cadrul Primăriei orasului Rupea. Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate, și de către persoana cu drept de control din cadrul Primăriei orasului Rupea. În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare în baza referatului întocmit de către persoana cu drept de control din cadrul Primăriei orasului Rupea.

3. **Acordurile coproprietarilor/coindivizarilor** (unde este cazul).

4. **Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;**

5. **Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerțului**, cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare.

6. **Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului** în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

7. **Actul de deținere legală a spațiului** - construcție și teren (contract de închiriere, comodat, autorizație de construire și plan de situație anexă, contract de vânzare-cumpărare, plan de situație cadastral și fișa bunului imobil; intabularea în Cartea Funciară etc.);

• Operatorii economici, care nu dețin în proprietate activul și terenul vor depune la dosar modul de deținere legală a acestora de către proprietar.

8. **Certificat de clasificare** ( pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică și unități de alimentație publică) sau nota de constatare întocmită de reprezentanții Ministerului Turismului conform H.G. nr. 709/10 iunie 2009 privind clasificarea structurilor de primire turistică.

9. **Declarația pe proprie răspundere a solicitantului** – formular tip – din care să rezulte că deține autorizațiile, avizele, acordurile, licențele de funcționare, emise de organele de specialitate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare, precum și faptul că personalul angajat pentru efectuarea activităților comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, întrunește condițiile prevăzute de O.G. nr.99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață – **anexa nr. 3**.

10. **Avizele, acordurile necesare pentru autorizarea punctului de lucru**, de la institutii precum : DSP, DSV, ISU , si alte institutii care trebuie sa emita avize sau acorduri pentru functionarea spatiilor economice, vor fi anexate in copie si original. Documentele originale vor fi inapoiate odata cu acordul sau autorizatia de functionare.

**Art. 3** Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria orasului Rupea.

**Art. 4** Autorizația de funcționare va fi inseriată și numerotată și va fi formată din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei orasului Rupea și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

**Art. 5** Autorizația de funcționare va cuprinde și orarul de funcționare.

**Art. 6** (1) Autorizația de funcționare poate fi anulată oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe autorizația de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;



- criteriile ce au stat la baza eliberării autorizației de funcționare;
- existența unor reclamații întemeiate ;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;

la constatarea persoanei cu drept de control din cadrul Primăriei orasului Rupea sau a altor instituții abilitate.

- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Referatul pentru anularea autorizației de funcționare va fi întocmit de către persoana cu drept de control din cadrul Primăriei orasului Rupea .

(3) Anularea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția Primarului orasului Rupea.

## **C. Autorizatia de functionare privind desfășurarea activității de alimentație publică**

**Art. 7** Taxa pentru **autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică** se plătește la casieria Primăriei orasului Rupea sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

**Art. 8** (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 ianuarie a fiecărui an, după care se percep majorări de întârziere conform legislației în vigoare.

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip – **anexa nr.5**

**Art. 9** Taxa privind autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

**Art. 10** Taxa privind autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, cât și taxa pentru vizarea anuală a acesteia sunt prevăzute în anexa la HCL a consiliului local Rupea privind taxele și impozitele locale pentru anul în curs.

**Art. 11** (1) Modificările la autorizația de funcționare referitoare la datele de identificare ale operatorului economic autorizat prin autorizația de funcționare (denumire, formă de organizare, sediul social) precum și cele referitoare la tipul de unitate cu păstrarea codului CAEN, vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situația în care apar modificări referitoare la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

**Art. 12** (1) În cazul deteriorării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

(2) În cazul pierderii autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

## **D. Sanctiuni**

**Art. 13** Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

a) desfășurarea activității de alimentație publică de către unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) fără a deține Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amenda de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

c) nevizarea Autorizației de funcționare/Acordului de funcționare în termenul legal, cu suspendarea activității comerciale până la data vizării autorizației/acordului și cu amenda de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

b) desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității comerciale, cu amenda de 2500 lei; se vor notifica în termen de 5 zile Oficiul National al Registrului Comerțului și organele de control abilitate ale Ministerului de Finanțe (Direcția Generală a Finanțelor Publice și Garda Financiară);

c) împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor de control abilitate a Primăriei orasului Rupea în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentei hotărâri constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei;

d) nedeținerea la locul de desfășurare a activității temporare de către operatorul economic a recipientilor speciali pentru deșeuri se sancționează cu amendă de la 400 la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

e) depozitarea produselor ce fac obiectul comercializării sau a ambalajelor de orice fel pe domeniul public (spații verzi, trotuare, carosabil, alei pietonale) se sancționează cu amendă de la 400 la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;



**Anexa nr.1** la „Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților de alimentare publica în ORASUL RUPEA”

**ROMANIA**

**Aprob,**

**JUDETUL BRASOV**

**Primar oras Rupea**

**ORASUL RUPEA**

Nr.....din.....

## **DOMNUL PRIMAR**

SOCIETATEA COMERCIALĂ:.....

PERSOANA FIZICA AUTORIZATĂ:.....

ÎNTRERINDERE INDIVIDUALĂ:.....

ÎNTRERINDERE FAMILIALĂ:.....

