



HOTĂRÂREA NR. 37
Din 30.06.2020

Privind darea în administrare prin gestiune directă a activității de deratizare, dezinsecție și dezinfecție pe raza orașului Rupea către SC SERVICIUL PUBLIC RUPEA SRL

Consiliul local al orașului Rupea, întrunit în ședință publică ordinară în data de 30.06.2020

Având în vedere:

- raportul de aprobare al Primarului orașului Rupea
- raportul de specialitate secretarului General UAT

În conformitate cu:

- prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare
- prevederile Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților republicată cu modificările și completările ulterioare
- prevederile Hotărârii Guvernului României nr.745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare
- prevederile Ordinului ANRSC nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire
- ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților
- prevederile Ordinului ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților
- prevederile Ordinului ANRSC nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților
- prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică republicată

In temeiul art. 129 alin.2 lit.c , alin 6 lit b precum si art. 139 alin. 1 si alin. 3 lit. g din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE

ART.1.

- (1) Modalitatea de gestiune a activității de deratizare, dezinsecție și dezinfecție pe raza orașului Rupea este gestiunea directă .
- (2) Se aprobă delegarea de gestiune prin atribuire directă a serviciului public de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare, pe termen de



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
U.A.T. ORAȘUL RUPEA
Str. Republicii nr. 169, cod postal 505500
Tel. 0268/260490; Fax: 0268/260788
www.primariarupea.ro, www.rupeaturistica.ro
mail: contact@primariarupea.ro

un an , către SC SERVICIUL PUBLIC RUPEA SRL, societatea comerciala unde asociat unic este orasul Rupea.

ART.2. – Se aprobă Studiul de oportunitate privind darea în administrare prin gestiune directă a activității de deratizare, dezinsecție și dezinfecție pe raza orașului Rupea, prevăzut în anexa nr. 6 care face parte integrantă din prezenta hotărâre

ART.3. – Se aprobă Caietul de sarcini al serviciului public de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, prevăzut în anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.4. – Se aprobă programul unitar de acțiune al serviciilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în orașul Rupea pentru anul 2020, prevăzută în anexa nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5 Se aproba modelul de contract de delegare a serviciului public de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.6. Se împuternicește Primarul Orașului Rupea împreună cu aparatul de specialitate al acestuia să semneze toate documentele în vederea aducerii la îndeplinire a acestei hotărâri.

ART . 7 Se revoca Hotararea Consiliului Local nr. 26 / 2020 privind prelungirea valabilitatii contractului de delegare.

ART.8 – Primarul orașului Rupea și SC SERVICIUL PUBLIC RUPEA SRL va aduce la îndeplinire prezenta hotărâre.

PRESEDINTE DE SEDINTA
ANTAL MARIA

CONTRASEMNEAZA
Secretar General U.A.T.
jr. Ioana Madalina Roman

CVORUM:

DIFUZARE:

Nr. consilieri	Prez	Abs.	Vot			1 ex. Institutiei Prefectului 1 ex. Dosar sedinta 1 ex. Mapa primar 1 ex. Afisare.
			P	Î	A	
15 din care 1 loc vacant	14		14	-	-	



Anexa nr. 1 la HCL nr. 37/2020

STUDIU DE OPOTUNITATE

**privind darea în administrare prin gestiune directă a activității de deratizare,
dezinsecție și dezinsecție pe raza orașului Rupea către SC SERVICIUL PUBLIC
RUPEA SRL**

CAPITOLUL I – Date generale

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității privind darea în administrare de către **ORAȘUL RUPEA** a gestiunii directe a unor servicii de utilități publice care va cuprinde următoarele activități pe teritoriul administrativ al orașului Rupea:

- a) deratizarea;
- b) dezinsecția;
- c) dezinsecția;

CAPITOLUL II – Cadru legislativ

Acest studiu este realizat în conformitate cu prevederile legale cuprinse în:

- Legea 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice republicată;
- Legea 101/2006 – Legea serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată;
- Legea 215/2001 – Administrației Publice Locale, republicată, modificată și completată;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112 din 09 iulie 2007 privind aprobarea Contractului – cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111 din 09 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate al localităților;

CAPITOLUL III – Descrierea serviciului public de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în orașul Rupea

Considerații de ordin general

Principiile de organizare și funcționare a serviciului public de deratizare, dezinsecție și dezinsecție sunt următoarele:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea serviciului prestat;



- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

Descrierea activităților din cadrul serviciului public de deratizare, dezinfecție și dezinsecție

Deratizarea reprezintă un complex de măsuri aplicate permanent în scopul distrugerii rozătoarelor dăunătoare(șoareci, șobolani), vectori de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort și menținerea acestora la un nivel numeric redus.

