



**ROMANIA
JUDETUL BRASOV
U.A.T.RUPEA**

Str. Republicii nr. 169, cod postal 505500

Tel. 0268/260490; Fax: 0268/260788

www.primariarupea.ro, www.rupeaturistica.ro

mail: contact@primariarupea.ro

Nr.2739 din 21.11.2013

Vizat,
Primarul oraşului Rupea
Flavius Dumitrescu

Vizat,
Jurist, Boriceanu Adrian

REGULAMENT CADRU

De implicare a cetăţenilor din oraşul Rupea în elaborarea şi revizuirea planurilor de urbanism şi amenajare a teritoriului şi a planurilor de dezvoltare locală

Context şi oportunitate

Teritoriul oraşului Rupea constituie spaţiul pentru procesul de dezvoltare durabilă şi este parte a patrimoniului oraşului de care beneficiază toţi locuitorii săi.

Regulile generale cuprinse în prezentul Regulament cadru de implicare a cetăţenilor oraşului Rupea în planificarea dezvoltării urbane constituie un ansamblu de activităţi necesare în elaborarea strategiei de dezvoltare urbană, stabilirea programelor şi proiectelor de dezvoltare şi a modului în care acestea se reflectă în organizarea spaţiului prin planuri urbanistice: PUG, PUZ şi PUD.

Prin aplicarea regulilor generale de consultare a cetăţenilor trebuie să se asigure concilierea intereselor cetăţeanului cu cele ale colectivităţilor, respectarea proprietăţii private şi apărarea interesului public.

Regulamentul cadru are la bază legi şi alte acte normative care cuprind reguli privind modul de informare, consultare şi participare a cetăţenilor la elaborarea strategiilor de dezvoltare pe termen mediu şi lung, reguli privind modul de ocupare a terenurilor şi de realizare a construcţiilor, norme şi standarde tehnice care fundamentează amplasarea şi conformarea construcţiilor şi a amenajărilor, în acord cu exigenţele de realizare a stabilităţii, securităţii şi siguranţei în exploatarea acestora.

Regulamentul cadru de implicare a comunităţii în planificarea urbană stă la baza elaborării şi respectării planurilor strategice, celor de amenajare urbanistică a oraşului Rupea în următorii ani, gestionarea spaţială a întregului teritoriu al localităţii şi de a asigura cetăţenilor şi colectivităţii dreptul de consultare şi decizie la folosirea echilibrată, responsabilă şi eficientă a terenurilor, dezvoltarea spaţială

echilibrată, de protecție a patrimoniului natural construit, în vederea îmbunătățirii condițiilor de viață ale tuturor locuitorilor, atât din zona urbană cât și din zona rurală.

Având în vedere prevederile legale prin care activitatea de amenajare a teritoriului trebuie să se realizeze prin implicarea populației și a reprezentanților ei, la adoptarea deciziilor, Regulamentul cadru se întemeiază pe principiul autonomiei locale, al parteneriatului, transparenței, descentralizării, precum și al dezvoltării durabile, conform cărora deciziile generațiilor prezente trebuie să asigure dezvoltarea, fără a compromite dreptul generațiilor viitoare la existență și dezvoltare proprie.

Regulamentul își propune:

-reglementarea unui pachet minim de cerințe privind implicarea publicului din orașul Rupea în planificarea și dezvoltarea urbană;

-armonizarea și integrarea, acolo unde legislația o impune, a prevederilor referitoare la informarea și consultarea publicului în evaluările de mediu cu cele din metodologia actuală de elaborare a planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului;

-garantarea drepturilor cetățenilor de a avea acces la informația aferentă strategiilor și planurilor de dezvoltare, planurilor și regulamentelor de urbanism și amenajare a teritoriului, de a fi informați despre documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului în toate fazele, de a participa la luarea deciziilor, precum și de a avea acces la justiție în cazul în care aceste drepturi le sunt încălcate sau în cazul în care legislația nu este respectată;

-un set de acțiuni care să contribuie la educarea cetățenilor privind valorile urbane și arhitecturale aflate în patrimoniul orașului și regiunii.

Principii:

Prezentul Regulament cadru este articulat în jurul următoarelor principii:

a.Buna guvernare: orientarea activităților de planificare strategică și urbanism astfel încât accesul cetățenilor la informațiile care îi vizează, atât ca indivizi, cât și comunicarea în întregul ei, consultarea și participarea la luarea deciziilor, să fie asigurate cu respectarea legii, lipsa discriminării și tratamentul egal, proporționalitate, consecvență, obiectivitate și imparțialitate.

b.Buna conduită: promovarea unei abordări participative constituie esența strategiei de dezvoltare durabilă; această abordare contribuie la dezvoltarea democrației, întărirea legitimității aleșilor locali, dezvoltarea de legături sociale, restaurarea spiritului comunității, facilitarea accesului la opinii și opțiuni, încurajarea exprimării categoriilor de cetățeni pasivi, adaptarea planurilor la comanda socială; astfel, prezenta procedură se dorește a fi, dincolo de un cadru procedural, o conduită de elaborare a planurilor.

c.Eficacitate: informarea și consultarea publicului trebuie să contribuie la îmbunătățirea vizibilității politicilor și acțiunilor publice locale, la îmbogățirea conținutului planurilor, la asigurarea relevanței și coerenței acestora, precum și la implementarea lor cu o mai mare acuratețe.

d.Interdisciplinaritate: diversitatea măsurilor structurale și spațiale din domeniul planificării strategice și urbanismului impune o abordare integrată interdisciplinară.

e.Cooperare și coordonare decizională: în pregătirea planurilor strategice și de urbanism este foarte importantă cooperarea dintre factorii de decizie ai politicilor sectoriale; este necesar ca impactul măsurilor sectoriale să fie estimat cât mai devreme și cât mai complet. Cooperarea orizontală nu se referă doar la politicile de infrastructură ci și la cele financiare și sociale.

