

## **REGULAMENTUL DE STABILIRE SI APLICARE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE**

### **I. REGLEMENTARI LEGALE**

Art. 1 Conform prevederilor art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru functionarea unor servicii publice locale, consiliile locale aproba taxe speciale. Taxele speciale se fac venit la bugetul local si se incaseaza numai de la persoanele fizice si juridice care beneficiaza de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective.

Art. 2 In baza Legii nr. 101/ 2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor, republicata, cu completarile si modificarile ulterioare si Ordinului nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localitatilor, pentru asigurarea finantarii serviciului de salubritate, utilizatorii achita contravaloarea serviciului de salubritate prin tarife, in cazul in care are incheiat contract cu operatorul de servicii sau prin taxa speciala in cazul in care nu are incheiat contract cu prestatorul de serviciu.

### **II. BENEFICIARII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE PENTRU CARE SE INSTITUTE TAXA SPECIALA DE SALUBRIZARE**

Art. 3 Taxa speciala de salubritate este datorata si se plateste de catre:

- A) persoanele fizice care locuiesc intr-un imobil / apartament si au calitatea de proprietar, chiras sau utilizator al imobilului/ apartamentului si care refuza incheierea contractului de salubritate cu operatorul de servicii publice de salubritate sau utilizatorii la care contractul a fost denuntat unilateral de catre operatorul serviciului conform clauzelor contractuale ca urmare a neachitarii serviciului;
- B) persoane fizice autorizate sau asimilate acestora( cabinete medicale, de avocatura, notariale s.a ) si persoane juridice care au sediul social, punctul de lucru sau desfasoara activitate pe teritoriul orasului Rupea si care refuza incheierea contractului cu operatorul de servicii publice de salubritate sau ale caror contracte au fost denuntate in mod unilateral de catre operatorul de servicii ca urmare a neachitarii serviciului, conform clauzelor contractuale.

Art. 4 Operatorul de serviciu public de salubritate este cel catre care s-a concesionat serviciul conform contractului de concesionare: SC SERVICIUL PUBLIC RUPEA SRL ;

Art. 5 Veniturile incasate din taxa speciala de salubritate vor fi evidentiata distinct in contabilitate si vor putea fi folosite numai pentru plata serviciilor de salubritate prestate de operator pentru utilizatorii persoane fizice, persoane fizice autorizate sau asimilate acestora sau persoane juridice care au refuzat sa incheie contract sau ale caror contracte au fost

denuntate in mod unilateral de catre operatorul de servicii ca urmare a neachitarii serviciului, conform clauzelor contractuale.

### **III. PROCEDURA DE IDENTIFICARE A PLATITORILOR DE TAXA SPECIALA DE SALUBRIZARE**

Art.6 ( 1 ) Operatorul de servicii va identifica persoanele fizice, persoanele fizice autorizate si cele asimilate acestora sau persoanele juridice fara contract si le va notifica sa incheie un contract de ridicare a deseurilor in termen de 10 zile de la primirea notificarii , in caz contrar se considera refuz de incheiere a contractului si vor fi luati in evidenta pentru plata taxei speciale de salubritate. Modelul de **Notificare** este cel din **Anexa nr.2**.

Notificarea va fi expediată de către operator, prin posta cu confirmare de primire sau va fi predată titularului de către reprezentantul operatorului sub semnatura de primire. După expirarea termenului de 10 zile, pentru utilizatorii care nu s-au prezentat și nu au încheiat contract cu operatorul sau în cazul în care notificarea a fost returnată de către posta , se va proceda la instiintarea Serviciului Contabilitate, Impozite și Taxe Locale în vederea deplasării la domiciliul/ sediul/punctul de lucru al utilizatorului împreună cu un reprezentant al operatorului.

Dacă utilizatorul refuză primirea NOTIFICĂRII și / sau refuză încheierea contractului de salubritate, agentul constatator al Serviciului Contabilitate, Impozite și Taxe Locale va sancționa contravențional utilizatorul conform cu prevederile legale;

(2) În cazul în care utilizatorul nu poate fi contactat se procedează la afișarea NOTIFICĂRII pe ușa de la domiciliu / sediul/punctul de lucru al acestuia, încheindu-se Proces- verbal de afișare;