Lucrările se vor executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură obiectivului unde se aplică procedura și nu vor afecta viața și sănătatea oamenilor și a mediului ambiant.

Dezinsecția este ansamblul mijloacelor și metodelor de prevenire și combatere cu substanțe chimice specifice a artropodelor(insecte în stadiul de larvă sau adult), care vehiculează și transmit(direct sau indirect) boli infecto-contagioase și parazitare pentru om și animale sau generatoare de disconfort.

Activitățile se vor efectua cu respectarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației aprobate prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 536/1997.

Dezinfecția este o metodă a igienei, constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni.

Dezinfecția previne dezvoltarea germenilor patogeni, transmitători de boli și combate răspândirea în masă a bolilor transmisibile.

Lucrările prevăzute mai sus se efectuează în conformitate cu regulamentul serviciului public de deratizare, dezinsecție și dezinfecție și a caietului de sarcini.

Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție vor fi avizate obligatoriu de Autoritatea Națională Sanitar – Veterinară și pentru siguranța alimentelor.

CAPITOLUL IV – Fundamentarea necesității și oportunității privind darea în administrare prin gestiune directă a serviciului public de deratizare, dezinsecție și dezinfecție.

Prezentul studiu de oportunitate se realizează în vederea analizării situației actuale și a oportunității privind darea în administrare prin gestiune directă a serviciului public de deratizare, dezinsecție și dezinfecție.

Principalele aspecte ce impun realizarea studiului sunt:

- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care au fost armonizate cu legislația UE;
- necesitatea asigurării unor servicii publice de deratizare, dezinsecție și dezinfecție eficiente și de calitate;
- dorința autorității de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor orașului Rupea.



Identificarea nevoilor de deratizare, dezinfecție și dezinsecție

Grupurile de interes

Grupurile interesate de realizarea activităților serviciului de deratizare, dezinfecție și dezinsecție în orașul Rupea sunt:

- a) utilizatori/beneficiari ai serviciilor de deratizare, dezinfecție și dezinsecție:
 - casnici: persoane fizice – locuitori ai orașului Rupea;
 - agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul orașului Rupea;
 - instituții publice cu sedii sau filiale în orașul Rupea.
- b) Orașul Rupea are ca obiectiv realizarea unor servicii de deratizare, dezinfecție și dezinsecție de calitate de către operatorul desemnat, scop în care efectuează controlul și urmărirea activității de deratizare, dezinfecție și dezinsecție efectuată de către operator.
- c) Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului înconjurător, a sănătății populației:
 - Garda de Mediu
 - Agenția de Protecția Mediului
 - Direcția de Sănătate Publică Brașov
 - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice

Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate

În general vectorii de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind generatoare de impact și de risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și de risc determinate de rozătoarele dăunătoare, artropode precum și de germenii patogeni, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- factorul de disconfort pe care îl generează insectele;
- dezvoltarea germenilor patogeni, transmitători ai unor boli infecțioase și parazitare;

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de deratizare, dezinfecție și dezinsecție în orașul Rupea au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează:

- a) Utilizatorii serviciului de deratizare, dezinfecție și dezinsecție:
 - să nu le fie afectată sănătatea din cauza bolilor infecțioase și parazitare transmisibile la om și animale;
- b) Orașul Rupea are ca obiective/nevoi:
 - îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor de deratizare, dezinfecție și dezinsecție;
 - promovarea calității și eficiența activităților de deratizare, dezinfecție și dezinsecție din orașul Rupea.
 - dezvoltarea durabilă a serviciilor
 - protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.
 - organizarea serviciului public de deratizare, dezinfecție și dezinsecție astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici.
- c) Prestatorul serviciului public de deratizare, dezinfecție și dezinsecție:



- realizarea unui profit mai mare în urma prestării serviciilor de deratizare, dezinsecție și dezinfectie;
- prestarea serviciilor în condiții de calitate;
- d) Instituții ale statului: Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului, Direcția de Sănătate Publică, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – A.N.R.S.C. sunt interesate de:
 - îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
 - protejarea mediului înconjurător;
 - efectele asupra resurselor de apă subterană, prin reducerea consumului excesiv de substanțe toxice, colectarea tuturor recipientelor folosite și predarea acestora la o unitate de preluare a deșeurilor toxice în vederea neutralizării;
 - evitarea poluării solului;
 - evitarea efectelor nocive asupra florei și faunei, prin măsuri de protecție;
 - evitarea efectelor negative asupra vieții sociale și economice a populației;
 - evitarea depășirii nivelului de poluare fonică.

