Georgiana - de publicat pe site.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ RUPEA
Tel/fax: 0268260660
Str Republicii, nr 127,loc Rupea, jud Brasov
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

AVIZAT CP 01.10.2018
APROBAT CP 02.10.2018

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
ORAȘUL RUPEA
Nr. 3565 din 31.10.2018

Nr.1704/02.10.2018

D-lui Primar
Consiliul Local

# R A P O R T

## ASUPRA ACTIVITĂȚII DIN ANUL ȘCOLAR 2017-2018

Anul școlar 2017-2018 a debutat pe 1 septembrie 2017.

Numărul de clase cu care amînceput anul școlar a fost de:

- Învățământ în limba română:
  - 8 clase la ciclul primar Rupea și 1 clasă dublu-simultan la ciclul primar Fișer,
  - 8 clase la ciclul gimnazial
- Învățământ în limba germană:
  - 5 clase la ciclul primar,
  - 4 clase la ciclul gimnazial
- Învățământ în limba maghiară:
  - 3 clase la ciclul primar,
  - 4 clase la ciclul gimnazial

cu un numar de 306 elevi la ciclul primar și 304 elevi la ciclul gimnazial, în total 610 elevi.Până la sfârșitul anului școlar, au plecat 24 elevi și au venit 36 elevi.

Festivitatea de deschidere a fost un eveniment plăcut pentru elevi, profesori, părinți, invitați.

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și pe probleme, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 1.09.2017- 31.08.2018
Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial precum și a Planului de activități elaborate pentru atingerea următoarelor obiective:

### 1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educațională, a reglementarilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum si valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificari, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.)
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregatirea elevilor în vederea susținerii tezelor și a olimpiadelor școlare;
- Cresterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice.

### 2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea proiectului planului de școlarizare;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

**3. RESURSE UMANE**

- Organizarea şi monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă şi întocmirea fişelor de post) şi de salarizare;
- Creşterea calităţii resursei umane angajate în şcoală prin profesionalizarea celei existente şi atragerea de cadre didactice cu performanţe profesionale;
- Organizarea şi monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Realizarea evaluării personalului.

**4. PARTENERIATE ŞI PROGRAME**

- Colaborarea cu diverse instituţii şi organizaţii abilitate în derularea de programe şi parteneriate cu unitatea de învăţământ;
- Organizarea de activităţi în colaborare cu comunitatea locală.
- Organizarea de activităţi extraşcolare.

**5. RESURSE MATERIALE**

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale şi financiare;
- Dotarea, renovarea şi modernizarea spaţiilor şcolare.
- Amenajarea a două grupuri sanitare pentru persoane cu dizabilităţi.

**6. RELATII PUBLICE, COMUNICARE ŞI IMAGINE**

- Îmbunătăţirea comunicării organizaţionale;
- Promovarea imaginii şcolii (în interior şi exterior) prin diverse activităţi de relaţii publice.

## PROCESUL INSTRUCTIV – EDUCATIV

In anul şcolar 2017-2018 în şcoală au predat 17 învăţători (11 titulari, doi pensionari, doi învăţători necalificaţi, un debutant, un suplinitor calificat), 44 profesori (22 titulari, 12 suplinitori calificaţi, zece profesori la plata cu ora), un consilier psiholog şi un logoped.În urma examenului de titularizare, nu au venit învăţători sau profesori,nici detaşaţi.

## S I T U A Ţ I E – STATUT INCADRARE ŞI GRADE DIDACTICE

Statut încadrare

| | |
|---|---|
| Invatator – titular | 1 |
| Invatator – plata cu ora | 2 |
| Prof. înv. primar – titular | 11 |
| Prof. înv. primar – suplinitor | 1 |
| Invatator necalificat | 2 |
| Profesor – titular | 22 |
| Profesor – suplinitor calificat | 12 |
| Profesor – plata cu ora | 9 |

Grade didactice:

| | |
|---|---|
| Gradul didactic I | 18 |
| Gradul didactic II | 8 |
| Gradul didactic definitiv | 10 |
| Debutanti | 4 |

Activitatea didactică s-a desfăşurat într-un schimb.

| | Nr. elevi veniți | Nr. elevi plecați | Elevi înscrişi | Nr. elevi promovați | Nr. elevi repetenți | Abandon şcolar | Alte situații |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Primar | 5 | 7 | 306 | 251 | 24 | 17 | 7 |
| Gimnazial | - | 4 | 304 | 245 | 50 | 3 | - |

Promovabilitatea pe şcoală a fost de 81,19% la învățământul primar şi 82,93% pentru învățământul gimnazial. Pe unitatea şcolară promovabilitatea a fost de 82,08 %.

**Mediile obtinute de elevii claselor I-VIII:**

| **Medii** | **9-10** | **7-8.99** | **5-6.99** | **Total elevi** |
|---|---|---|---|---|
| Nr. elevi primar | 161 | 51 | 38 | 250 |
| Procent (%) | 52,61 | 16,66 | 12,42 | 81 |
| Nr. elevi gimnaziu | 86 | 111 | 49 | 246 |
| Procent (%) | 28,29 | 36,51 | 16,12 | 80,92 |

Notă: la clasele pregătitoare au fost înscrişi 45 elevi şi au fost promovați 38 elevi.

In ceea ce priveşte stituația mediilor la purtare :

| Nivel de învățământ | Note sub 7 (total) |
|---|---|
| Primar | 0 |
| Gimnazial | 6 |

Numărul de absențe :

| Total absente/ unitate | |
|---|---|
| Motivate | Nemotivate |
| 22105 | 31219 |

Majoritatea absențelor motivate, sunt făcute din motive medicale dar sunt mai multe față de anul şcolar trecut cu 30%.

**Rezultatele la Testele Naționale și Admiterea în liceu :**

| Disciplina | Număr participanti | Nr. note 1-4,99 | Nr. note 5-5,99 | Nr. note 6-6,99 | Nr.note 7-7.99 | Nr.note 8-8.99 | Nr.note 9-9.99 | Nr. note de 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Matematica | 58 | 49 | 2 | 1 | 5 | 1 | 0 | - |
| % | 95 | 85 | 4 | 1 | 9 | 1 | 0 | - |
| Limba romană | 57 | 33 | 7 | 5 | 4 | 5 | 3 | - |
| % | 93 | 54 | 12 | 9 | 7 | 9 | 5 | - |
| Limba maternă germană | 9 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 1 | 0 |
| % | 100 | 22 | 22 | 0 | 22 | 22 | 12 | 0 |
| Limba maternă maghiară | 9 | 1 | 1 | 1 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| % | 100 | 11 | 11 | 11 | 34 | 22 | 11 | 0 |

După cum se poate lesne observa problemele majore sunt la disciplina matematică: dacă la proba *Limba și literatura română* 24 de elevi, respectiv 42 % dintre candidați au reușit să obțină o notă de minim 5, la *Matematică* pragul notei de trecere l-au depășit doar 9 elevi, respectiv15 %.