f. Cooperare verticală: cooperarea dintre diversele niveluri administrative este esențială și trebuie să sprijine autoritățile locale să-și adapteze obiectivele de dezvoltare la politicile decise la un nivel superior, dar și să permită nivelurilor superioare de decizie să ia în considerare politicile de la nivel local.

g. Partajare, implicare: demersurile de planificare a dezvoltării trebuie să încurajeze implicarea tuturor „actorilor”, din societate și să vizeze articularea intereselor în vederea implementării cu succes a măsurilor și creării unui mediu dinamic de dezvoltare.

h. Coeziune și integritate: planificarea urbană ca expresie a dimensiunii teritoriale a democrației și coeziunii sociale trebuie să asigure o dezvoltare armonioasă integrată la nivelul Uniunii Europene.

i. Garantarea drepturilor cetățenilor:

- dreptul de a avea acces la informația de urbanism și dezvoltare locală;
- dreptul publicului de a fi informat despre documentațiile de urbanism, documentațiile altor planuri și programe încă din faza de intenție;
- dreptul publicului de a participa la luarea deciziilor;
- dreptul cetățenilor de a avea acces la justiție, cu două componente: pe de o parte, garantarea dreptului publicului de a se adresa justiției în cazul în care primele trei drepturi menționate sunt încălcate; pe de altă parte, garantarea dreptului publicului de a se adresa justiției în cazurile în care prevederile planurilor de urbanism și dezvoltare locală le încalcă alte drepturi sau sunt încălcate.

Generalități

Obiectivul Regulamentului cadru este de a contribui la:

- îmbunătățirea procesului de fundamentare și luare a deciziei cu privire la planificarea dezvoltării și la intervențiile în spațiul urban și teritoriul orașului Rupea prin includerea proceselor participative în configurarea, planificarea și implicarea intervențiilor, în corelare cu prioritățile și necesitățile semnalate de locuitori;

- educarea cetățenilor din orașul Rupea cu privire la planificarea urbană și teritorială și încurajarea participării comunității la luarea deciziilor din acest domeniu;

- crearea unui cadru instituționalizat de ajustare continuă a intereselor membrilor comunității, satisfăcătoare pentru toți cei implicați în procesul planificării și dezvoltării urbane, în contextul promovării interesului public.

Cadru legal de elaborare

Regulamentul cadru de implicare a cetățenilor din orașul Rupea în planificarea urbană se elaborează în conformitate cu:

- Legea nr.350/2001-cu completările și modificările și completările ulterioare-privind amenajarea teritoriului și urbanismului;

- Legea nr.50/1991-cu completările și modificările ulterioare-privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

- Regulamentul general de urbanism și Normele Metodologice privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism, HG nr.525/1996-cu completările și modificările ulterioare;

- Normele de aplicare ale Legii nr.50/1991;

- Ordin nr.2.701/2010-privind aprobarea metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și urbanism;

- Constituția României;

- Legea nr.215/2001- republicată- legea administrației publice locale;

-Legea nr.273/2006-cu modificările și completările ulterioare-privind finanțele publice locale;

-Legea nr.52/2003-privind transparenta decizională în administrația publică;

-Legea nr.544/2003-privind liberul acces la informațiile de interes public;

-OG nr.27/2002-cu modificările și completările ulterioare- privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;

-legislație în domeniul mediului;

Responsabilități și competențe

Pentru îndeplinirea responsabilităților privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de dezvoltare urbană ale orașului Rupea, atribuții în acest sens au: Serviciul Urbanism și Compartimentul de relații cu publicul.

Responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de dezvoltare urbană și urbanism, inclusiv în situația unui inițiator diferit, revine administrației publice locale, respectiv Consiliul Local, Primar și compartimentele de specialitate din aparatul propriu de specialitate.

Pentru îndeplinirea responsabilităților sale, Primăria orașului Rupea, în termen de 6 luni de la adoptarea prezentului Regulament cadru, prin compartimentele de specialitate va amenaja la sediul instituției un spațiu dedicat pentru prezentarea planurilor de dezvoltare și planurilor de urbanism și de acces la informațiile adiacente. Acestea, precum și alte materiale informative (strategia de dezvoltare economică și socială, planuri de investiții, legile și regulamentele generale și locale de urbanism și amenajare a teritoriului, studii și rapoarte, alte proiecte, etc.) constituie un punct de informare cu activitate permanentă.

După definitivarea și aprobarea Planului Urbanistic General și Regulamentul Local de Urbanism, se va realiza o macheta a acestuia care va fi expusă pentru informare și consultare într-un spațiu accesibil populației.

Administrația Publică Locală va prevedea anual, în bugetul local, fonduri pentru informarea și consultarea publicului pentru inițierea, elaborarea, aprobarea, obținerea avizelor și implementarea planurilor proprii de dezvoltare, urbanism și amenajarea teritoriului și alte planuri și proiecte.

Pentru desfășurarea unor activități comune de informare și consultare a publicului, UAT Rupea ca beneficiar, se poate asocia sau, după caz, poate contracta sau colabora, în condițiile legii, cu persoane juridice sau fizice din localitate, din țară sau din străinătate.

Pentru derularea activităților de informare și consultare a cetățenilor, efectuate în cazul planurilor inițiate de către persoane fizice sau juridice, administrația publică locală poate percepe acestora o taxă locală care acoperă cel puțin 50 % din costurile informării și consultării publicului, în conformitate cu legislația în vigoare.

Cuantumul taxelor se stabilește anual prin hotărâre a Consiliului Local, iar veniturile obținute se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor de informare și consultare a cetățenilor, precum și pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a serviciilor publice. Taxele se achită în avans.

