

# **REGULAMENT**

## **privind functionarea**

### **Consiliului Local al orasului Rupea**

#### **CAPITOLUL I**

#### **CONSTITUIREA CONSILIILOR LOCALE SI A COMISIILOR PE**

#### **DOMENII DE SPECIALITATE**

##### ***SECTIUNEA I***

##### ***Norme preliminare privind constituirea consiliilor locale***

**Art.1.-**Potrivit Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, in termen de 20 zile de la data desfasurarii alegerilor va avea loc sedinta de constituire a consiliului local. Convocarea consilierilor declarati alesi la sedinta de constituire a consiliului, se face de catre prefect prin ordin.

Sedinta este legal constituita daca participa cel putin doua treimi din numarul consilierilor declarati alesi..In cazul in care nu se poate asigura aceasta majoritate, peste trei zile se va organiza o noua sedinta. In acest scop prefectul va emite un nou ordin de convocare. Daca nici de aceasta data nu se prezinta cel putin doua treimi din numarul consilierilor declarati alesi de catre Biroul electoral de circumscriptie, prefectul va face o noua convocare peste alte trei zile emitand in acest scop un nou ordin. In cazul in care nici la a treia convocare nu se prezinta cel putin doua treimi din numarul consilierilor alesi, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la sedinta a consilierilor absenti. In cazul in care absentele nu au la baza motive temeinice (boala care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat; deplasarea in strainatate in interes de serviciu; evenimente de forta majora ) prefectul va emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declarati alesi care au lipsit nemotivat de la cele trei convocari anterioare. Locurile vacante vor fi asigurate de catre supleantii de pe listele partidelor sau aliantelor politice, iar in cazul in care nu mai sunt supleanti, prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor vacante.

**Art.2.-** La sedinta de constituire legal intrunita poate participa si primarul care a fost declarat ales, chiar daca procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizata.

**Art.3.-** Sedinta de constituire este deschisa de prefect sau de reprezentantul acestuia care il invita pe cel mai in varsta dintre consilieri precum

si pe cei doi asistenti ai acestuia sa preia conducerea lucrarilor sedintei. Asistenti ai presedintelui de varsta vor fi desemnati cei mai tineri consilieri.

**Art.4.** – Prin grija secretarului orasului vor fi prezentate celui mai in varsta consilier si celor doi asistenti dosarele consilierilor inclusiv ale supleantilor de pe lista inaintate de Biroul Electoral de Circumscripție. Dosarele pot fi insotite de optiunile scrise ale consilierilor alesi care ocupa functii incompatibile potrivit legii cu calitatea de consilier.

Daca primarul declarat ales a candidat si pentru functia de consilier si a obtinut mandatul, dosarul acestuia va fi insotit de optiunea scrisa pentru una dintre cele doua functii. Aceste prevederi se aplica numai in cazul in care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizata.

**Art.5.** – Pentru validarea mandatelor de consilier se alege o comisie de validare alcatuita din 3 – 5 membri. Numarul membrilor comisiei se stabileste prin vot deschis la propunerea presedintelui de varsta. Comisia este aleasa pe intreaga durata a mandatului.

Desemnarea candidatilor pentru comisia de validare se face de catre grupurile de consilieri. Numarul de locuri convenite fiecarui grup se determina in functie de numarul de mandate obtinute de fiecare grup in cauza.

Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual prin vot deschis exprimat prin ridicare de maini cu votul majoritatii consilierilor prezenti la sedinta de constituire iar rezultatul va fi consemnat in Hotararea nr. 1.

Comisia de validare alege din randul membrilor sai un presedinte si un secretar.

**Art.6.** – Procedura prevazuta cu privire la desemnarea candidatilor pentru comisia de validare se aplica in mod corespunzator si in cazul desemnarii presedintelui de sedinta, membrilor comisiilor pe domenii de specialitate, precum si in alte asemenea situatii.

**Art.7.** – Dupa alegerea comisiei de validare se dispune o pauza in timpul careia va fi examinata de catre comisie legalitatea alegerii fiecarui consilier pe baza dosarelor prezentate de presedintele de varsta se elaboreaza propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor, in acest scop se incheie un proces verbal.