Rezultatele la matematică se înscriu într-un trend mai larg. Cauzele sunt multiple și complexe și enumerarea de mai jos este departe de o tratare exhaustivă a acestora:

- Interesul scăzut pentru învățătură în general și pentru matematică în special;
- Specificul disciplinei care ar impune învățare continuă, consecventă, fără sincope, conținuturile fiind mai puternic interdependente decât la alte discipline;
- Lipsa unui sistem coerent și eficient care să monitorizeze progresul școlar;
- Adesea, lipsa de continuitate la clasă a cadrelor didactice, în special la nivelul gimnazial;
- Programele școlare care uneori sunt prea aglomerate;
- Trecerea de la învățământul primar la cel gimnazial se face adesea prea abrupt; probabil că un număr semnificativ de copii aici își pierd interesul pentru matematică;
- Slaba motivație a cadrelor didactice, statutul cadrului didactic în societate;
- Imaginație, creativitate deficitară a unora dintre noi–cadrele didactice - în a combina metodele și mijloacele didactice astfel încât să-i apropiemși nu să-i îndepărtăm pe copii de la studiul matematicii; adesea elevii prind o aversiune față de matematică, așa încât, practic, profesorul nu mai poate crea condiții propice învățării;
- Stare social și economică a familiilor de multe ori foarte proastă, slaba implicare a părinților în actul educațional al copiilor și în monitorizarea situației școlare, problem sociale, familiale, etc.

La secțiile germană și maghiară, rezultatele la proba *Limba și literatura maternă* au fost mai acceptabile:

- Secția germană – note sub 5 →2 elevi (22%); note peste 5 →7 elevi(78%);
- Secția maghiară – note sub 5 → 1 elev(11%);; note peste 5 →8 elevi(89%);

În ceea ce privește Evaluarea Națională, trebuie menționată mai întâi simularea, care a constituit un bun prilej de verificare a cunoștințelor și a abilităților elevilor la disciplinele limba și literatura română și matematică. Notele au fost ascendente de la simulare la examenul de limba și literatura română și matematică, din cadrul E.N., ceea ce demonstrează următoarele:

- elevii au fost instruiți, fiind aplicate corect măsurile remediale de la simulare la EN;
- elevii au fost conștienți de valoarea cunoștințelor pe care le dețin, unii fiind capabili să se autodepășească;

- a existat o bună colaborare a profesorilor atât cu elevii, în cadrul procesului instructiv-educativ, cât şi cu familiile acestora, care s-au implicat eficient în munca elevilor din timpul extraşcolar.

Elevii promovaţi s-au îndreptat spre Liceul "Şt.O.Iosif" din Rupea, licee din Oraşul Braşov sau alte judeţe (puţini la număr)

La secţia germană, limba maternă a fost promovată 100%, elevii îndreptându-se spre licee, în judeţ sau în ţară, unde limba de predare este limba germană.

La secţia maghiară, elevii care au obţinut note sub cinci, s-au îndreptat spre şcoli profesionale din judeţele Harghita şi Covasna.

**Evaluările Naţionale la clasele a II-a, a IV-a si a VI-a.**

Clasa a II-a,

| | Număr de elevi | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Înscrişi | Absenţi | Prezenţi la "CITIT-LIMBA ROMÂNĂ" | Prezenţi la "SCRIS-LIMBA ROMÂNĂ" | Prezenţi la "SCRIS-CITIT -LIMBA ROMÂNĂ" secţii şi şcoli cu predare in limbile minorităţilor naţionale | Prezenţi la "Matematica" | Prezenţi la "CITIT-LIMBA MATERNĂ" | Prezenţi la "SCRIS-LIMBA MATERNĂ" | cu CES integraţi | |
| | | | | | | | | | Înscrişi | Teste adaptate |
| Romani | 60 | 13/14/13 | 47 | 46 | - | 47 | - | - | - | - |
| Germani | 10 | 0 | - | - | 10 | 10 | 10 | 10 | - | - |
| Maghiari | 8 | 0/2/3 | - | - | 8 | 6 | 5 | 5 | - | - |

Clasa a IV-a

| | Număr de elevi | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Înscrişi | Absenţi | Prezenţi la "LIMBA ROMÂNĂ" | Prezenţi la "MATEMATICA" | Prezenţi la "LIMBA MATERNĂ" | cu CES integrati | |
| | | | | | | Înscrişi | Cu teste adaptate |
| Romani | 45 | 7 | 38 | - | - | - | - |
| Romani | 45 | - | - | 38 | - | - | - |
| Germani | 10 | 2 | 8 | - | - | - | - |
| Germani | 10 | 1 | - | 9 | - | - | - |
| Germani | 10 | 1 | - | - | 9 | - | - |
| Maghiari | 10 | 5 | 5 | - | - | - | - |
| Maghiari | 10 | 4 | - | 6 | - | - | - |
| Maghiari | 10 | 4 | - | - | 6 | - | - |

Clasa a VI-a

| | Număr de elevi | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Înscriși | Absenți | Prezenți la "LIMBĂ ȘI COMUNICARE" | Prezenți la "MATEMATICA ȘI ȘTIINȚE" | cu CES integrați | |
| | | | | | Înscriși | Cu teste adaptate |
| Români | 41 | 7 | 34 | - | - | - |
| Români | 41 | 6 | - | 35 | - | - |
| Maghiari | 18 | - | 18 | - | - | - |
| Maghiari | 18 | - | - | 18 | - | - |
| Germani | 15 | - | 15 | - | - | - |
| Germani | 15 | - | - | 15 | - | - |

**BURSE ACORDATE ELEVILOR**

1. BURSE DE BOALĂ: 3 elevi
2. BURSE DE MERIT: 15 elevi

**MANAGEMENTUL ȘCOLAR**

Activitățile la nivelul compartimentului managerial au constat în :