Fondurile vor fi folosite la acoperirea următoarelor cheltuieli aferente informării și consultării publicului:

-materiale tipărite;

-servicii de corespondență;

-costuri comunicații;

-personalul detașat pentru aceste activități;

-servicii de cercetare sociologică;

-servicii de facilitare întâlniri, interviuri de grup, audieri, dezbateri;

- închiriere și amortizare echipamente;
- editare materiale de expoziție/ expuse;
- costuri protocol;

Atunci când ia decizia de inițiere a elaborării unei strategii de dezvoltare, a unui plan de urbanism sau alte planuri, programe și proiecte ce vizează dezvoltarea localității, sau când este înștiințat de începerea unui astfel de plan de către un inițiator diferit, Primarul orașului Rupea desemnează, prin dispoziție, o persoană din cadrul aparatului propriu, responsabilă cu informarea și consultarea publicului.

Persoana desemnată va avea următoarele atribuții:

- coordonează redactarea cerințelor specifice de informare și consultare a publicului pentru planul respectiv, pe etape, pe baza prezentei Regulament cadru și în funcție de complexitatea planului sau proiectului, cerințe care vor fi incluse în documentele de atribuire a serviciilor de proiectare și/sau a lucrărilor;

- coordonează redactarea cerințelor specifice de informare și consultare a publicului introduse în avizul prealabil de oportunitate în cazul PUZ elaborat de un inițiator privat;

- gestionează activitățile de informare și consultare a publicului de pe parcursul fiecărei etape;

- este persoană de contact pentru toate activitățile de informare și consultare a publicului.

Pentru informarea permanentă a cetățenilor cu privire la implementarea planurilor ce fac obiectul prezentului regulament, compartimentul de specialitate elaborează anual un raport pe care îl postează pe site-ul Primăriei.

Informațiile solicitate de populație cu privire la planurile de dezvoltare, urbanism și alte planuri și proiecte se furnizează în baza Legii nr.544/2001-privind liberul acces la informațiile de interes public.

Etape generale de informare și consultare

Obiectivele implicării publicului în pregătirea, elaborarea, aprobarea și monitorizarea planurilor și proiectelor, sunt, cel puțin următoarele:

- public informat cu privire la intenția de a elabora strategia, planul sau proiectul;

- obținerea de opinii, reacții și sugestii ale publicului asupra problemelor locale și a direcțiilor de dezvoltare ale localității;

- public consultat cu privire la propuneri;

- public informat cu privire la implementarea planurilor și proiectelor;

Informarea publicului în etapa de documentare și analiză

UAT Rupea informează publicul cu privire la intenția de elaborare a oricărui plan sau proiect, în termen de 10 zile lucrătoare de când ia decizia de elaborare, simultan prin:

- anunț publicat pe pagina proprie de internet;

- anunț afișat la avizier;

- anunț publicat în presa locală;

- anunțuri afisate la panourile de afișaj;

Anunțul va cuprinde cel puțin:

- prezentarea succintă a intenției de elaborare a planului sau proiectului, după caz și a obiectivelor;

- numele și datele de contact ale coordonatorului activităților de informare și consultare a publicului către care se pot transmite comentarii și semnalări;

- perioada în care se pot fi transmise observații, comentarii sau semnalări;

-data la care va fi publicat răspunsul la observațiile transmise în această perioadă, răspuns ce va fi afișat la spațiul dedicat prezentării planurilor de dezvoltare și proiectelor și pe pagina de internet a Primăriei;

-scurtă descriere a etapelor următoare preconizate, inclusiv cele de informare și consultare a publicului.

În funcție de complexitatea planului sau a proiectului, Primarul poate decide să folosească și alte instrumente de informare a cetățenilor. Acestea vor fi stabilite prin dispoziție a Primarului.

Implicarea publicului în etapa de elaborare a planurilor și proiectelor.

În perioada etapei de documentare și analiză, Consiliul Local și Primarul orașului Rupea, colectează de la public opinii, informații despre disfuncționalități, nevoi și preferințe prin cercetări sociologice elaborate în funcție de complexitatea și specificul planului.

Consultarea cetățenilor și societății civile cu privire la propunerile planurilor și proiectelor se face cel puțin prin organizarea unei întâlniri de discuție a planurilor și proiectelor în prima versiune.

Rezultatele acestor consultări vor fi publicate cel puțin în mass-media locală și pe pagina proprie de internet, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data întâlnirii.

Consiliul Local asigură introducerea în documentație a propunerilor acceptate rezultate din activitățile de consultare a grupului de lucru.

Implicarea publicului în etapa aprobării planurilor și proiectelor

În vederea aprobării de către Consiliul Local a planurilor și proiectelor, compartimentele de specialitate asigură introducerea în documentația prezentată, ca parte integrantă a sa, a Raportului consultării publicului.

Informarea și consultarea publicului în etapa elaborării planului se face conform Legii nr.544/2001-privind liberul acces la informațiile de interes public.

Implicarea publicului în monitorizarea implementării planurilor și proiectelor

Consiliul Local își organizează activitatea astfel încât să ofere anual publicului un raport cu privire la planurile și proiectele aflate în implementare.

Raportul anual este realizat de către Compartimentele de specialitate ale Primăriei și este prezentat de către Primar.

Raportul anual este publicat pe site-ul Primăriei în luna ianuarie a fiecărui an.

Primăria orașului Rupea își organizează astfel activitatea încât, prin Compartimentul de relații cu publicul și comunicare, să ofere permanent posibilitatea cetățenilor să exprime sesizări și plângeri referitoare la aplicarea planurilor și proiectelor.