Daca primarul al carui mandat a fost validat a fost ales si consilier si opteaza pentru functia de primar sau daca consilierii care detin functii incompatibile opteaza in scris pentru renuntarea la functia de consilier va fi examinat, in vederea validarii dosarul supleantului, respectiv supleantilor de pe aceasi lista in ordinea in care cei in cauza au fost inscrisi pe lista de candidati.

Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusa de comisia de validare numai daca aceasta a constatat ca au fost incalcate conditiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau daca alegerea s-a facut prin fraudă electorală de

catre biroul electoral potrivit prevederilor Legii 115/2015 privind alegerile locale. Invalidarea mandatului se propune si in cazurile prevazute la alin. 2.

Consilierii care lipsesc nemotivat de la sedinta de constituire pot fi validati sau invalidati in lipsa.

**Art.8.-** Validarea sau invalidarea mandatelor se face in ordinea alfabetica prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta. Persoana al carui mandat este supus validarii sau invalidarii nu participa la vot.

Rezultatul validarii mandatelor se consemneaza in Hotararea nr. 2 care se comunica de indata consilierilor care au absentat nemotivat.

**Art.9.-** Dupa validarea mandatelor si constituirea legala a consiliului, consilierii depun juramantul conform legii. Consilierii care refuza sa depuna juramantul sunt considerati demisionati de drept fapt care se consemneaza in procesul verbal al sedintei. In acest caz se va supune validarii mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, aliantei politice sau aliantei electorale respective, daca pana la validarea mandatului partidele politice sau aliantele politice confirma in scris apartenenta la partid a consilierului in cauza.

Juramantul se depune dupa urmatoarea procedura: secretarul orasului Rupea va da citire juramantului dupa care consilierii validati se vor prezenta in ordinea alfabetica in fata unei mese special amenajate pe care se afla un exemplar din Constitutie si Biblie. Consilierul va pune mnna stanga atat pe Constitutie cat si pe Biblie, va pronunta cuvantul "jur" dupa care va semna juramantul de credinta care va fi imprimat pe un formular special. Juramantul se semneaza in doua exemplare, un exemplar se pastreaza la dosarul de validare iar al doile se inmaneaza consilierului.

Consilierii care se declara atei sau de alta credinta decat cea crestina pot depune juramantul fara forme religioase.

Dupa depunerea juramantului de catre cel putin doua treimi din numarul membrilor consiliului local, presedintele de varsta declara consiliul legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constata prin Hotararea nr,. 3.

## **CAPITOLUL II**

### **Organizarea consiliului**

#### ***Sectiunea 1***

##### ***Presedintele de sedinta***

**Art.10.-** Dupa declararea consiliului local ca legal constituit se procedeaza la alegerea presedintetului de sedinta. Alegerea se face prin votul deschis al majoritatii consilierilor in functie. Acelasi consilier poate fi ales presedinte de sedinta cel mult de doua ori pe durata unui mandat. Mandatele nu pot fi consecutive.

Dupa alegerea presedintelui de sedinta acesta preia lucrarile consiliului. Rezultatul alegerii presedintelui de sedinta se consemneaza in Hotararea nr. 4. Hotararile 1 – 4 se semneaza de presedintele de varsta si se contrasemneaza de catre secretar. Aceste hotarari au efect constatator ele neproducand efecte juridice.

Dupa incheierea mandatului primului Presedinte de Sedinta ales, Presedintii de sedinta se aleg in ordine alfabetica pe durata a 3 luni ( 3 sedinte ordinare)

**Art.11.** – Presedintele de sedinta exercita urmatoarele atributii principale :

- a. conduce sedintele consiliului local,
- b. supune votului consilierilor proiectele de hotarari, asigura numararea voturilor si anunta rezultatul votarii, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra si a abtinerilor.
- c. Semneaza hotararile adoptate de consiliul local, chiar daca a votat impotriva adoptarii acestora, precum si procesul verbal.
- d. Asigura mentinerea ordinii si respectarea regulamentului de desfasurare a sedintelor.
- e. Supune votului consilierilor orice problema care intra in competenta de solutionare a consiliului.
- f. Aplica daca este cazul sanctiunile prevazute de statutul alesilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sanctiuni.