- pregătirea unității școlare în vederea deschiderii anului școlar.
- organizareași desfășurarea examenelor de corigență, validarea situației școlare.
- asigurarea resurselor umane și materiale necesare desfășurării activității școlii.
- managerierea evaluării personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic
- obtinerea avizului de functionare a unității școlare din punct de vedere al protecției muncii
- elaborarea planurilor manageriale la toate nivelele.
- reactualizarea Regulamentului de Ordine Interioara, validarea și respectarea acestuia.
- lansarea eventualelor proiecte de parteneriat cu unitati de învățământ similare din alte zone.
- emiterea de decizii și note de serviciu în vederea realizării obiectivelor politicii educaționale și de dezvoltare instituțională.
- transmiterea către Inspectoratul Școlar Județean a proiectului planului de școlarizare aprobat de Consiliul profesoral și de Consiliul de Administratie.
- numirea învățătorilor și dirigintilor la clase la propunerea comisiilor și catedrelor metodice, potrivit principiului continuității și performanțelor educaționale.
- stabilirea componentelor formațiunilor de studiu.
- reactualizarea organigramei
- numirea echipei de întocmire a orarului unității de învățământ, verificarea și aprobarea acestuia de către director.
- numirea șefilor catedrelor și a șefilor de comisii metodice, avizarea programelor de activitate ale acestora .
- alegerea reprezentanților profesorilor în Consiliului de Administratie de către consiliul profesoral
- stabilirea colectivelor pe domenii, precum și stabilirea responsabilităților membrilor Consiliului de Administratie.
- vizarea fișelor postului pentru personalul angajat conform legii .
- elaborarea proiectelor de încadrare pe discipline de învățământ urmărind respectarea principiului continuității.

- asigurarea aplicării planului de învățământ, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare prin șefii catedrelor și a comisiilor metodice.
- elaborarea instrumentelor de evaluare a întregii activități desfășurate în școală cu avizul consultativ al sindicatelor.
- efectuarea asistențelor la ore de către directorișI de șeful de catedră.
- monitorizarea activității de formare continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.
- aprobarea graficului serviciului pe școală al personalului didactic, având atribuțiile specificate în regulamentul intern și în procedurile aferente.
- aprobarea graficului desfășurării tezelor semestriale ; coordonarea activităților de pregătire organizate de cadrele didactice cu rezultate deosebite pentru elevii care participă la olimpiade și concursuri școlare.
- aprobarea regulamentului de funcționare a cercurilor sportive și cultural-artistice ale elevilor din școală.
- verificarea completării cataloagelor și a documentelor școlare
- fluidizarea transmiterii tuturor actelor normative de la ISJ către cadrele didactice.

## INSPECȚII EFECTUATE IN TIMPUL ANULUI ȘCOLAR

**Evaluare de etapă 21 septembrie 2017 – Raport**

**Inspectie tematică – 19 octombrie 2017**

Accesul la o educație de calitate pentru toți copiii și tinerii cu nevoi special de pe raza județului Brașov în vederea integrării lor școlar-profesionale și sociale optime, în funcție de potențialul lor individual, prin serviciile de asistență educațională, psihopedagogică și therapeutic-recuperatorie.

**Inspectie tematică – 23 noiembrie 2017**

Inspecție de monitorizare privind planificarea/proiectarea activităților și implementarea programei la clasele a V-a la nivelul unităților școlare

**Inspectie tematică – 14 decembrie 2017**

Fundamentarea planului de școlarizare și a rețelei școlare la nivelul UAT-urilor

**Inspectie tematică– 25 ianuarie 2018**

Stadiul de pregătire a elevilor de clasa a VIII-a în vederea susținerii simulării în cadrul examenului de evaluare națională 2018. Măsuri suplimentare pentru elevii cu nevoi special.

**Inspectie tematică – 27 martie 2018**

Corectitudinea și legalitatea actului decisional la nivelul unităților școlare din județul Brașov

**Inspectie tematică – 23 aprilie 2018**

Planificarea, organizarea, desfășurarea și beneficiile activităților nonformale și informale din Săptămâna " Școala Altfel"

**Evaluare de etapă – 30 august 2018 – Raport**

**ORELE DE CONSILIERE**

- **Teme:**
  - Terapia tulburărilor de limbaj
  - Verificarea conduitei verbale □i lexico – grafice.
  - Verificarea aspectului functional al vorbirii copiilor
  - Evaluarea elevilor prin implicarea activă în actul de autoevaluare
  - Etc.

- **Activități:**
  - Organizarea intervenției logopedice pentru elevii cu CES
  - Asistența la lecții, analiza,autoevaluare,evaluare şi consiliere
  - Analiza documentelor şi a activităților catedrei şi consilierea membrilor catedrei
- **Activități metodice:**
  - Formarea şi perfecționarea continuă
  - Participare la consiliile profesorale în cadrul şcolii
  - Întâlniri metodice la CJRAE
  - Participare la simpozioane
  - Consilierea părinților, colaborarea cu cadrele didactice

- **Concluzii:** Calificativele obținute au fost: FOARTE BINE

**Disciplinele inspectate:**

Profesori învățământ primar/învățători; Lb.română; Lb.germană; Lb.engleză; Istorie; Geografie; Ed.fizică; Ed.muzicală

La toate cele 7 arii tematice calificativul obtinut a fost FOARTE BINE, calificativ maxim.

In anul şcolar trecut, pe langă inspecțiile menționate au fost controale ale Directiei de sănătate publică, I.S.U. şi A.J.P.I.S. Braşov, controale care se fac curent în şcoală, în fiecare an.

Principalele activități derulate în anul şcolar 2017-2018

Corpul cadrelor didactice de la ciclul primar (şi Fişerul) este compus astfel:

1. învățământ în limba română – 8 cadre didactice (şapte titulare , una pensionară)
2. învățământ în limba germană – cinci cadre didactice(două titulare, două suplinitori calificați şi un suplinitor necalificat)
3. învățământ în limba maghiară – trei cadre didactice (un cadru didactic titular, una suplinitor calificat şi unapensionară)

**CURRICULUM**

Principala preocupare a membrilor comisiei a fost studiul şi aplicarea prevederilor prevăzute pentru acest an de MEN.

In acest sens s-a întocmit Planul managerial şi Planul operational pentru organizarea activității ciclului primar.