Primăria orașului Rupea va răspunde sesizărilor și plângerilor publicului în termenele prevăzute de OG nr.27/2002-cu modificările și completările ulterioare-privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

Dispoziții finale

Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor planurilor de dezvoltare, urbanism și altor planuri și proiecte aflate în elaborare, implementare și monitorizare la data aprobării prezentului regulament.

Prevederile prezentului regulament cadru vor fi permanent corelate și actualizate cu evoluția legislației cu caracter general, cu cea a Uniunii Europene, precum și cu cea a legislației de specialitate.

Anexele la prezentul regulament cadru sunt parte integrantă a acestuia și prezintă detalieri ale obligațiilor minime pentru anumite tipuri de planuri.

	Nume si prenume	functia	data	Semnatura
intocmit	NIAGU PETRE	Sef serviciu	20.11.2011	
	PETER MARIA	Inspector relatii cu publicul	20.11.2013	

Redactat in 2(doua) exemplare, din care:

-1 exemplar la dosar;

-1 exemplar Consiliul Local Rupea

Informarea si consultarea publicului pentru Planul Urbanistic General și a Regulamentului Local de Urbanism aferent acestuia.

Obiectivele implicării publicului în pregătirea, elaborarea, aprobarea și monitorizarea PUG:

- informarea publicului cu privire la intenția de elaborare a PUG și RLU;
- fundamentarea obiectivelor PUG pe baza obiectivelor de dezvoltare durabilă și corelate cu celelalte strategii: județeană, regională și națională, precum și pe baza opiniilor factorilor cheie implicați și a factorilor interesați;

- informarea publicului cu privire la obiectivele și cerințele PUG, precum și cu privire la acțiunile de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării PUG;

- obținerea de informații și opțiuni cu privire la dezvoltarea urbanistică și protecția mediului colectate de la public și analizate, cu privire la studiile de fundamentare;

- realizarea de prognoze și scenarii redactate în corelare cu opțiunile publicului;

- obținerea și analizarea de date și opinii cu privire la implementarea PUG;

- punerea în comun a cunoștințelor și competențelor, opiniilor, reacțiilor și sugestiilor, a propunerilor, opiniilor profesionale suplimentare (avize), inclusiv raportul de mediu, analiza lor și includerea în propunerea finală;

- crearea unui public cu acces îmbunătățit la informația de urbanism și mediu, avizat, interesat și implicat în toate etapele procedurale ale elaborării PUG; Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Consiliul Local și Primarul orașului Rupea în calitate de beneficiari ai PUG, informează cetățenii cu privire la intenția de elaborare PUG.

Informarea cu privire la intenția PUG se face simultan prin:

- anunț pe site-ul Primăriei;

- anunțuri publicate în presa locală;

- anunțuri afișate la sediul propriu și la panourile de afisaj din oraș;

Anunțul pentru publicitate și afișare va cuprinde în mod obligatoriu:

- prezentarea succintă a arugmentării intenției și obiectivele planului;

- numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului către care pot fi transmise comentarii și semnalări;

- precizarea perioadei de minimum 25 zile în care pot fi transmise observații, comentarii sau semnalări;

- precizarea modului în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în perioada arătată mai sus;

Anunțurile publicate pe site-ul propriu și cele afișate trebuie menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații, comentarii sau semnalări; descrierea etapelor următoare preconizate, inclusiv cele de informare și consultare a publicului.

Consiliul Local Rupea și Primarul orașului Rupea, beneficiari ai planului, aduc la cunoștința publicului intenția de elaborare a PUG prin emisiuni informative și interviuri pe posturile locale.

În elaborarea obiectivelor principale ale PUG ce urmează a fi incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare PUG, Consiliul Local și Primarul orașului Rupea, în calitate de inițiatori ai planului, țin cont de concluziile formulate cu privire la observațiile, sugestiile sau semnalările primite în mod direct

de la public, ține cont de concluziile formulate cu privire la observațiile primite în mod direct de la public, sau prin intermediul APM Brașov, precum și concluziile proprii privind stabilirea domeniului conform procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe.

Elementele incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare PUG privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării PUG se redactează de către Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism.

Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism se întrunește și funcționează în raport cu nevoile locale și ori de câte ori PUG este modificat sau înglobează în el noi PUZ-uri sau PUD-uri.

Documentația necesară atribuirii contractului de achiziție publică pentru elaborare PUG va include în mod obligatoriu obligațiile ofertantului cu privire la derularea activităților impuse de informare și consultare a publicului.

Metodele de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării PUG se stabilesc în concordanță cu prezentul Regulament cadru și cerințele specifice ce derivă din obiectivele principale propuse, complexitatea planului, impactul estimat al planului, prevederile referitoare la procedura de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe și alte prevederi relevante ale legislației în vigoare.

Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare.

În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obținute de beneficiar, prin metode de cercetare sociologică relevante obiectivelor propuse, angajând în acest sens firme de consultanță specializate în domeniul cercetării sociologice.

Pentru analiza cerințelor și opțiunilor publicului, UAT Rupea organizează grupuri consultative structurate în funcție de obiectivele și cerințele PUG, pe anumite subiecte de interes, pe zone, pe grupe de vârstă, activități de observare directă, interviuri de grup, forumuri tematice, dezbateri sau audieri publice, ateliere de lucru cu factorii interesați din anumite sectoare, etc..

În cazul în care sunt identificate analize ale opțiunilor publicului deja realizate și care răspund cerințelor și obiectivelor cercetării din această etapă, acestea vor fi menționate și luate în considerare.

Cercetarea cerințelor și opțiunilor publicului va fi efectuată de persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor

Dacă pe parcursul etapei de documentare, culegere de date și elaborare a studiilor de fundamentare rezultă elemente de completare sau ajustare a obiectivelor, aspectelor și prevederilor ce trebuie abordate prin PUG sau a procedurilor de informare și consultare a publicului, atunci forma finală a acestora se elaborează conform prevederilor privind elementele ce trebuie incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare PUG.

Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor.

Pe parcursul elaborării propunerilor preliminare și raportului de mediu se va consulta publicul și factorii interesați asupra evoluției primei variante a propunerilor și asupra evaluării de mediu, a alternativelor și determinării opțiunii preferate, în vederea prentâmpinării eventualelor dezacorduri sau contestații.

Grupul țintă al acestor consultări de pe parcurs se constituie în principal din Comisia tehnică pentru amenajarea teritoriului și urbanism și din organizațiile și organismele interesate.

Informarea și consultarea publicului cu privire la prima variantă a propunerilor și a raportului de mediu se va face astfel

a. Consiliul local și Primarul, beneficiari ai planului, informează publicul prin următoarele activități, simultan:

- publică în mass-media locală, de două ori, la interval de 3 zile calendaristice și pe site-ul propriu, anunțul cu privire la:

- finalizarea propunerilor preliminare;

- posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete și transmite observații la sediul APM Brașov și la sediul Primăriei orașului Rupea în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data ultimului anunț;

- obiectivele dezbaterii publice, data, locul de desfășurare, ora începerii și durata estimată a dezbaterii; dezbaterea publică va avea loc la minimum 20 de zile de la data ultimului anunț;

- afișează anunțul și prima variantă a propunerilor prezentate prin reprezentări grafice succinte și pe înțelesul cetățenilor, pe o perioadă de cel puțin 30 zile, la sediul Primăriei, panourile de afișaj, pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici clare, vizibile, lizibile și ușor accesibile publicului

- trimite în scris către asociațiile de proprietari, precum și către toți factorii interesați, date și prezentări succinte ale primei variante a propunerilor și anunțul publicat în mass-media cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;

- publică în mass-media și pe site-ul propriu, încă odată, cu 3 zile înainte de dezbaterea publică, anunțul cu privire la organizarea acesteia.

b. Consiliul Local și Primăria orașului Rupea consultă publicul asupra propunerilor preliminare prin următoarele activități:

- pune la dispoziția publicului pentru consultare prima versiune a planului precum și explicații și reprezentări grafice succinte ale propunerilor preliminare pe înțelesul cetățenilor, pe durata a cel puțin 45 zile;

- expune materiale grafice pe perioada a cel puțin 45 zile la sediu Primăriei și colectează informațiile cetățenilor;

- pregătește, organizează și conduce o dezbateră publică cu privire la propunerile preliminare, cu invitarea presei locale;

c. Consiliul Local și Primăria orașului Rupea, în termen de 15 zile de la data dezbaterii publice, informează publicul cu privire la rezultatele consultării, prin publicarea pe site-ul propriu a observațiilor, sugestiilor și propunerilor formulate, precum și prin emisiuni la posturile locale.

Consiliul Local și Primarul pot:

- informa publicul prin organizarea unor expoziții, emisiuni TV, etc.;

- consulta publicul asupra propunerilor și prin: dezbateri suplimentare pe anumite subiecte critice ce s-ar putea ivi (cuprinderea în intravilan a anumitor zone, scoaterea din circuitul agricol a anumitor zone, etc.), dezbateri sau întruniri în anumite zone, organizarea unor interviuri de grup, organizarea unor grupuri consultative, structurate pe domenii sau pe anumite categorii de public;

- organiza ateliere de lucru cu participarea grupurilor de interese sau a factorilor interesați în vederea identificării opțiunilor de dezvoltare strategică pe termen lung, rezultatele fiind apoi valorificate în elaborarea PUG.

Compartimentele de specialitate din Primărie și specialistii care elaborează documentația PUG asigură introducerea în documentație a propunerilor acceptate

rezultate din activitățile de consultare a publicului, precum și a explicațiilor și motivațiilor cu privire la eventualele propuneri ale publicului care nu au putut fi luate în considerare.

Dacă avizele tehnice eliberate de instituțiile abilitate prin lege aduc completări sau ajustări care impun aceasta, Consiliul Local și Primăria repetă etapele necesare de informare și consultare a publicului.

Implicarea publicului în etapa aprobării PUG

În vederea aprobării PUG, Consiliul Local asigură introducerea în documentație a Raportului consultării publicului.

Raportul consultării publicului conține următoarele:

-descrierea metodologiei aplicate în consultarea publicului:

-modul în care au fost identificate grupurile țintă pentru consultare;

-obiectivele specifice stabilite pentru consultare;

-tehnicele de consultare aplicate;

-rezultatele consultării publicului: opiniile colectate, sugestiile primite, recomandările făcute;

-modul în care reacțiile, opiniile, sugestiile și recomandările primite au fost analizate și luate în considerare, cu argumentarea acestor decizii;

-alte documente și/sau informații care să explice modul în care activitățile de consultare au adus informații suplimentare privind identificarea măsurilor în beneficiul comunității;

Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUG se face conform Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și conform Legii nr.544/2001-privind liberul acces la informațiile de interes public.

Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUG.

Documentele PUG reprezintă informații de interes public ce vor fi furnizate din oficiu prin Punctul de informare-documentare și pe site-ul propriu, conform Legii nr.544/2001-privind liberul acces la informațiile de interes public.

Primarul orașului Rupea își organizează astfel activitatea încât, prin Compartimentul de relații cu publicul și comunicare, să ofere permanent posibilitatea cetățenilor să exprime sesizări și plângeri referitoare la aplicarea planul de urbanism și regulamentul local aferent acestuia.

Primarul orașului Rupea, prin Compartimentul de relații cu publicul și comunicare, va răspunde sesizărilor și plângerilor publicului în termenele prevăzute la OG nr.27/2002-privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor-cu modificările și completările ulterioare.