Presedintele de sedinta indeplineste orice alte atributii prevazute de lege, de Regulamentul cadru sau insarcinari date de consiliul local.

### ***Sectiunea a II-a*** ***Alegerea viceprimarului.***

**Art.12.** – Consiliul local alege din randul membrilor sai pe viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.

Propunerea de candidati pentru alegerea viceprimarului se face de catre grupurile de consilieri, de catre consilieri sau de catre primar.

Exercitarea votului se face intr-o cabina special amenajata prin urmatoarea modalitate :

- fiecare consilier primeste un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidatilor. Intrand in cabina consilierii vor scrie pe buletinul de vot cuvantul “da” in dreptul numelui celui pe care doreste sa-l voteze.

Este declarat viceprimar candidatul care a obtinut votul majoritatii consilierilor in functie.

In situatia in care nu s-a intrunit majoritatea, se organizeaza un al doilea tur de scrutin in aceeasi sedinta la care vor participa candidatii situati pe primele doua locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimarul consilierul care a obtinut cel mai mare numar de voturi.

**Art.13.** – In caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin la care vor participa numai candidatii care se afla in aceasta situatie. Va fi declarat ales candidatul care a obtinut cele mai multe voturi.

**Art.14.-** Alegerea viceprimarului va fi consemnata in Hotararea nr. 5. Pe durata mandatului de viceprimar , persoana isi pastreaza si statutul de consilier local , cu drept de vot , fara a beneficia de indemnizatia de consilier .

**Art.15.** – Durata mandatului viceprimarului este egala cu durata mandatului consiliului local. In cazul in care mandatul comnsiliului local inceteaza inainte de expirarea duratei normale de patru ani, inceteaza de drept si mandatul viceprimarului fara vreo alta formalitate.

### ***Sectiunea a III-a.***

#### ***Constituirea si functionarea comisiilor de specialitate***

**Art.16.-** In functie de specificul local si nevoile activitatii sale, consiliul local organizeaza comisii de specialitate:

Pot fi membrii ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

**Art.17.-** Comisiile de specialitate lucreaza valabil in prezenta majoritatii membrilor si iau hotarari cu votul majoritatii membrilor ei.

Comisia poate invita sa participe la sedintele sale specialisti din cadrul apartatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia. Au dreptul sa participe la sedintele comisiei si consilierii care au facut proprunerile ce stau la baza lucrarilor comisiei.

Sedintele comisiei de specialitate sunt de regula publice. Comisia poate hotari ca la dezbaterile sale sa fie prezente si alte persoane interesate sau reprezentanti ai mass-media.

Comisia poate hotari ca unele sedinte sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi sa se desfasoare cu usile inchise.

**Art.18.-** Numarul locurilor care revine fiecarui grup de consilieri sau consilierilor independenti in fiecare comisie de specialitate se stabileste de catre consiliul local in functie de ponderea acestora in cadrul consiliului.

Nominalizarea membrilor fiecarei comisii se face de fiecare grup de consilieri iar a consilierilor independenti de catre consiliu, avandu-se in vedere pregatirea lor profesionala.

Un consilier poate face parte din 1 pana la 3 comisii, dintre care una este comisia de baza. Indemnizatia de sedinta se va achita numai pentru activitatea desfasurata in comisia de baza.

**Art.19.-** Fiecare comisie de specialitate isi alege prin votul deschis al majoritatii consilierilor ce o compun cate un presedinte si cate un secretar.

**Art.20. –** Comisiile de specialitate au urmatoarele atributii principale :

- analizeaza proiectele de hotarare
- se pronunta asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare
- intocmesc avize asupra proiectelor de hotarari si asupra problemelor analizate pe care le prezinta consiliului local.

Comisiile de specialitate indeplinesc orice alte insarcinari date prin hotarari ale consiliului local daca acestea au legatura cu activitatea lor.