(3) În situația în care utilizatorul refuză să încheie contract de salubritate, aceștia sunt obligați să depună conform prevederilor legale la Primăria Orașului Rupea, Serviciului Contabilitate, Impozite și Taxe Locale, **DECLARAȚIA DE IMPUNERE PRIVIND TAXA SPECIALA DE SALUBRIZARE PENTRU PERSOANE FIZICE** – model Anexa nr. 3 sau **DECLARAȚIA DE IMPUNERE PRIVIND TAXA SPECIALA DE SALUBRIZARE PENTRU PERSOANE FIZICE AUTORIZATE ȘI ASIMILATE ACESTORA, PERSOANE JURIDICE**- model Anexa nr. 4;

(4) La declarație utilizatorul va anexa următoarele documente:

a) Persoanele fizice:

- copie după actul de identitate;
- copie după actul de proprietate asupra imobilului/ apartamentului;
- copie după contractul de închiriere avizat de organul fiscal teritorial( chirias);
- copie după contractul de comodat, întocmit în formă autentică;
- orice alt act prin care se dovedește calitatea de utilizator al imobilului/ apartamentului.

b) Persoanele fizice autorizate si asimilate acestora, persoanele juridice:

- copie dupa CUI,CIF;
- copie dupa actul de proprietate , de inchiriere sau comodat;
- certificat constatator eliberat de ORC la zi cu privire la: reprezentantul legal al societatii , punctele de lucru din Orasul Rupea;
- imputernicirea din partea reprezentantului legal pentru intocmirea, semnarea si depunerea declaratiei de impunere;

(5) In cazul utilizatorilor care au refuzat incheierea contractului si nu depun dupa expirarea termenului de 10 zile de la data primirii sau afisarii NOTIFICARII declaratiile de impunere prevazute in prezentul regulament cu documentele anexate, suma datorata ca taxa speciala de salubritate va fi stabilita din oficiu de catre Primaria Orasului Rupea, Serviciului Contabilitate, Impozite si Taxe Locale pe baza documentelor solicitate si furnizate, in limita competentelor legale de catre operatorul de serviciu public, Serv. evidenta persoanelor , Registrul agricol, ORC s.a;

(6) In cazul utilizatorilor care refuza incheierea contractului, operatorul si agentul constatator vor transmite obligatoriu la Serviciului Contabilitate, Impozite si Taxe Locale : dovada expedierii notificarii, dovada primirii de catre utilizator a notificarii sau dovada refuzului acestuia, dovada afisarii NOTIFICARII , copia Procesului- verbal de sanctionare contraventionala;

Art.7 Persoanele fizice, persoanele fizice autorizate si cele asimilate acestora si persoanele juridice carora li s-a denuntat contractul unilateral ca urmare a neachitarii obligatiilor fata de operator, dobandesc calitatea de beneficiari si li se aplica taxa speciala stabilita pe baza datelor si documentelor furnizate de operatorul de serviciu ;

Art.8 ( 1 ) In prima saptamana a fiecarei luni, operatorul va depune la Primaria orasului Rupea, Serviciului Contabilitate, Impozite si Taxe Locale urmatoarele situatii:

**a) Situatiile cu beneficiarii de serviciu care nu au contract de salubritate- model Anexa nr.5, care au fost notificati si au refuzat sa incheie contractul de salubritate dupa expirarea termenului de 10 zile de la primirea sau afisarea NOTIFICARII. La situatiile vor fi anexate notificariile si documentele justificative din care rezulta refuzul expres sau tacit al utilizatorului serviciului ;**

**b) Situatiile cu beneficiarii de serviciu la care s-a denuntat unilateral contractul -model Anexa nr.6, la situatiile vor fi anexate copii dupa contractele denuntate unilateral de catre operator si dupa documentele justificative intocmite de operator in procedura denuntarii unilaterale a contractului ;**

( 2 ) a) Situatiile intocmite de operatorul de serviciu de salubritate si transmise Primariei orasului Rupea, Serviciului Contabilitate, Impozite si Taxe Locale se semneaza de reprezentantii legali ai operatorului si sunt insotite de o declaratie pe proprie raspundere

semnata si asumata de catre conducatorul operatorului privind veridicitatea datelor cuprinse in situatii;

b) In cazul in care se constata neconformitati intre situatia reala si cea declarata de operator, operatorul va fi tras la raspundere pentru aceste diferente conform prevederilor legale;

( 4 ) Operatorul de serviciu public de salubritate in colaborare cu Serviciul Contabilitate, Impozite si Taxe Locale din Primaria orasului Rupea vor conduce evidenta cu beneficiarii serviciului care au incheiat contract si cu beneficiarii serviciului care nu au incheiat contract;

#### **IV. PROCEDURA DE STABILIRE SI IMPUNERE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE LA PERSOANE FIZICE**

Art. 9 ( 1 ) Cuantumul taxei speciale de salubritate, in cazul utilizatorilor persoane fizice care refuza incheierea contractului va fi 20 lei/ persoana/ luna.