În cazul apariției unui focar, dezinsecția se efectuează obligatoriu, fără a fi necesară solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință, numai cu avizul sau la cererea autorității contractante.

Motive de ordin economico-financiar, social și de mediu, care justifică înființarea serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinfectie

Motive de ordin legislativ

Legislația în domeniul serviciilor publice de salubritate este reprezentată de Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, care stipulează că:

Art. 6(1) "Autoritățile administrației publice locale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate a localităților..."

Potrivit **art. 11 alin.(3)** al Legii nr. 101/2006, Legea serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare:

(3) "Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.

Art. 22 al Legii 51/2006:

"(1) gestiunea serviciilor de utilități publice reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciilor de utilități publice în scopul furnizării/prestării acestora în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale.

(2) gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă,
- b) gestiune delegată..."

Potrivit **art. 28, alin.(1), alin.(2) și (4)**, al aceleiași legi:



(1) “Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

(2) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

(4) Operatorii organizați ca servicii publice de interes local sau județean, cu personalitate juridică, sunt subiecte juridice de drept fiscal, sunt titulari ai codului unic de înregistrare fiscală și ai conturilor deschise la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unitățile bancare și întocmesc, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.”

Motive de ordin economico-financiar

Argumentele care stau la baza înființării serviciului de deratizare, dezinfecție și dezinsecție constau în:

- asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene care să corespundă normelor naționale și ale UE referitoare la mediu, este posibilă numai cu asigurarea de personal suficient și adecvat de mare, dotări cu mașini și utilaje specifice efectuării acestei activități, asigurarea unor spații de depozitare a utilajelor adecvate precum și a altor materiale specifice, investiții adecvate.

- gestionarea serviciului de deratizare, dezinfecție și dezinsecție de către operatorul propriu (în contextul pandemiei actuale și a altor boli sezoniere) reprezintă o garanție a intervenției prompte pentru dezinsecție, deoarece sunt puține firme autorizate pentru această activitate și operatorul actual este singurul autorizat din zona Rupea.

Motive legate de protecția mediului

Operatorul va respecta condițiile impuse de avizul de mediu, dacă este cazul și va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative, emise de autoritățile de mediu competente, cu modificări și completări ulterioare, conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

Acolo unde nu se îndeplinesc prevederile O.U.G. 195/2005 cu modificări și completări ulterioare privind protecția mediului, se vor aplica sancțiuni corespunzătoare. Încălcarea obligațiilor de mediu este responsabilitatea exclusivă a operatorului și acesta va suporta sancțiunile aplicate în acest sens.

Motive de ordin social



- prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de deratizare, dezinfecție și dezinsecție populația va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a nivelului de sănătate și de o intervenție promptă în cazul apariției unor situații neprevăzute.

CAPITOLUL IV - Investiții necesare pentru modernizarea și extinderea activităților serviciului public de deratizare, dezinsecție și dezinfecție al orașului Rupea

Orașul Rupea nu dispune de sursele necesare îndeplinirii serviciului public de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, de aceea este necesară atribuirea directă a serviciului public de deratizare, dezinsecție și dezinfecție al orașului Rupea.

CAPITOLUL V - Fundamentarea tarifelor la activitățile specifice serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinfecție

Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109 din 09 iulie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Art. 11(2) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinfecție se determină de către operatori, se supun aprobării Consiliului Local al orașului Rupea, luând în calcul numai acele cheltuieli care sunt specifice activității respective.

Lucrările de deratizare, dezinsecție și dezinfecție se efectuează în conformitate cu regulamentul serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinfecție și a caietului de sarcini. Contravaloarea acestor lucrări se facturează lunar de către operator în favoarea beneficiarului, conform tarifelor aprobate, după întocmirea procesului verbal de recepție a lucrărilor de către persoanele împuternicite din cadrul operatorului și a beneficiarilor, până la data de 15 ale lunii următoare celei în care s-au efectuat serviciile.