**Art.21.-** Presedintele comisiei de specialitate are urmatoarele atributii principale:

- asigura reprezentarea comisiei in raporturile acesteia cu consiliul local si cu celelalte comisii;
- convoaca sedintele comisiei;
- conduce sedintele comisiei;
- propune ca la lucrarile comisiei sa participe si alte persoane din afara acesteia, daca apreciaza ca este necesar;
- participa la lucrarile celorlalte comisii care examineaza probleme ce prezinta importanta pentru comisia pe care o conduce;
- sustine in sedintele de consiliu avizele formulate de comisie
- anunta rezultatul votarii, pe baza datelor comunicate de secretar.

Presedintele comisiei indeplineste orice alte atributii referitoare la activitatea comisiei, prevazute de lege, sau stabilite de consiliul local.

**Art.22.-** Secretarul comisiei indeplineste urmatoarele atributii principale :

- efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinte a membrilor comisiei;
- numara voturile si il informeaza pe presedinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotarari si asupra rezultatelor votarii;
- asigura redactarea avizelor si proceselor verbale, etc.

Secretarul comisiei indeplineste orice alte sarcini sau insarcinari stabilite de comisie sau de catre presedinte.

**Art.23.-** Convocarea sedintelor comisiei se face de catre presedintele acesteia cu cel putin 3 zile inainte.

Ordinea de zi se aproba de comisie la propunerea presedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

Participarea membrilor comisiei la sedintele acesteia este obligatorie.

In caz de absenta la sedinta comisiei de baza consilierului in cauza nu i se acorda indemnizatie de sedinta. Daca absentele continua, fara a fi motivate, presedintele comisiei poate aplica sanctiunile prevazute in competenta sa de Statutul alesilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sanctiuni statutare, inclusiv inlocuirea lui din comisie.

**Art.24.-** Sedintele comisiilor de specialitate se desfasoara, de regula, inaintea sedintelor consiliului, atunci cand ordinea de zi a sedintei acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotarari asupra carora i se solicita avizul.

**Art.25.-** Pentru dezbaterile proiectelor de hotarari sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, presedintele acesteia va desemna un consilier care va face in cadrul sedintei o scurta prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, daca aceasta nu este prezentata de initiator.

Avizele intocmite de comisie vor cuprinde separat cu motivarea necesara, atat amendamentele si propunerile acceptate cat si cele respinse

**Art.26.-** Votul in comisii este de regula deschis. In anumite situatii comisia poate hotari ca votul sa fie secret stabilind de la caz la caz si modalitatea de exprimare a acestuia.

**Art.27 –** Lucrarile sedintelor comisiei se consemneaza prin grija secretarului acesteia intr-un proces verbal care va fi semnat de catre presedintele si secretarul comisiei.

Presedintele poate incuviinta ca procesele verbale ale sedintelor sa fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la sedinta, cu exceptia proceselor verbale intocmite in sedintele ale caror lucrari s-au desfasurat cu usile inchise.

**Art.28. –** Daca in urma dezbaterilor din sedinta consiliului local se impun modificari de fond in continutul proiectului presedintele de sedinta poate hotari retrimiteria proiectului pentru examinare de catre comisia sau compartimentul de specialitate care a intocmit avizul respectiv raportul.

Activitatea comisiilor poate fi verificata printr-o ancheta hotarata de consiliul local la cererea a cel putin doua treimi din numarul consilierilor in functie.

**Art.29. –** Consiliul local poate hotari organizarea unor comisii speciale de analiza si verificare la propunerea consilierilor sau a primarului. Componenta nominala a acestor comisii, obiectivele si tematica activitatii acestora, perioada

in care vor lucra si mandatul lor se stabilesc prin hotararea consiliului local care la incheierea activitatii vor prezenta un raport.

**Art.30.-** Componenta nominala a fiecărei comisii va fi stabilita prin Hotararea nr. 6 a consiliului local.

#### ***Sectiunea a IV-a*** ***Alte dispozitii***

**Art.31.-** Dupa preluarea conducerii lucrarilor consiliului de catre presedintele de sedinta se trece la ceremonia depunerii juramantului de catre primar daca procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizata. In acest scop la sedinta va participa si judecatorul desemnat de catre presedintele judecatoriei care a validat mandatul, care prezinta in fata consiliului hotararea de validare.

Primarul va depune juramantul prevazut de lege in fata consiliului.

