



HOTARAREA NR. 18
DIN 23.03.2020

Privitor la : aprobarea strategiei anuale de achiziții publice si a Programul anual de achizitii pentru anul 2020

Consiliul Local al orasului Rupea județul Brasov, întrunit în ședința ordinară în data de 23.03.2020
Luând în dezbatere :

Raportul de aprobare întocmit de primarul orasului Rupea, prin care propune aprobarea strategiei anuale de achiziții publice orasului Rupea si a planului de achizitii pentru anul 2019,

În conformitate cu prevederile art.12 din Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publică/ acord-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G nr.395/2016, precum și ale Ordinului Agenziei Nationale pentru Achizitii Publice nr.281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizitiilor publice și Programului anual al achizitiilor sectoriale;

Tinând cont că au fost respectate prevederile art.7, alin.(13) din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.129, alin.(1), alin.(2), lit."b" coroborat cu alin.(4), lit."d", art.139, alin.(1) și art.196, alin.(1), lit."a" din Ordonanta de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă S T E :

Art.1- Se aprobă strategia anuală de achiziții publice a orasului Rupea pentru anul 2020, conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2- Se aproba programul anual de achizitii publice pentru anul 2020 conform anexei 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 – Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de Primarul orasului Rupea, care va fi împuternicit sa semneze toate contractele de achizitii mentionate la art. 2 și de Compartimentul de specialitate din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului orasului Rupea.

PRESEDINTE DE SEDINTA
HELLWIG KARL GOTFRIED

CONTRASEMNEAZA
Secretar General U.A.T.
jr. Ioana Madalina Roman

CVORUM:

DIFUZARE:

Nr. consilieri	Prez	Abs.	Vot			1 ex. Institutiei Prefectului 1 ex. Dosar sedinta 1 ex. Mapa primar 1 ex. Afisare.
			P	I	A	
15 din care 2 locuri vacante	12	1	12	-	-	



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
U.A.T. ORAȘUL RUPEA
STR. REPUBLICII NR. 169, COD POSTAL 505500
TEL. 0268/260490; FAX: 0268/260788
www.primariarupea.ro, www.rupeaturistica.ro
mail: contact@primariarupea.ro

Anexa nr. 1 la HCL nr. 18/23.03.2020

Strategia anuală de achiziții publice pe anul 2020 a orasului Rupea

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ..*Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante* ".

Potrivit dispozițiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice Orasului Rupea, prin Compartimentul Achizitii Publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de pe parcursul anului bugetar 2020.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Orașului Rupea, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Primarul orasului Rupea a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

nevoile identificate la nivelul orasului Rupea ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezulta acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din orasul Rupea

- valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi

- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate
- resursele existente la nivel de primarie si, dupa caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achizitii publice.

In cadrul Strategiei anuale de achiziție publica la nivelul primariei se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul Primariei Orasului Rupea

2. Etapele procesului de achiziție publica care vor fi parcurse în anul 2019

Atribuirea unui contract de achiziție publica /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează in mai multe etape.

Primaria orasului Rupea in calitate de autoritate contractanta, prin Compartimentul Achizitii Publice trebuie să se documenteze si să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publica trei etape distincte:

- etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței
- etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/ acordului - cadru
- etapa post atribuire contract/acord-cadru. respectiv executarea si monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publica

Se initieaza prin identificarea necesitațiilor si elaborarea referatelor de necesitate și se incheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimata egala sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice si este obiect de

evaluare in condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătura cu :

-relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte

-procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

-tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia

-mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale:

-justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor

-justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați

Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică /acord cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, se va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre

următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente.

3. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2019 la nivelul primăriei se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor ce achiziție publică/acord-cadru pe care primăria intenționează să le atribuie în decursul anului 2019. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări
- gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate:
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate. După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul primăriei, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 al Primăriei este prevăzut în ANEXĂ la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la :

- obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru:
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV)
- valoarea estimată a acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- sursa de finanțare:
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție
- data estimată pentru inițierea procedurii:
- data estimată pentru atribuirea contractului;

-modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Dupa aprobarea Bugetului pe anul 2019 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2019 al primariei si in termen de 5 zile lucratoare de la data aprobării, prin grija Compartimentul Achizitii Publice, se va publica Programul anual al achizițiilor publice in SEAP si pe pagina de internet al instituției www.primariarupea.ro

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea in SEAP a extraselor din Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2019 al primariei, precum si a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se refera la contractele/acordurile-cadru de produse si/sau servicii a căror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data modificărilor.