Proiectarea activității la nivelul claselor s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însuşirea de cunoştințe pe baza abordării transdisciplinare şi transcurriculare a conținuturilor programelor şcolare . De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEN, precum şi de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Ca punct de plecare s-au organizat evaluările initiale, rezultatele fiind cuprinse în centralizatoare pe clase, fiind analizate la nivel de comisie.

Până la sfârşitul anului şcolar fiecare învăţător a parcurs materia la fiecare disciplină de învăţământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unităţi de învăţare.Astfel activităţile de învăţare s-au îmbinat cu cele practice, iar la sfârşit de capitol, cu sistematizare, recapitulare, evaluare.Rezultatele elevilor se regăsesc în portofoliile personale,fiind prezentate părinţilor periodic.

S-au întreprins activităţi de observare a elevilor în timpul învaţării, s-au derulat, discuţii cu părinţii. Copiii au fost implicaţi în situaţii evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanţă realizat, dar şi natura dificultăţilor de învăţare şi adaptare.

In general,elevii ciclului primar sunt bine pregatiţi şi-au însuşit prevederile programei şcolare,bagajul de cunoştinţe şi competenţele dobândite fiind la un nivel bun.Totuşi,situaţiile familiale variate pot constitui oricând un factor major de risc în calea dezvoltării personale,mai cu seamă în cazul elevilor institutionalizati,cu parintii plecati în strainatate sau a celor care trăiesc din venit minim garantat.

## CURRICULUM LA DECIZIA ŞCOLII

La nivelul învăţământului primar, în urma studierii legislaţiei, doamnele învăţătoare au considerat că este mai oportun să facă întâlniri săptămânale sub forma de Consultaţii cu părinţii, astfel legătura cu familia elevului să fie mai strânsă, elevul să ştie că familia este alături de el.

## ACTIVITĂŢI CURRICULARE ŞI EXTRACURRICULARE

În cadrul activităţilor curriculare şi extracurriculare , acţiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea competenţelor,a capacităţilor intelectuale de bază, a atitudinilor şi comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanţe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum şi prin raportarea problematicii la experienţele copiilor.

Cadrele didactice şi elevii ciclului primar au fost implicaţi în derularea unor activităţi educative multiple,cum ar fi:

- interasistenţa la clase între cadrele didactice de pe acelasi nivel de studiu.
- masa rotundă pe tema evaluărilor iniţiale,organizarea orei de lectură,a sărbătorii Crăciunului.
- focus-grup – dezbateri pe problema trecerii elevilor de la ciclul primar la cel gimnazial şi a problemelor care sunt întâpinate atât de elevi cât şi de profesor.
- participarea cadrelor didactice de la învăţământul în limba română la microcercul pedagogic organizat la Şcoala Gimnazială Crit,cadrele didactice de la secţia germană au organizat microcercul la Şcoala Gimnazială Rupea iar cadrele didactice de la secţia maghiară au avut microcercul în oraşul Braşov.
- marcarea unor evenimente importante cum ar fi: 80 de ani de şcoală nouă, eveniment marcat pe parcursul a trei zile (activităţi sportive, ateliere de lucru, festivitate de omagiere a şcolii), „Laternenfest", Ziua Naţională a României, manifestaţie ţinută la Casa de Cultură din Rupea,serbarea de Crăciun,Ziua Eminescu,Ziua Unirii.

- toții elevii au participat la strângerea de obiecte pentru donatie, de această acțiune ocupându-se d-na prof.Barbu Mihaela.
- s-a făcut un parteneriat educational între Muzeul Etnografic„Gheorghe Cernea" din Rupea şi clasa a III a-A,condusă de doamna prof.Baia Maria
- secția maghiară a participat la concursul de povești intitulat„Zboară povestea" unde au câstigat premiul întâi.

## EVALUAREA REZULTATELOR ŞCOLARE

Consecvența învățătorilor în abordarea centrată pe elev în obținerea de performanțe, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare şi remarcate în rezultatele testărilor inițiale şi sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii şcolari precedenți, aspect materializat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile şi comportamentele elevilor.Astfel majoritatea elevilor din ciclului primar au fost promovati la finele anului şcolar; nu se înregistrează un număr mare de abandon şcolar.Lucrările realizate,testele de evaluare sunt păstrate în portofolii personale,fiind prezentate periodic părinților.

Este de remarcat susținerea părinților în ceea ce priveşte finanțarea participărilor acolo unde este cazul, legătura şcoală-familie fiind una optimă.

## FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Invățătoarele sunt preocupate de formarea profesională,de folosirea unei metodologii activ-participative.Se documentează asupra noutăților,cele mai interesante fiind puse în practică.

În principiu s-a desfăsurat o activitate fructuoasă în cadrul Comisiei metodice la nivel de şcoală prin inițiativă şi implicare dar şi la nivelul județului prin participare la activități organizate de ISJ.Braşov:consfatuiri şi cercuri pedagogice. Doamnele învățătoare sunt preocupate de a se perfecționa prin anumite cursuri de formare , grade didactice,cursuri universitareşi master. Buja Mioara,Hanco Rozalia şi Tudor Diana sunt înscrise la gradul I didactic, Oprea Claudia a absolvit cursurile Universității Transilvania urmând să susțină licența iar Petcu Lucica a absolvit cursurile Universității Spiru Haret cu licență.

## RELAȚIILE CU FAMILIILE ELEVILOR ŞI REPREZENTANȚII COMUNITĂȚII

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură şi disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți şi cadrele didactice . Acest aspect al muncii educative s-a concretizat prin şedințe şi lectorate cu părinții, organizate la nivelul clasei, la care participarea a fost de 72% , consultații săptămânale cu părinții care au solicitat aceasta. Este optimă relația învatător-părinți , cei din urmă implicându-se real la viața clasei , oferind ajutor ori de câte ori este nevoie.

Nici o activitate extraşcolară nu ar fi fost posibilă fară ajutorul părinților : serbările claselor , participarea la diferite concursuri.