Pe timpul desfasurarii lucrarilor consiliului primarul este obligat sa poarte esarfa. Primarul va ocupa in sala de sedinte un loc distinct separat de cel al presedintelui de sedinta.

**Art. 32. –** Primarul participa la sedintele consiliului si are dreptul sa-si exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor inscise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemneaza in mod obligatoriu in procesul verbal de sedinta.

**Art.33. –** Secretarul orasului participa in mod obligatoriu la sedintele consiliului. Secretarului ii revin urmatoarele atributii principale privitoare la sedintele consiliului local :

- a. asigura indeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel putin unei treimi din numarul consilierilor in functie;
- b. asigura efectuarea lucrarilor de secretariat;
- c. efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinte a consilierilor;
- d. numara voturile si consemneaza rezultatul votarii, pe care il prezinta presedintelui de sedinta;
- e. informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotarari a consiliului local;
- f. asigura intocmirea procesului-verbal, pune la dispozitia consilierilor, inaintea fiecărei sedinte procesul-verbal, respectiv stenograma dactilografiata a sedintei anterioare, asupra continutului carora solicita acordul consiliului;
- g. asigura intocmirea dosarelor de sedinta, legarea, numerotarea paginilor, semnarea si stampilarea acestora;



- h. urmareste ca la deliberare si adoptarea unor hotarari ale consiliului local sa nu ia parte consilierii care se incadreaza in dispozitiile art. 47 alin. 1 din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001. Il informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la asemenea situatii si face cunoscute sanctiunile prevazute de lege in asemenea cazuri;
- i. prezinta in fata consiliului local punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotarari sau a altor masuri supuse consiliului; daca este cazul, refuza sa contrasemneze hotararile pe carele considera ilegale;
- j. contrasemeneaza, in conditiile legii si ale prezentului regulament, hotararile consiliului local pe care le considera legale;
- k. poate propune primarului inscrierea unor probleme in proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare ale consiliului local;
- l. acorda membrilor consiliului asistenta si sprijin de specialitate in desfasurarea activitatii, inclusiv la redactarea proiectelor de hotarari sau la definitivarea celor discutate si aprobate de consiliu. Asemenea obligatii revin si aparatului de specialitate al primarului

Secretarul indeplineste orice alte atributii stabilite de lege sau insarcinari date de consiliul local privitoare la buna organizare si desfasurare a sedintelor consiliului.

### **CAPITOLUL III FUNCTIONAREA CONSILIULUI LOCAL**

#### ***Sectiunea I Desfasurarea sedintelor***

**Art.34.** – Ordinea de zi a sedintelor consiliului local cuprinde proiecte de hotarari, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informari ale conducatorilor unitatilor subordonate sau care se afla sub autoritatea consiliului, timpul acordat declaratiilor politice, intrebarilor, interpelarilor, petitiilor si altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este inscrisa in cuprinsul invitatiei de sedinta transmise consilierilor si se aduce la cunostinta locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

Proiectul ordinii de zi se intocmeste la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetatenilor.

Proiectul ordinii de zi se supune aprobarii consiliului.

Proiectele de hotarari si celelalte probleme asupra carora urmeaza sa se delibereze se incruie pe ordinea de zi numai daca sunt insotite de avizul comisiilor de specialitate carora le-au fost trimise in acest scop si de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local. Raportul compartimentului de resort se intocmeste si se depune la secretarul orasului inainte de intocmirea avizului de catre coimisia de specialitate spre a putea fi avut in vedere de catre aceasta comisie.

**Art.35.** -Consilierii sunt obligati sa fie prezenti la lucrarile consiliului si sa isi inregistreze prezenta in evidenta tinuta de secretar.

Consilierul care nu poate lua parte la sedinta este obligat sa comunice acest lucru primarului, presedintelui de sedinta sau secretarului.

**Art.36.** - Dezbaterile problemelor se face in ordinea stricta in care acestea sunt inscrise pe ordinea de zi aprobata. Dezbaterile incepe prin prezentarea pe scurt a proiectelor de hotarare sau a problemei inscrise pe ordinea de zi pe care o face initiatorul. Apoi se da cuvantul presedintelui comisiei de specialitate si daca este cazul sefului compartimentului care a intocmit raportul.