Având in vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica 'acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *"prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante si a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție si monitorizarea implementării contractului, precum si prevenirea diminuarea riscurilor in achiziții publice"*. Compartimentul Achizitii Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 al primariei in vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba in legătura cu prezenta strategie, in termen de cel 15 zile de la data intrării lor in vigoare, sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează să fie atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.

- „Principiul celor 4 ochi” care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

5. Excepții

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care primăria va implementa în cursul anului 2019, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a

procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proportionalitatea, asumarea răspunderii.

Primăria va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

6. Prevederi finale și tranzitorii

Primăria prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2020 se va publica pe pagina de internet www.primariarupea.ro

PRESEDINTE DE SEDINTA

HELLWIG KARL GOTTFRIED

CONTRASEMNEAZA

Secretar General U.A.T.

jr. Ioana Madalina Roman

**Autoritatea contractanta
U.A.T. ORASUL RUPEA**

**APROB
Conducatorul
Autoritatii Contractante
Primar, Ec. Bardas Nicolae Liviu**

**PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE
ANUL 2020**

Nr. Ctr.	Obiectul contractului/ Acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimata fara TVA (Lei)	Sursa de finantare	Procedura aplicata	Data estimata pentru inceperea procedurii	Data estimata pentru finalizarea procedurii
1	PNDL - "Desfacere si construire pasarela peste paraul Cozd, oras Rupea judet Brasov "	-	402.350,90 lei	Fonduri nerambursabile/ guvernamentale	-	Ianuarie	Decembrie
2	PNDL - "Reabilitarea, extinderea si modernizarea Gradinita cu program prelungit Rupea "	-	781.007,20 lei	Fonduri nerambursabile/ guvernamentale	-	Ianuarie	Decembrie
3	Lucrari de reparatii capitale cladiri ale UAT	45443000-4	150.000 lei	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie
4	Reabilitare parc, zone verzi	45212120-3	200.000 lei	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie
5	Amenajare Piata agro-alimentara	45000000-7	100.000 lei	Buget local	Achizitie directa SICAP	Ianuarie	Decembrie
6	Reparatii capitale strazi	45233222-1	400.000 lei	Buget local	Achizitie directa SICAP	Ianuarie	Decembrie

7	Reparatii curente strazi	45233222-1	85.000 lei	Buget local	Achizitie directa SICAP	Ianuarie	Decembrie
8	Lucrari de reparatii si zugraveli la Club Mucitoresc Gara-Rupea	45443000-4	45.000 lei	Buget Local	Achizitie directa SICAP	Martie	Mai
9.	Achizitionare autoturism „program Rabla”	34110000-0	90.000 lei	Buget local	Achizitie directa SEAP	Ianuarie	Decembrie
10	Achizitie buldoexcavator	43211000-5	200.000 lei	Buget local	Achizitie directa SICAP	Ianuarie	Decembrie
11	Totemuri, litere volmetrice si sigla luminoasa	31523000-8	50.000 lei	Buget local	Achizitie directa SICAP	Ianuarie	Decembrie
12	Servicii de cadastru	71354300-7	100.000 lei	Buget local	Achizitie directa SICAP	Ianuarie	Decembrie
13	Amenajare loc de joaca pentru copii	37535200-9	50.000 lei	Buget local	Achizitie directa SICAP	Ianuarie	Decembrie
14	Servicii de supraveghere video orasul Rupea	32323500-8	200.000 lei	Buget local	Procedura simplificata	Ianuarie	Decembrie
15	Achizitionare rechizite birou	39263000-3	30.000 lei	Buget local	Achizitie directa SICAP	Ianuarie	Decembrie
16	Achizitionare materiale de intretinere si curatenie	39831240-0	45.000 lei	Buget local	Achizitie directa SICAP	Ianuarie	Decembrie
17	Achizitionare materiale constructii pentru reparatii curente	44110000-0	30.000 lei	Buget local	Achizitie directa SICAP	Ianuarie	Decembrie