înmatriculata la Registrul Comertului cu nr...../...../....., cod unic de înregistrare ....., avand sediul social in localitatea..... str ..... nr....., bl....., sc....., ap ....., reprezentata prin ..... în calitate de.....

tel.....in conformitate cu prevederile Legii nr...../.....pentru modificarea și completarea Legii nr...../..... privind Codul Fiscal, H.C.L.nr...../..... referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților de alimentare publica in orasul Rupea, solicit eliberarea **autorizației de funcționare** pentru desfășurarea activității de alimentație publică:

1. Tip Unitate .....

Cod CAEN .....

Adresă punct de lucru : Loc.....str. ...., nr. ..., bl. .. sc. ...et. ..., ap. ...

ORAR DE FUNCȚIONARE .....

SUPRAFAȚĂ UTILĂ: .....m.p.

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

Data:.....

Semnatura și stampila :.....

**Anexa nr.2** la „Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților de alimentație publică în ORASUL RUPEA”

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRASOV**  
**ORASUL RUPEA**

**A C O R D**

Subsemnatul.....cu domiciliul în loc....., str.  
.....nr.....,bl.....sc....., et. ....,ap....., posesor al actului de  
identitate serie..... nr....., eliberat de .....,  
la data de ..... în calitate de vecin limitrof al unității ( se va menționa tipul de unitate).....  
.....  
situată în loc....., str..... nr....., bl.....,sc....., et....., ap.....

**SUNT DE ACORD**

cu practicarea activității de.....  
.....  
.....  
după următorul orar de funcționare : .....  
.....  
.....

**Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată, necesar obținerii:**

- Autorizație de funcționare**
- Acord de funcționare**
- Aviz program de funcționare**

Data:.....

Semnatura:.....

Anexa nr.3 la „Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților de alimentare publica în ORASUL RUPEA”

ROMÂNIA

JUDEȚUL BRASOV

ORASUL RUPEA

## DECLARAȚIE

Subsemnatul..... cu domiciliul în localitatea ....., județul....., strada....., nr....., bl. ...., sc ....., ap. ...., legitimat cu BI/CI seria ..... nr. .... cod numeric personal ....., în calitate de ..... la S.C./P.F.A./Î.I./I.F..... înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare ...../...../....., cu sediul social în loc....., județul ....., str....., nr....., având **unitatea** ..... situată în loc....., strada....., nr....., bl....., sc....., et. ...., ap....., **declar pe propria răspundere** cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații, că pentru unitatea mai sus menționată:

Dețin autorizațiile, avizele, acordurile, licențele de funcționare emise de organele de specialitate în conformitate cu specificul activității desfășurate și reglementările legale în vigoare.

Personalul angajat pentru efectuarea activităților comerciale din sectorul alimentar/alimentație publică, întrunește condițiile prevăzute de O.G. nr.99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

Nu s-au adus modificări constructive care să necesite obținerea autorizației de construire conform prevederilor legale, în afara actelor prezentate în documentația depusă.

Data ;.....

Semnătura și ștampila:.....



## AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

pentru desfășurarea activității de alimentație publică

Nr. .... din.....

Eliberat de Primăria orasului RUPEA pentru:

1.Firma:.....

2.Forma de organizare:  .....

3.Sediul social: Județul ..... Localitatea .....str.....

nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap.....

4.Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr ...../..... din data .....

cod unic de înregistrare .....

5.Punct de lucru:.....

situat în orasul Rupea, str. ...., nr....., bl. ...., sc. ...., ap. ....;

în suprafață utila de ..... mp;

6. Activitate conform COD CAEN: .....

.....

.....

7. Orar de funcționare: .....

.....

.....

8. Mențiuni:.....

.....

.....

PRIMAR

Bardas Nicolae-Liviu

Seria ..... Nr. ....

• Nu se admit ștersături, adăugiri

• Vizarea autorizației de funcționare se va face anual până la 31 ianuarie

**Anexa nr.4-verso** - la „Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților de alimentare publică în ORASUL RUPEA”

## VIZE ANUALE

ANUL	Data	Semnături/Stampila
<b>2020</b>		Primar,
<b>2021</b>		Primar,
<b>2022</b>		Primar,
<b>2023</b>		Primar,

## MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Punctul din acordul de funcționare care se modifică, se completează	Data	Semnături/Stampila
		Primar,
		Primar,



**Anexa nr.5** la „Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților de alimentare publica în ORASUL RUPEA”

**ROMANIA**  
**JUDETUL BRASOV**  
**ORASUL RUPEA**

Nr.....din.....

**Aprob,**  
**Primar oras Rupea**

**DOMNULE PRIMAR**

SOCIETATEA COMERCIALĂ:.....

PERSOANA FIZICA AUTORIZATĂ:.....

ÎNTRERINDERE INDIVIDUALĂ:.....

ÎNTRERINDERE FAMILIALĂ:.....

înmatriculata la Registrul Comertului cu nr...../...../....., cod unic de înregistrare ....., avand sediul social în localitatea.....

str ....., nr ....., bl ....., sc ....., ap .....,

reprezentata prin ..... în calitate de.....

tel.....in conformitate cu prevederile H.C.L. nr...../.....referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților de alimentare publica în orasul Rupea , solicit vizarea pe anul....., pentru:

**Autorizația de funcționare** nr. .... /..... /..... /.....

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații că nu au survenit modificări cu privire la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare.

**Solicit modificarea autorizației de funcționare** cu privire la .....

.....

.....

Data:.....

Semnatura și stampila :.....