Dupa efectuarea prezentarilor prevazute la alin. 1 se trece la dezbateri.

Consilierii vor participa la dezbateri in ordinea inscrierii la cuvant. Presedintele de sedinta are dreptul sa limiteze durata luarii la cuvant in functie de obiectul dezbaterii. In acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi efectuat de fiecare vorbitor, precum si timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca in cuvantul sau sa se refere exclusiv la problema care formeaza obiectul dezbaterii. Presedintele de sedinta va urmari ca prezenta la dezbateri sa se faca din partea tuturor grupurilor de consilieri.

**Art.37.** – Presedintele de sedinta poate propune incheierea dezbaterii unei probleme pusa in discutia consiliului. Propunerea de incheiere a dezbaterii se supune votului. Discutiile vor fi sistate daca propunerea a fost acceptata de majoritatea consilierilor.

**Art.38.-** Este interzisa proferarea de insulte sau calomnii de catre consilierii prezenti la sedinta, precum si dialogul dintre vorbitori si persoanele aflate in sala.

**Art.39** – In cazul in care desfasurarea lucrarilor este perturbata, presedintele de sedinta poate intrerupe dezbaterile si poate propune aplicarea de sanctiuni prevazute in statutul alesilor locali.

**Art.40.-** Asupra proiectelor de hotarari au loc dezbateri generale si pe articole consilierii putand formula amendamente de fond sau de redactare care se supun votului consiliului in ordinea formularii lor.

## ***Sectiunea a II-a***

### ***Elaborarea proiectelor de hotarari***

**Art.41.-** Dreptul de initiativa pentru proiectele de hotarari ale consiliului apartine primarului si consilierilor. Proiectele vor fi insotite de expunere de motive si vor fi redactate in conformitate cu normele de tehnica legislativa.

**Art.42.** – Proiectele de hotarari se inscriu pe ordinea de zi a sedintelor prin mentionarea titlului si a initiatorului.

**Art.43.-** Proiectele de hotarari si celelalte materiale se trimit spre avizare comisiilor de specialitate, precum si compartimentelor de resort pentru intocmirea raportului. Nominalizarea comisiilor si compartimentelor carora li se trimit materiale pentru analiza se face de catre primar impreuna cu secretarul.

Initiatorul proiectului sau altor propuneri le poate retrage sau poate renunta in orice moment la sustinerea lor.

**Art.44.** – Dupa examinarea proiectului comisia de specialitate intocmeste un aviz cu privire la adoptarea sau respingerea proiectului, aviz care se depune la secretarul unitatii.

### ***Sectiunea a III-a*** ***Procedura de vot***

**Art.45.-** Votul consilierilor este individual si poate fi deschis sau secret. Votul deschis se exprima public prin ridicare de maini sau apel nominal. Votul secret se exercita prin folosirea buletinelor de vot care se introduc intr-o urna.

**Art.46.-** Hotararile si alte propuneri se adopta cu votul majoritatii consilierilor prezenti in afara de cazul in care prin lege se dispune altfel.

Abtinerile se contabilizeaza la voturile contra.

Daca in sala de sedinte nu este intrunit cvorumul legal, presedintele amana votarea pana la intrunirea acestuia.

**Art.47.** – Consilierii au dreptul sa solicite ca in procesul verbal sa se consemneze expres modul in care au votat.

## **CAPITOLUL IV**

### **INTREBARI INTERPELARI,PETITII SI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI**

**Art.48** – Consilierii pot adresa intrebari primarului, viceprimarului si secretarului, precum si sefilor compartimentelor aparatului propriu sau ai serviciilor si unitatilor subordonate.

**Art.49** – Interpelarea consta intr-o cerere prin care se solicita explicatii in legatura cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligatia de a raspunde in scris sau oral pana la urmatoarea sedinta a consiliului local.

**Art.50.**– Consilierii pot solicita informatiile necesare exercitarii mandatului iar compartimentul/serviciul etse obligat sa i le furnizeze la termenul stabilit. Informatiile pot fi cerute sau comunicate in scris sau oral.

**Art.51.-** Orice cetatean are dreptul sa se adreseze cu petitii consiliului local. Acestea se inscriu intr-un registru special si sunt analizate si solutionate potrivit reglementarilor legale in vigoare.