### ➢ Concluzii

- La sfârşitul anului şcolar elevii claselor sunt bine pregătiți , conform particularităților individuale.
- Elevilor cu ramâneri în urmă li se acordă o atenție sporită
- Munca depusă în acest an şcolar se poate caracteriza prin seriozitate şi implicare
- Participare activă la acțiuni şi proiecte educative la diferite niveluri
- Promovarea optimă a exemplelor de bune practici
- Relație bună / constructivă cu părinții şi reprezentanții comunității

## ACTIVITATEA EXTRACURRICULARA ŞI EXTRAŞCOLARA

Activitatea educativă extracurriculară şi extraşcolară din şcoala noastră demonstrează o participare şi o implicare a cadrelor didactice din şcoală, mai ales în ceea ce priveste resursa de timp alocat acestor activităţi, majoritatea acestor activităţi desfăşurându-se în timpul liber al celui implicat.

Activitatea extracurriculară în sine, prin structură, conţinut specific, este firesc complementară activităţii de învăţare realizată în sala de clasă. Acest gen de activitate are o deosebită influenţă formativă asupra copiilor, în toate formele ei de organizare: ateliere de lucru, excursii, vizite, concursuri, spectacole, programe artistice, etc.

În cadrul activităţilor extracurriculare copiii se confruntă adesea cu situaţii noi, prin acţiuni directe în care sunt puşi în situaţia de a utiliza în diferite contexte,cunoştinţele sau abilităţile dobândite anterior.

***Secţia germană***

**Obiective generale:**

- formarea personalităţii autonome şi creative;
- îmbogăţirea capacităţii elevului de a intra în relaţii cu cei din jur;
- stimularea capacităţii de a aplica cunoştinţele însuşite anterior în contexte diferite;
- dezvoltarea gândirii logice, a îndemânării şi imaginaţiei copiilor, ca premise ale acumulării succeselor viitoare.
- îmbogăţirea vocabularului de limbă germană

| DATA | ACTIVITĂŢI | DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR | PARTICIPANŢI |
|---|---|---|---|
| 11.10.2017 | Sărbătoarea Sfântului Martin „Laternenfest" | Defilare cu lanterne realizate de elevi din faţa şcolii până la Cetate Prezentarea specificului sărbătorii; cântece reprezentative; „împărţim cu ceilalţi"chifle, bomboane şi mere. | Elevii claselor 0, I, II, III şi IV G;Părinţi; |
| 28.10.2017 | Halloween | Petrecere cu specific sărbătorii de Halloween (costume, dansuri, jocuri) | Elevii claselor 0, I, II, III şi IV G |
| 28.11.2017 | Spectacol dedicat zilei de 1 Decembrie | Cântece patriotice la Casa de Cultura | Elevii claselor 0, I, II, III şi IV G;Părinţi; Invitaţi |
| 06.12.2017 | Concert de Advent | Cântece specifice perioadei de aşteptare a Crăciunului | Elevii claselor 0, I, II, III şi IV G;Părinţi Invitaţi;Repr. FDGR Corul FDGR;Prof. Univ. Philipi Ursula |
| 12;13;14;15 Decembrie 2017 | Ateliere de lucru ELEV-PĂRINŢI-CADRE DIDACTICE | Realizarea aranjamentelor şi obiectelor specifice sărbătorilor de iarnă | Elevii claselor 0, I, II, III şi IV G Părinţi |
| 16.12.2017 | Bazar de Crăciun | Vânzarea obiectelor realizate la atelierele de lucru | Elevii claselor 0, I, II, III şi IV G Părinţi |
| 20.12.2017 | Deplasare la Căminul de Bătrâni Fişer | Prezentarea scenetei Naşterii Domnului | Elevii claselor II, III şi IV G |
| 21.12.2017 | Serbare de Crăciun | Cântece şi poezii de Crăciun Sceneta Naşterii Domnului | Elevii claselor 0, I, II, III şi IV G;Părinţi |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 24.02.2018 | Fasching | Petrecere cu specific (costume, jocuri, cântece) | Elevii claselor 0, I, II, III şi IV G |
| 24.05.2018 | Excursie | Peştera Dâmbovicioara<br>Mausoleum Mateiaş<br>Castelul Bran | Elevii claselor 0, I, II G<br>Părinţi |
| 25,26,27.05.2018 | Excursie | Predeal<br>Sinaia<br>Buşteni | Elevii claselor III şi IV G;Părinţi |
| 21.06.2018 | Serbare final an şcolar | Cântece şi dansuri populare săseşti<br>Dansuri moderne Zumba | Elevii claselor 0, I, II, III şi IV G;Părinţi |
| 12.08.2018 | Spectacol în cadrul „Săptămâna Haferland" | Dansuri populare săseşti la Cetatea Rupea | Elevii claselor 0, I, II, III şi IV G;Părinţi |

**Participanti: 60 de elevi ai claselor 0, I, II, III, IV G**

**Alte activităţi desfăşurate pe parcursul anului** :

-Vizionare de spectacole pentru copii
-Teatru pentru copii; Teatru de păpuşi
-Participări la concursul :Aşii Cunoaşterii
-Ieşiri în natură-jocuri libere;
-Activităţi în cadrul programului„Scoala altfel-Să şti mai multe, să fii mai bun!''
- amenajarea spaţiului verde din faţa şcolii
- vizită la fabrica de covoare din Rupea
- vizită la brutăria din Rupea
- ateliere creative

## BIBLIOTECA

Activitatea bibliotecii a fost coordonată de doamna Pelei Danielaşi a constat în următoarele activităţi:

- colectarea manualelor de la elevii claselor care au terminat clasa a VIII –a (recupararea s-a realizat în proporţie de 90%);
- repartizarea manualelor la clasele 0 – VIII, care s-a realizat până la data de 17 septembrie 2017 pentru a evita supra-aglomerarea bibliotecii la început de an şcolar;
- întocmirea comenzilor de manuale pentru anul şcolar 2018-2019;
- selecţia cărţilor propuse pentru casare şi finalizarea actelor în vederea efectuarii propriu-zise a activităţii;
- recondiţionarea volumelor deteriorate cu ajutorul unor elevi prieteni ai cărţii;

## PROIECTELE ŞCOLII

Proiectul care se adresează direct cadrelor didactice din şcoală. In urma studierii dosarelor personale, am constatat cu durere că au fost tăiaţi mulţi copaci pentru a pune în dosare hârtii, unele fără nicio relevanţă.

**Colectarea datelor privind notarea ritmică şi numărul de absenţe**

Datele se colectează lunar,de la fiecare învăţător şi de la fiecare profesor. Notarea ritmică este respectată, conform regulilor. Responsabilul comisiei, avertizează în scris profesorii/invăţătorii care nu au număr suficient de note iar absenţele sunt colectate pe clase, sub formă de tabele, apoi sunt selectaţi elevii cu un număr de peste 20 absenţe. Se aplică Regulamentul de Ordine Interioară.