(2) Taxa speciala se calculeaza pentru fiecare persoana care locuieste intr-un imobil / apartament. Titular si platitor al taxei speciale este proprietarul imobilului/ apartamentului , chiriasul titular al contractului de inchiriere( in cazul imobilelor inchiriate ) iar in cazul decesului proprietarilor ,utilizatorul imobilului.Numarul persoanelor pentru care se calculeaza taxa speciala este cel cuprins in Declaratia de impunere depusa de utilizator sau cel stabilit de catre Serviciul Contabilitate, Impozite si Taxe Locale pe baza datelor si documentelor solicitate si furnizate de catre operator sau alte institutii si servicii abilitate conform legii;

Art. 10 ( 1 ) Stabilirea taxei speciale pe fiecare contribuabil se face de catre Serviciul Contabilitate, Impozite si Taxe Locale pe baza

a). **DECLARATIEI DE IMPUNERE PRIVIND TAXA SPECIALA DE SALUBRIZARE PENTRU PERSOANE FIZICE** – model Anexa nr. 3 depusa de beneficiar la Primaria orasului Rupea Serviciului Contabilitate, Impozite si Taxe Locale  
b) din oficiu, de catre Serv de dezvoltarea publica si investitii ,pentru beneficiarii care nu depun declaratia prevazuta la lit a)

(2) Pe baza documentelor justificative obtinute, persoana desemnata din cadrul Serviciului Contabilitate, Impozite si Taxe Locale intocmeste pentru fiecare utilizator al serviciului public de salubritate fara contract, **Referatul privind stabilirea taxei de salubritate la persoane fizice/ persoane fizice autorizate si asimilate acestora, persoane juridice** – model Anexa nr.7 ;

Art. 11 (1) Pe baza Declaratiilor depuse de contribuabili si pe baza Referatelor de stabilire a taxei aprobate Serviciul Contabilitate, Impozite si Taxe Locale prin persoana responsabila intocmeste in doua exemplare **Borderoul de debit pentru taxa speciala de salubritate la persoane fizice**-model Anexa nr.8 pe care il preda pana la data de 20 a

lunii sefului ierarhic superior .Taxa speciala se datoreaza incepand cu data de intai a lunii urmatoare depunerii Declaratiei de catre contribuabil sau data intocmirii Referatului de catre Serviciul Contabilitate, Impozite si Taxe Locale

( 2 ) Pe baza Borderoului Serviciul Contabilitate, Impozite si Taxe Locale opereaza in evidenta taxa speciala de salubritate pe numele titularului taxei;

## **V. PROCEDURA DE STABILIRE SI IMPUNERE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE LA PERSOANE FIZICE AUTORIZATE SAU ASIMILATE ACESTORA SI LA PERSOANE JURIDICE**

Art. 12 ( 1 ) Cuanumul taxei speciale de salubritate, in cazul utilizatorilor persoane fizice autorizate, a persoanelor fizice asimilate acestora si a persoanelor juridice care au refuzat intocmirea contractului de salubritate va fi 110 lei/ mc / .

(2) Suma totala de plata / luna se calculeaza inmultind taxa speciala lei/mc aprobata cu cantitatea de deseuri ridicate, transportata si depozitata de catre operator exprimata in mc. de la persoana fizica autorizata,persoana asimilata persoanelor fizice autorizate sau persoana juridica. Titular si platitor al taxei este utilizatorul persoana fizica autorizata sau asimilata acesteia, persoana juridica care functioneaza intr-un spatiu dintr-un imobil/ apartament din orasul Rupea;

( 3 ) Cantitatea de deseuri care sta la baza stabilirii taxei speciale pentru fiecare titular este cea cuprinsa in Declaratia de impunere, pentru cei care depun declaratia sau se stabileste de catre Serviciul Contabilitate, Impozite si Taxe Locale pe baza datelor din documentele transmise de operator, pentru cei la care taxa speciala se stabileste din oficiu;