Primarul orașului Rupea, prin Serviciul Urbanism, întocmește, anual, raportul cu privire la implementarea PUG și modificările adoptate ulterior prin PUZ-uri sau PUD-uri.

Acest raport este adus la cunoștința publicului prin postare pe site-ul propriu.

Informarea și consultarea publicului- Plan Urbanistic Zonal și Regulamentul local aferent acestuia (PUZ)

Obiectivele implicării publicului în pregătirea, elaborarea, aprobarea și monitorizarea PUZ, la nivelul orașului Rupea:

- fundamentarea obiectivelor PUZ pe baza obiectivelor din Strategia de dezvoltare economico-socială, a obiectivelor și prevederilor PUG, în vigoare la data lansării și a opiniilor factorilor cheie implicați și a semnalărilor publicului;

- administrația locală a orașului Rupea va beneficia de un public informat cu privire la propunerile PUZ și interesat să participe la consultări asupra acestora;

- colectarea, analizarea și introducerea în propunerea finală a opiniilor, reacțiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor.

Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Informarea publicului cu privire la intenția de elaborare PUZ și obiectivele acestuia, se face de către Consiliul Local și Primarul orașului Rupea, înainte de elaborarea documentelor necesare lansării procedurii de selectare a elaboratorului.

În cazul în care planul este inițiat de către o persoană fizică sau juridică alta decât autoritatea locală, informarea publicului, cu privire la inițierea de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia, se face înainte de emiterea avizului prealabil de oportunitate.

Consiliul Local și Primarul orașului Rupea, beneficiari ai PUZ, aduc la cunoștință publicul intenția de elaborare a planului și obiectivele acestuia, prin:

- anunțul afișat la sediul instituției:

- anunțuri afișate în loc vizibil la fiecare parcelă care a generat intenția elaborării PUZ, prin montarea de panouri rezistente la intemperii;

- anunțuri trimise tuturor proprietarilor (persoane fizice sau juridice) din zona ce urmează să fie tratată, inclusiv instituțiilor interesate;

- anunțul va fi postat pe site-ul propriu, cu vizibilitate imediată;

Anunțul va cuprinde:

- prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare a planului și obiectivelor planului;

- numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului către care pot fi transmise comentarii sau semnalări;

- perioada, de minim 15 zile, în care pot fi transmise observații, comentarii sau semnalări;

- precizarea modului în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă;

Anunțurile publicate pe site-ul propriu și cele afișate trebuie menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații, comentarii sau semnalări.

În funcție de complexitatea sau impactul estimat al planului, Consiliul Local și Primarul, beneficiari ai planului, aduc la cunoștința publicului intenția sa de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia prin presa locală, emisiuni la posturile locale, întâlniri cu locuitorii din zona tratată, interviuri, etc..

În cazul în care intenția de elaborare PUZ provine din solicitarea de modificare a coeficientului de utilizare a terenului pentru o zonă a unei unități teritoriale de referință, cu mai puțin de 20 % față de prevederile existente, Consiliul Local și Primarul pot decide să aducă la cunoștința publicului, simultan, prin:

- anunț afișat la sediul Primăriei;

-anunțuri trimise tuturor proprietarilor (persoane fizice sau juridice) din zona ce urmează a fi tratată și instituțiilor interesate;

-anunțul pe site-ul propriu, pe pagină cu vizibilitate imediată.

Consiliul Local și Primarul primesc de la public observații, sugestii sau semnalări cu privire la intenția de elaborare PUZ și la informațiile furnizate prin anunț și pune la dispoziția publicului răspunsul la acestea în maximum 15 zile de la data limită stabilită pentru primirea lor.

Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare PUZ inițiat de Consiliul Local trebuie să includă și obligațiile elaboratorului ce derivă din cerințele de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării PUZ și se redactează de către structura de specialitate, cu sprijinul unui grup consultativ.

Modul de organizare și funcționare a grupului, precum și componența acestuia se face prin Dispoziție a Primarului.

Concluziile formulate cu privire la observațiile, sugestiile sau semnalările publicului primite în mod direct sau prin intermediul autorităților competente pentru protecția mediului și a monumentelor istorice și a siturilor arheologice vor fi incluse în descrierea obiectivelor PUZ.

În documentația de achiziție a serviciilor de elaborare PUZ vor fi identificate și prezentate sau menționate ca documente ce vor fi puse la dispoziția proiectantului și analize ale opțiunii publicului.

În cazul planului care este inițiat de către o persoană fizică sau juridică alta decât autoritatea locală, obligațiile inițiatorului ce derivă din cerințele de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării PUZ se vor transmite inițiatorului odata cu avizul prealabil de oportunitate.

Cerințele de informare și consultare a publicului aplicabile unui PUZ vor cuprinde următoarele:

-grupurile țintă ce trebuie implicate pe parcursul procesului;

-obiective, metode specifice și termene ale informării și consultării publicului pe parcursul elaborării PUZ;

-metodele de analiză a rezultatelor și de prelucrare a acestor rezultate în documentele PUZ;

-modalități și termene de aducere la cunoștința publicului a rezultatelor colectării informațiilor și ale consultărilor și a introducerii acestora în documentele PUZ.

Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Pe parcursul elaborării propunerilor și, dacă este cazul, a raportului de mediu, pentru preîntâmpinarea eventualelor dezacorduri sau contestări, Consiliul Local Rupea, va organiza o întâlnire cu factorii interesați și reprezentanții grupurilor țintă.