**Site – ulşcolii**

Site-ul şcolii este modul nostru de a ne prezenta. Suntem la prima variantă de site. Pe lângă informaţiile obişnuite (despre înscrierea la clasele primare, lista copiilor admişi la clasele primare,rapoarte de activitate, oferta educaţională, activitatişi proiecte) ne dorim un site interactiv şi care să menţină o legatură permanentă cu copiii din şcoalăşi cu părinţii.

**Alte proiecte care se desfăşoară în şcoală**

1. Campania educaţională FII MAI BUN! (prevenirea şi combaterea violenţei şcolare);
2. Proiect educational ZIUA RESUSCITĂRII / 112 – numar unic de apel în caz de urgenţă;

**Principalele dotări/ amenajări realizate în unitate :**

- Amenajare *Grădina pe verticală* pentru camuflarea canalului colector
- Amenajarea a două grupuri sanitare pentru personae cu dizabilităţi
- Amenajarea cancelariei profesorilor de la Localul A
- Amenajarea terenului de sport, zugrăveli la cele două vestiare, holuri intrare sala de sport
- Asteriala de la Şcoala Primară Fişer
- Calculatoare pentru laboratorul de informatică – donaţie
- Confecţionare bănci pentru elevi în curtea şcolii
- Construcţie rampă pentru personae cu dizabilităţi la Localul B
- Dezinsecţi şi deratizare la Şcoala Gimnazială Rupea şi Şcoala Primară Fişer
- Executat împământare la paratrăznet
- Împrejmuire canal colector
- Înlocuirea porţii de la intrarea elevilor
- Instalaţie de apă caldă pentru laboratorul de chimie
- Lucrări de reparaţii la zidul unităţii dinspre strada Sergent Boieriu Nicolae
- Parchetat opt săli de clasă la Localul Turn, Localul A şi Localul B
- Remedierea instalaţiei electrice la Localul B
- Reparaţii uşi
- Revizie tehnică system antiefracţie şi video
- Verificarea acoperişurilor
- Verificarea branşamentelor la cele trei locaţii
- Verificarea şi încărcarea instinctoarelor din unitatea şcolară
- Verificări centrale termice de la cele trei puncte de lucru, respectiv cele trei locaţii
- Videoproiectoare
- Vitanjarea groapei septice de la Şcoala Primară Fişer
- Zugrăveli exterioare la Localul A, sala de sport, centrala termică
- Zugrăveli interioare la Localul B – holuri şi casa scării

## ACTIVITATEA DIDACTICĂ

La nivelul fiecarei arii curriculare au fost întocmite **planificări calendaristice**, în conformitate cu programele şcolare,urmărindu-se buna pregătire a elevilor şi parcurgerea integrală a materiei.

**Metodele de predare** au fost clasice în general, la anumite discipline folosindu-se, cu modestie, softuri educationale, prezentari PowerPoint,etc.

Elevii au răspuns foarte bine la schimbare, aceasta văzându-se lamediile încheiateşi numărul de absenţe nemotivate.

Şefii de catedră au făcut inspecţii la clasăşi sedinţe de catedră pe diverse teme:

- stabilirea atributiilor membrilor de catedră,

- discutarea planurilor cadru si intocmirea planificarilor calendaristice
- stabilirea programului si tematicii sedintelor metodice,
- stabilirea programului de pregatire suplimentara pentru olimpiade si concursuri sau proiecte,
- discutarea si analizarea rezultatelor la testele predictive,
- prelucrarea metodologiei pentru examene si admitere la liceu si a metodologiei privind desfasurareaolimpiadelor,etc

Materia pentru anul şcolar 2016-2017 a fost parcursăîn proportie de 100% pentru fiecare disciplină.

**Catedra de limbi moderne:**

In ceea ce priveşte perfecţionarea,Tudor Diana este înscrisă la Gradul Didactic I, Prof. învăţământ primar, Noda Emoke este înscrisă la Gradul Didactic II, Prof. învăţământ primar.

**Catedra de ştiinte:**

✓ Activităţi metodice :

S-au folosit metode moderne de predare-învăţare, active ,intens participative,în vederea însuşirii corecte a noţiunilor şi fenomenelor fizice, chimice şi biologice studiate. S-au îmbinat şi alternat sistematic activităţile bazate pe efortul individual al elevului (documentare din diverse surse informative, observaţia, exerciţiul personal, instruirea programată şi lucrul individual).
Membrii catedrei s-au preocupat de organizarea, dotarea şi folosirea mijloacelor informatice în predarea disciplinelor biologie, chimie şi fizică.

Membrii comisiei metodice Stiinţe au obţinut calificativul "Foarte bine" în cadrul evaluării personalului didactic

**Catedra Om şi societate**:

✓ Activităţi metodice
- suţinerea de referate de către toti membrii ariei curriculare, lunar (vor prezenta în copie xerox aceste referate şi procesele verbale ale întrunirilor membrilor ariei),

✓ Activităţi educative cu impact în rândul elevilor:
- Furnizarea de informaţii şi cunoştiinţe despre mediul înconjurător
- Abilitati practice – primul ajutor în caz de accident sau incident
- Implicarea în parteneriatele şcolii
- Organizarea zilei de 24 Ianuarie
- Organizarea zilei de 1 Decembrie
- Organizarea zilei eroilor

**Catedra Arte**

✓ **Educaţie muzicală**

- Participari la concerte educative
- Pregătirea elevilor pentru serbări şcolare şi concursuri şcolare de specialitate- permanent
- Pregatirea formaţiei/cor de colindători
- Colindul în şcoală şi la ISJ Braşov de Sărbătoarea Craciunului: „Am venit să colindăm''
- Promovarea imaginii şcolii în comunitate prin participarea unui număr cât mai mare de elevi la activitati educative şcolareşi extrascolare.