Semestrial consiliul analizeaza modul de solutionarte a petitiilor.

## **CAPITOLUL V**

### **DISPOZITII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER**

#### ***Sectiunea I***

#### ***Drepturile si obligatiile consilierilor locali***

**Art.52.** – Dupa validarea alegerilor consilierului i se elibereaza legitimatia de consilier.

**Art.53** – Pentru participarea la sedintele consiliului local si ale comisiilor de specialitate consilierul primeste o indemnizatie de sedinta lunara in cuantumul si in conditiile stabilite de lege, astfel : 5% din indemnizatia primarului pentru fiecare sedinta , dar nu mai mult de doua sedinte/luna

Consilierul are dreptul, dupa caz, la diurna de deplasare si plata cheltuielilor de transport si de cazare pentru activitatile prilejuite de exercitarea mandatului.

**Art.54.** – Schimbarile survenite in activitatea consilierului in timpul exercitarii mandatului se aduc la cunostinta consiliului local in cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

**Art.55.** – Participarea consilierilor la sedintele consiliului local si ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

Consilierul nu poate lipsi de la sedintele consiliului sau a comisiilor din care face parte decat in cazul in care a obtinut aprobarea consiliului, respectiv a presedintelui comisiei, sau daca are motive temeinice.

**Art.56.** – Consilierul local care absenteaza nemotivat la doua sedinte consecutive va fi sanctionat potrivit prevederilor statutului alesilor locali.

**Art.57.** – Consilierul local poate demisiona prin cerere scrisa adresata consiliului. Solutionarea cererii se va face in conditiile si cu procedura stabilita de statutul alesilor locali.

### ***Sectiunea a II-a*** ***Sanctiuni***

**Art.58** – Incalcarea de catre consilieri a obligatiilor ce le revin in exercitarea mandatului constituie abatere si se sanctioneaza potrivit prevederilor statutului alesilor locali si ale prezentului regulament.

La aplicarea sanctiunilor se va tine seama de gravitatea abaterii, frecventa acestei si conditiile producerii ei.

**Art.59.** – In exercitarea atributiilor ce-i revin cu privire la mentinerea ordinii si respectarea regulamentului in timpul sedintei consiliului presedintele de sedinta poate aplica una din urmatoarele sanctiuni :

- a. avertisment
- b. chemarea la ordine
- c. retragerea cuvintului
- d. eliminarea din sala de sedinte

Eliminarea din sala de sedinte echivaleaza cu absenta nemotivata.

**Art.60.** – Consiliul local poate hotari cu votul a cel putin doua treimi din numarul membrilor sai aplicarea urmatoarelor sanctiuni consilierilor locali care in exercitarea mandatului au savarsit abateri grave de la prevederile legale si ale prezentului regulament :

- a. interzicerea de a participa la lucrarile urmatoarei sedinte a consiliului
- b. excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiei
- c. retragerea indemnizatiei de sedinta pentru 1 – 2 sedinte

Pentru aplicarea acestor sanctiuni comisia de specialitate va intocmi un raport in acest sens.

**Art.61.-** Interzicerea participarii la urmatoarea sedinta a consiliului precum si excluderea de la lucrarile consiliului si a comisiilor au drept consecinta neacordarea indemnizatiei de sedinta.

**Art.62.** – Excluderea temporara de la lucrarile consiliului si a comisiilor nu poate depasi 2 luni.

**Art.63** – Pentru mentinerea ordinii in sedintele comisiilor de specialitate presedintii acestora au aceleasi drepturi ca si presedintele de sedinta.

**Art.64** – Retagerea sustinerii politice a consilierului validat din partea partidului de pe listele caruia a candidat , atrage incetarea de drept a mandatului

**Art.65.** – Consilierul local care absenteaza nemotivat la trei sedinte ordinare consecutive va fi considerat demisionat de drept si se va valida mandatul urmatorului supleant de pe lista partidului respectiv.

Regulamentul a fost adoptat prin votul consilierilor in functie si aprobat prin Hotararea nr. 9 din 27.06.2016

Intocmit  
SECRETAR  
jr. Ioana Roman