(4)Documentul justificativ care stau la baza stabilirii cantitatii de deseuri ridicate, transportata si depozitata pentru fiecare utilizator fara contract in vederea stabilirii taxei speciale de salubritate este **CENTRALIZATORUL** cantitatilor de deseuri ridicate de la utilizatorii persoane fizice sau asimilate acestora si de la persoane juridice intocmit de operator – model Anexa nr.9 ;

Art. 13 ( 1 ) Stabilirea taxei speciale pe fiecare contribuabil se face de catre Serviciul Contabilitate, Impozite si Taxe Locale:

- a) pe baza **DECLARATIEI DE IMPUNERE PRIVIND TAXA SPECIALA DE SALUBRIZARE PENTRU PERSOANE FIZICE AUTORIZATE SI ASIMILATE ACESTORA, PERSOANE JURIDICE-** model Anexa nr. 4, depusa de utilizatorul serviciului la Primaria orasului Rupea, Serviciul Contabilitate, Impozite si Taxe Locale;
- b) din oficiu, de catre Serviciul Contabilitate, Impozite si Taxe Locale, pentru beneficiarii care nu depun declaratia prevazuta la lit a);

(2) Pe baza datelor si documentelor care privesc beneficiarul de serviciu, persoana desemnata din cadrul Serviciului Contabilitate, Impozite si Taxe Locale intocmeste pentru fiecare beneficiar **Referatul privind stabilirea taxei de salubritate la persoane fizice/ persoane fizice autorizate, persoane juridice**-model Anexa nr.7;

Art. 14 (1) Pe baza Declaratiilor depuse de contribuabili si pe baza Referatelor de stabilire a taxei aprobate, Serviciul Contabilitate, Impozite si Taxe Locale prin persoana responsabila , intocmeste in doua exemplare **Borderoul de debite pentru taxa speciala de salubritate la persoane fizice si asimilate acestora, persoane juridice** -model Anexa nr.8 pe care il preda pana la data de 20 a lunii Sefului ierarhic superior

( 2 ) Pe baza Borderoului aprobat de seful de serviciu se opereaza in evidenta taxa speciala de salubritate pe numele titularului taxei .

## VI. SCADEREA DIN EVIDENTA A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE

Art. 15 ( 1 ) Sistarea de la plata taxei speciale se face pe baza **cererii** depuse de catre contribuabil la Primaria orasului Rupea - model Anexa nr. 10, la care se ataseaza documente justificative din care sa rezulte motivele pentru care nu se mai datoreaza taxa: copia contractului de salubritate cu operatorul de serviciu, a schimbarii domiciliului si/ sau sediului, punctelor de lucru din orasul Rupea, a decesului, a lichidarii societatii comerciale s.a

( 2 ) Sistarea taxei speciale se face incepand cu data de intai a lunii urmatoare depunerii cererii si documentelor justificative;

(3) Persoana desemnata cu gestionarea contractului de concesiune a serviciului public de salubritate si a prezentului Regulament din cadrul Primariei orasului Rupea, verifica cererea si documentele si daca cererea este justificata, intocmeste in doua exemplare **BORDEROUL DE SCADERE LA PLATA TAXEI DE SALUBRIZARE**-model Anexa nr.11;

( 4 ) Un exemplar din borderou se preda pana in data de 20 a lunii la Seful Serviciului Contabilitate, Impozite si Taxe Locale. Pe baza datelor din borderou se opereaza cu data de intai a lunii urmatoare scaderea din evidenta a taxei de salubritate pentru beneficiarii cuprinsi in borderou.

## VII MODIFICAREA TAXEI DE SALUBRIZARE DATORATA

Art. 16 ( 1 ) Modificarea taxei speciale de salubritate ( ca urmare a reducerii/ cresterii numarului membrilor de familie, a modificarii locatiilor sau sediilor si punctelor de lucru s.a) se poate face pe baza Declaratiei de impunere depuse de beneficiar persoana fizica, persoana fizica autorizata sau persoana juridica la Primaria orasului Rupea, Serviciul Contabilitate, Impozite si Taxe Locale. Modificarea taxei speciale se opereaza cu data de intai a lunii urmatoare depunerii Declaratiei de impunere;

(2) Modificarea taxei speciale de salubritate poate fi facuta si de Serviciul Contabilitate, Impozite si Taxe Locale , la solicitarea operatorului de serviciu public pe baza documentelor justificative depuse;

( 3 ) Termenul de depunere a declaratiilor sau solicitarii operatorului pentru modificarea taxei speciale este pana la data de 15 a lunii si vor fi cuprinse in borderoul de debite, cand are loc majorarea taxei sau in borderoul de scadere, cand are loc reducerea taxei. Declaratiile si solicitarile operatorului depuse dupa data de 15 a lunii se vor prelua in borderoul lunii urmatoare .