✓ **Educaţie plastică**

- Expoziţii personale ale elevilor
- Expoziţii tematice în şcoala
- Vizionări de filme cu biografii ale marilor artisti plastici

- Asistențe la orele de ed.plastică

✓ **Educație tehnologică**

- Consfatuirea profesorilor de ed.tehnologica – septembrie
- Asistențe la orele de ed.tehnologică

**Catedra de educație fizicășisport**

- Activitate competițională:
  - Fotbal
  - Volei – fete
  - Atletism

## ACTIVITATATEA EDUCATIVĂ ŞCOLARĂ ŞI EXTRAŞCOLARĂ

1. **Proiecte /programe/parteneriate:**
   - Prevenirea absenteismului, a abandonului şcolar a conflictelor(elev-elev, elev-profesor, profesor-părinte)-legătura permanentă cu familia, Comisia de mediere din şcoală, Consiliul educativ al clasei, Consiliul elevilor, responsabilul Comisiei pentru prevenirea absenteismului şi a abandonului din şcoala
   - Programul educativ Şcoala altfel - "Săştii mai multe, să fii mai bun"
   - Prevenirea şi eliminarea violenței, a faptelor de corupție şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalității
   - Lecții deschise, interasistențe, asistențe la orele de consiliere şi orientare ( colaborare cu Centrul de asistență psihopedagogică)
   - Inregistrarea activității educative şcolare şi extrascolare (completarea la zi a Registrului de evidentă a activității educative şcolare şi extrascolare, elaborarea Fişei de activitate educativăşcolarăşi extraşcolară, a Portofoliului activităților educative şcolare şi extraşcolare pe clase/comisii metodice, elaborarea Procedurii de organizare şi desfăşurare a activităților educative şcolareşi extraşcolare de către responsabilul CEAC, prof.Hanco Rosaliaşi consilierul educativ, prof. Ida Horhociaşi respectarea acesteia de către personalul didactic.
   - Proiecte umanitare/voluntariate: "Săptămâna legumelor şi fructelor donate" şi "Magia Crăciunului" - coordonator prof. Barbu Mihaela.

**Olimpiade/ concursuri şcolare/evaluare națională:**

Limba şi literature română

- Olimpiada de lb. Romana – faza pe şcoală; rezultate conform statisticii
- Pregatirea elevilor pentru concursurile şcolare şi evaluarea națională; rezultate: conform statisticii
- Elaborarea de planuri de măsuri remediale – catedra de Limba şi literature română
- Evaluare națională: rezultate îmbunătățite prin planurile de măsuri remediale elaborate la nivelul catedrei, coordonator prof. Ida Horhocia – şefde catedră, rezultate: conform statisticii

Matematica

- Evaluare națională: rezultate îmbunătățite prin planurile de măsuri remediale elaborate la nivelul catedrei , coordonator prof. Mariana Rigo– şefde catedră, rezultate: confom statisticii

Limbi moderne

- Evaluare națională – pregătireaelevilor pentru proba de verificare a cunoştiințelor de Limbagermană şi maghiară pentru admiterea la liceu

Arte şi tehnologii

- Spectacol de Ziua Națională a Romaniei, coordonator prof. Ibolya Sucaciu

Religie

- Serbari școlare, coordinator Moga Cosmina, Streulea Claudia Maria

Ed.Fizica si Sport

- Participare la concursuri sportive, coordonator prof. Claudiu Noaghiu

**Evaluare națională/Cercuri/pregătire suplimentară/ consultații cu părinții**

- Pregătire pentru evaluarea națională : clasele II, IV, VI, VIII
- Consultații/ședinte cu părinții

**Alte activități educative școlare și extrascolare:**

- Activități în cadrul Programului Școala altfel - "Să știi mai multe, să fii mai bun"

**Formare și dezvoltare profesională - Domeniul Educație non-formală/ Consiliere și orientare școlară/ mediere școlară**

- Consfătuirile de specialitate

***Propuneri ale Comisiei pentru activități educative școlare și extrașcolare pentru anul școlar 2017-2018:***

**1.Ora de dirigenție trebuie să-și recapete statutul:**

- respectarea programei de consiliere și orientare școlară
- elaborarea planificarilor pentru consiliere și orientare scolara
- elaborarea Programului de activitate educativășcolara și extrașcolară la nivelul clasei și la nivelul ariei curriculare "Consiliere și orientare școlara"
- existența portofoliului dirigintelui
- consemnarea activităților educative școlare și extrascolare în Registrul de evidență a activității educative școlare și extrascolare
- cunoașterea și respectarea Procedurii de organizare și desfășurare a activităților educative școlare și extrașcolare la nivel de școală
- realizarea a minimum două activități extracurriculare și extrașcolare pe semestru
- aplicarea de chestionare/teste în vederea îmbunătățirii activității educative școlare și extrascolare
- elaborarea de strategii privind îmbunătățirea și eficientizarea activității educative școlare și extrașcolare
- promovarea/diseminarea activităților educative școlare și extrașcolare

**2.Formarea resursei umane în domeniul educației nonformale și al consilierii și orientarii școlare**

**3.Formarea resursei umane pe tema: creativitatea proiectării orei de dirigentie**

**4.Formarea unui număr de diriginți pe tema "Specificul activității educative "**

**Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității:**

A derulat activități specifice de prevenire și combatere a violenței școlare, lunar, la nivelul fiecarei clase în cadrul Campaniei educaționale "Fii mai bun!" .

Obiectivele campaniei propuse de comisie sunt:

***Pentru personalul didactic:***

- Intelegerea conceptului de: violență școlară , fapte de corupție, discriminare în mediul școlar; promovarea interculturalității
- Recunoasterea cazurilor de violențășcolară, a faptelor de corupție, a discriminării în mediul școlar; promovarea interculturalității
- Cunoașterea factorilor generatori ai acestor fenomene
- Informarea asupra tipologiei violenței școlare, a faptelor de corupție, a discriminării în mediul școlar
- Informarea asupra formelor de manifestare a violentei scolare, a faptelor de corupție, a discriminării în mediul școlar
- Informarea asupra efectelor violentei scolare (agresori versus victime), a faptelor de corupție, a discriminării în mediul școlar
- Informarea asupra noilor cerinte sociale privind activitatea educativă a școlii

***Pentru elevi :***

- Educarea copiilor în spiritul toleranței, al comunicării prin dialog, al cooperării și colaborării, al prieteniei
- Educarea copiilor în spiritul autodisciplinării sociale prin respectarea normelor sociale (în aceasta situație, respectarea Regulamentului școlar)
- Intelegerea conceptului de : violență școlară , fapte de corupție, discriminare în mediul școlar; promovarea interculturalității
- Recunoasterea cazurilor de : violență școlară , fapte de corupție, discriminare în mediul școlar; promovarea interculturalității
- Informarea asupra tipologiei violentei scolare, a formelor de manifestare, a efectelor violentei scolare (cine sunt agresorii, cine sunt victimele), a faptelor de corupție, a discriminării în mediul școlar
- Educarea copiilor in spiritul netolerării violenței asupra lor, în jurul lor (cine mă ajută pe mine?, cum pot ajuta eu?)