Informarea și consultarea publicului cu privire la prima variantă a propunerilor și, dacă este cazul, asupra raportului de mediu, se face astfel:

a.Consiliul Local Rupea informează publicul pentru următoarele activități:

-publicarea în mass-media locală și pe site-ul propriu a anunțului cu privire la:

-posibilitatea (modul, perioada, locul și orarul) de a consulta documentele complete și de a transmite observații la sediul Consiliului Local și la sediul APM în termen de 25 zile calendaristice de la data ultimului anunț;

-obiectivele, data și locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice.

-afișează anunțul și prima variantă a propunerilor, pe o perioadă de cel puțin 10 zile lucrătoare la sediul Consiliului Local și în loc vizibil la fiecare parcelă care a generat intenția elaborării PUZ;

-trimite în scris către proprietarii din zona studiata, precum și către alți factori interesați, date și reprezentări grafice succinte ale propunerilor preliminare și anunțul publicat în mass-media;

-pentru dezbateră publică, va publica în mass-media locală și pe site-ul propriu, încă o dată, cu 3 zile înainte de dezbateră, anunțul cu privire la aceasta.

b.Consiliul Local consultă publicul asupra propunerilor preliminare prin următoarele activități:

-pune la dispoziția publicului pentru consultare, prima variantă a planului, precum și date, explicații și prezentări grafice succinte despre propunerile preliminare, pe înțelesul cetățenilor, pe durata a cel puțin 15 zile;

-expune materiale grafice cu explicații pe înțelesul cetățenilor pe durata a cel puțin 10 zile, în spațiul special amenajat.

c.Consiliul Local informează publicul cu privire la rezultatele consultării, prin posturile locale și prin postarea pe site-ul propriu a observațiilor și sugestiilor formulate asupra propunerilor preliminare și răspunsul la acestea, în termen de minim 10 zile de la încheierea perioadei de consultare a publicului.

Compartimentele de specialitate din Primărie și specialiștii care elaborează documentația PUZ asigură introducerea în documentație a propunerilor acceptate rezultate din activitățile de consultare a publicului, precum și a explicațiilor și motivațiilor cu privire la eventualele propuneri ale publicului care nu au putut fii luate în considerare.

Dacă avizele tehnice eliberate de instituțiile abilitate prin lege aduc completări sau ajustări care impun aceasta, Consiliul Local și Primăria repetă etapele necesare de informare și consultare a publicului.

Implicarea publicului în etapa aprobării PUZ.

În vederea aprobării, Consiliul Local, beneficiari al planului, prin compartimentele de specialitate, asigură introducerea în documentație a Raportului consultării publicului.

Raportul consultării publicului conține următoarele:

a.descrierea metodologiei aplicate în consultarea publicului:

- modul în care au fost identificate grupurile-țintă pentru consultare;
- obiectivele specifice stabilite pentru consultare;
- tehnicele de consultare aplicate;

b.rezultatele consultării publicului: opiniile colectate, sugestiile primite, recomandările făcute, etc.;

c.modul în care reacțiile, opiniile, sugestiile primite au fost analizate și luate în considerare, cu argumentarea acestor decizii;

d.alte documente și/sau informații care să explice modul în care activitățile de consultare au adus informații suplimentare privind identificarea măsurilor sau ajustarea propunerilor în beneficiul comunicării.

Informarea și consultarea publicului, în etapa aprobării planului, se face conform Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUZ.

Documentele PUZ reprezintă informații de interes public ce vor furnizate din oficiu sau puse la dispoziție în urma solicitărilor, în conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Consiliul Local, prin compartimentele de specialitate, oferă permanent posibilitatea publicului să exprime sesizări și plângeri referitoare la aplicarea planurilor de urbanism adoptate și reglementărilor aferente acestora și răspunde acestora în termenele prevăzute de lege.

Consiliul Local, prin compartimentele de specialitate, întocmește raportul anual cu privire la implementarea PUZ-urilor și-l aduce la cunoștința publicului prin afișare la sediu precum și prin postare pe site-ul propriu.

Informarea și consultarea publicului-Plan Urbanistic de Detaliu (PUD)

Obiectivele implicării publicului în pregătirea, elaborarea și monitorizarea PUD sunt, cel puțin următoarele:

-opinii, reacții și sugestii ale publicului asupra propunerilor colectate, analizate și considerate în propunerea finală.

Administrația publică locală solicită în scris proprietarilor parcelelor vecine celei care a generat PUD, opinii privind propunerile, în cazul în care propunerea afectează proprietățile învecinate.

În termen de 15 zile de la colectarea acestor opinii, administrația publică locală informează în scris proprietarii care au trimis opiniile cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

Administrația publică locală beneficiar al planului asigură introducerea în documentație a propunerilor acceptate rezultate din activitățile de consultare a publicului.

În vederea aprobării, administrația publică beneficiar al planului, asigură introducerea în documentație a Raportului consultării publicului: opiniile colectate, răspunsurile adte și argumentarea lor.

Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării planului se face conform Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

PUD reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate din oficiu și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Informarea și consultarea publicului- strategii și planuri de dezvoltare locală, plan integrat de dezvoltare urbană, plan de revitalizare/regenerare urbană, etc.

Obiectivele implicării publicului în pregătirea, elaborarea, aprobarea și monitorizarea strategiilor și planurilor de dezvoltare sunt, cel puțin următoarele:

- public informat cu privire la intenția de a elabora strategia;
- opinii, reacții și sugestii ale publicului asupra problemelor locale și a direcțiilor de dezvoltare a localității colectate, analizate și incluse în propunerea de strategie;

- public consultat cu privire la planul financiar pentru implementare;
- public informat cu privire la implementarea strategiilor și planurilor de dezvoltare locala.