## **VIII PLATA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE**

Art. 17 ( 1 ) Evidenta sumelor datorate de beneficiari ca taxa de salubritate se face de catre Serviciul Contabilitate, Impozite si Taxe Locale Operatiunile de luare in evidenta, modificare si scadere din evidenta a taxei pe fiecare beneficiar se face pe baza documentelor( borderouri de debite, borderouri de scadere)

Art. 18 ( 1 ) Plata taxei de salubritate se va face lunar, pana la data de 20 a lunii urmatoare celei pentru care se achita, urmand ca incepand cu ziua urmatoare a acestei date sa se calculeze majorari de intarziere conform prevederilor legale la suma restanta pentru fiecare luna sau fractiune de luna. Plata taxei speciale se poate face in numerar la ghiseele la care se platesc impozitele si taxele locale sau la Trezoreria Rupea, beneficiar orasul Rupea, CUI 4443388 .

( 2 ) In cazul modificarii procentului de majorari de intarziere prin prevederi legale, se va modifica procentul de majorari prevazut la alin.( 1);

( 3 ) Executarea silita a sumelor restante din taxa speciala de salubritate se va face de catre Serviciul Contabilitate, Impozite si Taxe Locale conform procedurilor prevazute in reglementarile legale in vigoare aplicabile pentru impozitele si taxele locale

## **VIII. PROCEDURA DE DECONTARE CATRE OPERATOR A SERVICIILOR PRESTATE CATRE BENEFICIARII CARE PLATESC TAXA SPECIALA DE SALUBRIZARE**

Art. 19 ( 1 ) Operatorul de serviciu va depune pana in data de 20 a lunii pentru luna precedenta, la Primaria orasului Rupea , , **DECONTUL LUNAR**, conform modelului Anexa nr. 12 cu sumele datorate de orasul Rupea operatorului de serviciu. Decontul se completeaza pe tipuri de utilizatori, iar decontarea serviciului se va face la tariful aprobat de catre Consiliul Local al orasului Rupea pentru fiecare categorie de beneficiari si servicii prestate;

( 2 ), Persoana desemnata din cadrul Serviciului Contabilitate, Impozite si Taxe Locale va verifica decontul lunar depus de operator si va viza decontul daca datele sunt corecte sau va proceda la restituirea decontului daca constata diferente fata de datele proprii, precizand motivele restituirii. In cazul restituirii decontului, persoana desemnata de catre operator si cea desemnata din cadrul Serviciului Contabilitate, Impozite si Taxe

Locale, vor proceda la verificarea documentelor justificative care au stat la baza intocmirii decontului lunar. Dupa verificare si punerea de acord a datelor, se va intocmi decontul lunar corect ce se va supune dinnou spre avizare;

( 3 ) Pe baza decontului lunar avizat si insusit de Primarul orasului Rupea , operatorul de serviciu va emite factura pentru sumele de incasat . La factura se va anexa decontul lunar. Factura se va depune la registratura Primariei orasului Rupea;

( 4 ) Factura va fi vizata conform procedurilor de acceptare la plata a sumelor, de realitate, regularitate, legalitate si bun de plata si insotita de ordonantarea la plata se va proceda la plata in vederea decontarii..

## **IX. DISPOZITII FINALE**

Art.20 Serviciul Contabilitate, Impozite si Taxe Locale va intocmi si va pastra intr-un dosar deschis pentru fiecare contribuabil toate documentele justificative care au stat la baza identificarii, stabilirii, luarii in evidenta, modificarii, sistarii taxei speciale de salubritate . Documentele sunt necesare atat pentru justificarea modului de stabilire a taxei cat si in situatia contestarii de catre contribuabili a actelor intocmite in cadrul procedurii de stabilire a taxei speciale cat si in cadrul procedurii de executare silita.

Art. 21 ( 1 ) Prezentul Regulament intra in vigoare la data aprobarii;

( 2 ) Contractul de concesiune a serviciului public de salubritate va fi completat cu obligatiile partilor ce deriva din prezentul Regulament.

**PRESEDINTE DE SEDINTA**  
**Darabant Dan**

**CONTRASEMNEAZA**  
**Secretarul orasului Rupea**  
**jr. Ioana Madalina Roman**