18	Servicii de prestatii pirotehnice	92360000-2	15.000 lei	Buget local	Achizitie directa SICAP	Ianuarie	Decembrie
19	Achizitie pt articole intretinere Casa de Cultura	39831240-0	15.000 lei	Buget local	Achizitie directa SICAP	Ianuarie	Decembrie
20	Organizare activitati culturale	79952100-3	50.000 lei	Buget local	Anexa 2	Ianuarie	Decembrie
21	Studii proiecte de investitii	71241000-9	50.000 lei	Buget local	Procedura simplificata	Ianuarie	Decembrie
22	Servicii de asigurari de raspundere civila, CASCO	66514110-0	50.000 lei	Buget local	Achizitie directa SICAP	Ianuarie	Decembrie
23.	Servicii paza cetate	79713000-5	300.000 lei	Buget local	Anexa 2	Ianuarie	Decembrie
24	Expertize, certificari energetice, scenarii la incendii pentru cladiri ale UAT	71335000-5	100.000 lei	Buget local	Achizitie directa SICAP	Ianuarie	Decembrie
25	Serv de reparare si intretinere parc auto si echip conexe	50111000-6	100.000 lei	Buget local	Achizitie directa SICAP	Ianuarie	Decembrie
26.	Servicii de pregatire profesionala	80521000-2	10.000 lei	Buget local	Achizitie directa SICAP	Ianuarie	Decembrie
27	Echipe SVSU	35110000-8	30.000 lei	Buget local	Achizitie directa SICAP	Ianuarie	Decembrie
28	Servicii de promovare	79342200-5	10.000 lei	Buget local	Achizitie directa SICAP	Ianuarie	Decembrie
29	Iluminat festiv	31527260-6	50.000 lei	Buget local	Achizitie directa SICAP	Ianuarie	Decembrie
30	Tichete sociale	3099770-8	20.000 lei	Buget local	Achizitie directa SICAP	Ianuarie	Decembrie
31	Lucrari de intretinere si reparatii la Cetatea	45212350-4	61.000 lei	Buget local	Achizitie directa SICAP	Ianuarie	Decembrie

	Rupea						
32	Servicii de ecarisaj pentru stoparea invaziei de caini vagabonzi	03325000-3	15.000	Buget local	Achizitie directa		
Cantina sociala							
32	Aprovizionare cu produse din carne	15113000-0	90.000 lei	Buget local	Achizitie directa SICAP	Ianuarie	Decembrie
33.	Aprovizionare cu produse lactate	15550000-8	30.000 lei	Buget local	Achizitie directa SICAP	Ianuarie	Decembrie
34	Aprovizionare cu produse panificatie	15811100-7	15.000 lei	Buget local	Achizitie directa SICAP	Ianuarie	Decembrie
35	Legume/fructe	03221000-6	30.000 lei	Buget local	Achizitie directa SICAP	Ianuarie	Decembrie
36	Produse conservate	15331400-1	42.000 lei	Buget local	Achizitie directa SICAP	Ianuarie	Decembrie
37	Aprovizionare cu produse fainoase	15800000-6	30.000 lei	Buget local	Achizitie directa SICAP	Ianuarie	Decembrie
38	Alte produse	15800000-6	40.000 lei	Buget local	Achizitie directa SICAP	Ianuarie	Decembrie
39	Dotare cantina vesela	39221110-1	5.000 lei	Buget local	Achizitie directa SICAP	Ianuarie	Decembrie
40	Achizitionare produse igienico sanitare	33771000-5	2.000 lei	Buget local	Achizitie directa SICAP	Ianuarie	Decembrie
Cresa							
41	Dotare cresa	33771000-5 39221110-1	3.000 lei	Buget local	Achizitie directa SICAP	Ianuarie	Decembrie

**PRESEDINTE DE SEDINTA
HELLWIG KARL GOTFRIED**

**CONTRASEMNEAZA
Secretar General U.A.T.
jr. Ioana Madalina Roman**