Implicarea publicului în etapa de documentare și analiză

Consiliul Local Rupea informează publicul cu privire la intenția de elaborare a acestor strategii și planuri, în termen de 10 zile lucrătoare de când ia decizia de elaborare, simultan prin:

- anunț publicat pe site-ul propriu;
- anunț afișat la sediul Primăriei;
- anunț publicat în mass-media locală;
- anunțuri afișate pe panourile amplasate în oraș;

Anunțul va cuprinde cel puțin:

- prezentarea succintă a intenției de elaborare a strategiei sau planului, după caz și a obiectivelor;

- numele și datele de contact ale coordonatorului activităților de informare și consultare a publicului către care pot fi transmise comentarii și semnalări;

- perioada de 10 zile lucrătoare de la data anunțului de intenție, în care pot fi transmise observații, comentarii sau semnalări;

- data la care va fi publicat răspunsul la observațiile transmise în această perioadă și unde va fi publicat răspunsul;

- scurtă descriere a etapelor următoare preconizate, inclusiv cele de informare și consultare a publicului.

Anunțurile publicate pe site-ul propriu și cele afișate trebuie menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații, comentarii sau semnalări.

Consiliul Local Rupea va organiza un grup de lucru format din reprezentanți ai Primăriei, Consiliului Local și reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale, care vor fi responsabili cu procesul de elaborare a strategiei sau planului de dezvoltare. Acest grup de lucru poate fi coordonat de un consultant extern, specialist în management strategic. Competența grupului de lucru și responsabilitățile vor fi stabilite prin dispoziția Primarului orașului Rupea.

Consiliul Local Rupea va organiza cel puțin un semniar de informare, la care vor fi invitați reprezentanți ai instituțiilor publice, ai asociațiilor de proprietari, ai societăților comerciale din localitate, mass-media, reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale. În cadrul seminarului de vor prezenta argumentele și necesitatea elaborării strategiei sau planului de dezvoltare. Un chestionar privind nevoile de dezvoltare va fi distribuit tuturor participanților și colectat la finalul seminarului. Chestionarul va fi publicat pe site-ul propriu și va fi distribuit în format tipărit în școli, licee, cabinete medicale, etc..

Concluziile întâlnirii și rezultatele chestionarelor vor fi publicate pe site-ul propriu al primăriei.

Consiliul Local Rupea va organiza cel puțin trei focus grupuri pe domenii de interes pentru a elabora analiza. De asemenea, va organiza o cafenea publică și un atelier de lucru participativ pentru identificarea problemelor locale.

Raportul și concluziile întâlnirii vor fi publicate pe site-ul propriu.

Implicarea publicului în etapa de formulare a propunerilor.

Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile preliminare elaborate, se va face astfel:

a. Consiliul Local Rupea informează publicul prin următoarele activități simultan:

-publică în mass-media de două ori, la interval de 3 zile lucrătoare și pe site-ul propriu, anunțul cu privire la:

-finalizarea propunerilor preliminare;

-posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete și transmite observații, în termen de minim 15 zile calendaristice de la data ultimului anunț;

-obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice care are loc la minim 10 zile lucrătoare de la data ultimului anunț;

-afișează informațiile cuprinse în anunțul publicat în mass-media și propunerile preliminare succinte și pe înțelesul cetățenilor, pe o perioadă de cel puțin 20 de zile, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate, precum și în locuri vizibile pe teritoriul localității;

-trimite în scris către asociațiile de proprietari din localitate, precum și către alți factori interesați identificați, cu privire la propunerile preliminare și anunțul publicat în mass-media, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data dezbaterii publice;

-publică în mass-media și pe site-ul propriu, încă o dată, cu 3 zile lucrătoare înainte de dezbaterea publică, anunțul cu privire la aceasta.

b. Consiliul Local Rupea consultă publicul asupra propunerilor preliminare prin cel puțin următoarele activități:

-pune la dispoziția publicului pentru consultare, prima versiune a strategiei sau a planului de dezvoltare, pe durata a cel puțin 10 zile lucrătoare;

-expune materiale grafice pe înțelesul cetățenilor pe durata a cel puțin 10 zile lucrătoare, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării observațiilor cetățenilor;

-pregătește, organizează și conduce o dezbateră publică cu privire la propunerile preliminare.

c. Consiliul Local Rupea informează publicul cu privire la rezultatele consultării, cel puțin prin publicarea în mass-media și pe site-ul propriu a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data dezbaterii publice.

Consiliul Local Rupea asigură introducerea în documentație a propunerilor acceptate rezultate din activitățile de consultare a publicului.

Dacă se aduc completări sau ajustări de către grupul de lucru, administrația publică locală pe site-ul propriu.

Implicarea publicului în etapa aprobării strategiei.

În vederea aprobării de către Consiliul Local a strategiei sau planului de dezvoltare, administrația publică locală, prin compartimentele de specialitate, asigură introducerea în documentația prezentată a raportului consultării publicului.

Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării planului se face conform Legii nr.52/2003-privind transparența decizională în administrația publică și conform Legii nr.544/2001-privind liberul acces la informațiile de interes public.

După aprobarea finală de către Consiliul Local, acesta va edita și publica strategia sau planul de dezvoltare sub forma unei broșuri. Această broșură va fi publicată pe site-ul propriu.

Implicarea publicului în monitorizarea implementării SDL.

Consiliul Local Rupea își organizează activitatea astfel încât să ofere anual publicului un raport cu privire la implementarea strategiei sau planului de dezvoltare.

Consiliul Local răspunde sesizărilor și plângerilor publicului în termenele prevăzute de legislația în vigoare.

Consiliul Local, prin compartimentele de specialitate, întocmește raportul cu privire la implementarea strategiei de dezvoltare, anual.

Acest raport este adus la cunoștința publicului prin publicare pe site-ul propriu.

Dacă Consiliul Local modifică/actualizează strategia sau planul de dezvoltare, reia activitatea de informare și consultare.