In acest sens,

- în școală s-au instituit puncte de informare (în cancelarie – pentru profesori, în fiecare clasă – pentru elevi, la avizierul din curtea școlii – pentru părinți/elevi)
- s-au afișat Note de informare – pentru profesori/elevi/părinti, afișe – pentru elevi
- s-au afișat activitățile din cadrul campaniei (jocuri interactive tematice)
- s-au realizat două prezentări,de către Poliția Brașov, cu teme despre consumul de droguri și prostituție

❖ Feedback: interes deosebit al elevilor pentru participarea la acțiuni ale unității școlare, concursuri.

**Personalul didactic auxiliar** care a funcționat în școala a avut o activitate în limitele fișei postului și în unele situații, fișa postului a fost foarte încărcată. Referirea este la secretarainstituției, care a avut sarcini suplimentare de serviciu datorită absenței celei de-a doua secretare (½ normă), aceasta din urmă fiind bolnavă. Prin activitate de voluntariat a fost ajutată de doamna Iagăr Rodica, învățătoare pensionară.Volumul de muncă pentru întreaga școală, cu un numar de 653elevi, în patru locații, a fost de multe ori coplesitor. Lipsa celei de-a doua secretare cu ½ normă, a făcut ca nici laborant să nu avem, deoarece aceasta ocupă ½ normă de laborant.

Doamna contabilă, care are în unitatea şcolară ½ normă, a stat de multe ori peste program pentru a-şi duce la îndeplinire toate sarcinile primite.

Doamna bibliotecar, s-a ocupat şi de copiii de la clasele unde învăţătorul sau profesorul a lipsit din motive de sănătate, deces în familie s-au alte motive.

Administratorul are bunăvoinţă, nu are studii corespunzătoare postului pe care îl ocupă şi face faţă cu greu cerinţelor.

Informaticianuleste inginer-profesor la Liceul "Şt.O.Iosif" din Rupea şi ocupă postul ca jumatate de normăîn cumul.

**Personalul nedidactic:**

- Patru îngrijitoare sunt în număr insuficient pentru suprafaţa mare de curăţenie pe care o avem.
- Doi portari (la şcoala Fişer nu este portar)
- Doi muncitori (sunt slab pregătiţi profesional).

**RESURSE MATERIALE:**

Sunt functionale un cabinet dotat cu calculatoare pentru o clasă de elevi, un cabinet pentru chimie, unul pentru fizică, unul pentru biologie, un cabinet de logopedie şi un cabinet de consiliere şcolară.

**Activităţi:**

- Efectuarea analizei privind necesarul de reparaţii curente.
- Efectuarea analizei privind stadiul lucrărilor de reparaţii şi investiţii.
- Elaborarea unui plan privind asigurarea cu tipizate, cataloage, carnete de note, ş.a.m.d.
- Valorificarea, actualizarea şi exploatarea bazelor de date.
- Procurarea fondurilor şi repartizarea lor conform priorităţilor.
- Procurarea rechizitelor gratuite pentru elevi la începutul anului scolar.
- Pregătirea sălilor de clasă în vederea desfăşurării procesului de învăţământ în bune condiţii (săli de clasă, laboratoare, sală de sport)
- Asigurarea funcţionării liniei INTERNET.
- Asigurarea de manuale pentru elevii claselor I-VIII şi repartizarea lor prin biblioteca şcolară
- Predarea situaţiilor privind alocaţia de stat pentru copii.
- Aprovizionarea cu materiale consumabile
- necesare asigurării igienizării zilnice a spaţiilor în care se desfăşoară activităţi.
- Urmărirea alocării fondurilor după priorităţi în scopul asigurării condiţiilor materiale necesare.
- Stimularea materială conform legislaţiei în vigoare a cadrelor didactice care sunt implicate în programe.
- Urmărirea modului de acordare a burselor de merit conform legislaţiei în vigoare
- Asigurarea participării la cursuri de management financiar şi alte perfectionări în domeniu pentru personalul nedidactic şi didactic auxiliar.
- Negocierea favorabilă a contractelor de sponsorizare şi obţinerea fondurilor extrabugetare.
- Argumentarea utilizării fondurilor astfel încât să se evite crearea unor conflicte la nivelul unităţii şcolare.

**IMAGINEA ŞCOLII:**

Promovarea la nivel de şcoalăşi comunitate a proiectelor educaționale:

- ✓ Protocol de colaborare cu Asociația The European Nature Trust România
- ✓ Protocol de colaborare cu Şcoala Gimnazială Cața
- ✓ Protocol de colaborare cu Şcoala Gimnazială Hoghiz
- ✓ Protocol de colaborare cu Asociația Forums Bra□ov
- ✓ Parteneriat cu ACS KAIZEN KARATE-JUTSU
- ✓ Acord de parteneriat cu Şcoala Gimnazială Nr. 2 Diaconu Coresi Braşov
- ✓ Acord de parteneriat cu Asociația Carpaterra Braşov
- ✓ Acord de parteneriat cu Colegiul Tehnic "Independența" Sibiu
- ✓ Act de donație – s-au primit de la Şcoala Gimnazială nr.12 Braşov şase table şcolare de sticlă
- ✓ Act de donație – s-au primit de la Asociația Umanitară Nowero două topuri de hârtie colorată

Preocuparea cadrelor didactice,a cadrelor didactice auxiliare,a personalului nedidactic şi a celor doi directori a fost pe parcursul anului şcolar 2017 – 2018, respectarea
**Misiunii şcolii**

Şcoala noastră, este şcoala care urmăreşte formarea tinerelor vlăstare ale societății printr-un proces progresiv, planificat, sistematic organizat, metodic şi intensiv, de introducere a copilului în tainele acțiunii umane, de transformare a neştiinței lui în cunoaştere.

Şcoala noastră asigură cultura elementară şi generală pentru fiecare elev, indiferent de etnie şi religie oferind astfel cunoaşterea şi acceptarea reciprocă în scopul unei colaborări şi convieţuiri civilizate, europene.

Director,
Prof. Chițea Luciana