Tarifele se mențin la nivelul celor aprobate anterior.

CAPITOLUL VI - Durata estimată a atribuirii directe a gestiunii

Având în vedere cele menționate mai sus, considerăm necesară și oportună darea în administrare prin gestiune directă a serviciului public de deratizare, dezinsecție și dezinfecție din orașul Rupea către SC SERVICIUL PUBLIC RUPEA SRL pe o perioadă de 1 an.

PRESEDINTE DE SEDINTA
ANTAL MARIA

CONTRASEMNEAZA
Secretar General U.A.T.
jr. Ioana Madalina Roman



Anexa nr. 2 la HCL nr. 37/2020

**CAIET DE SARCINI
al serviciului public de deratizare, dezinfecție, dezinsecție**

CAPITOLUL I. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art. 1 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului public de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în orașul Rupea, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu, în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2 Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului public de deratizare, dezinsecție și dezinfecție.

Art. 3 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de deratizare, dezinsecție, dezinfecție și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

CAPITOLUL II. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Art. 4 Operatorul serviciului public de deratizare, dezinsecție și dezinfecție va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, siguranța și sănătatea muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) întreținerea și exploatarea utilajelor, cu personal autorizat, în funcție de complexitate și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți;
- d) furnizarea către Consiliul local al orașului Rupea și către A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și actele individuale pe baza cărora prestează serviciul public de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în orașul Rupea, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului public de deratizare, dezinsecție și dezinfecție;
- f) prestarea serviciului public de deratizare, dezinsecție și dezinfecție la toți utilizatorii de pe raza orașului Rupea;
- g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;



- h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- i) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate ;
- j) o dotare proprie cu echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților de deratizare, dezinfecție și dezinsecție;

Art. 5 Obligațiile și răspunderile personalului operativ sunt cuprinse în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de deratizare, dezinfecție și dezinsecție în orașul Rupea.

CAPITOLUL III. EFECTUAREA SERVICIULUI PUBLIC DE DERATIZARE, DEZINSECȚIE ȘI DEZINFECȚIE

Art. 6 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de deratizare, dezinfecție și dezinsecție în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Rupea.

Art. 7 Activitățile de deratizare, dezinfecție și dezinsecție se vor aplica la obiectivele și suprafețele din aria administrativ-teritorială a orașului Rupea.

Art. 8 Algoritmii executării lucrărilor:

(1) Activitatea de **dezinsecție** se efectuează în:

- a) cladiri ale institutiilor publice;
- b) spatii comune inchise din clădirile de tip condominiu (casa scarii, subsol si alte asemenea) ale persoanelor fizice si juridice, inclusiv asociatii de proprietari/locatari;
- c) spatii deschise din domeniul public si privat al orașului Rupea: terenuri ale institutiilor publice din subordine, parcuri, spatii verzi, cimitire, maluri de lac, pietre, targuri, oboare, etc.;
- d) spatii deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice si juridice: terenuri ale operatorilor economici, ale persoanelor fizice si asociatiilor de proprietari/locatari, ale institutiilor publice, altele decat cele prevazute la lit.c;
- e) caminele si canalele aferente retelelor edilitare: de alimentare cu apă, canalizare, etc;
- f) cladiri ale operatorilor economici, cladiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- g) subsoluri umede sau inundate;
- h) depozite de deseuri municipale, statii de compostare a deseurilor biodegradabile, statii de transfer, statii de sortare si alte instalatii de tratare/eliminare a deseurilor;
- i) alte obiective identificate ca reprezentand focare de infestare si care pot pune in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor;

Din punct de vedere al frecvenței, dezinsecția pentru combaterea tantarilor se executa:



- a) lunar, in sezonul cald, pentru spatile deschise prevazute in programul unitar de actiune, inclusiv camine si canale aferente retelelor edilitare;
- b) minimum 3 tratamente pe an si ori de cate ori este nevoie, in spatiile comune inchise ale cladirilor;

Pentru combaterea altor vectori,dezinsectia se executa:

- a) trimestrial si ori de cate ori este nevoie, in spatiile inchise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, institutiilor publice si spatiile comune inchise ale cladirilor;
- b) lunar si ori de cate ori este nevoie, in spatiile inchise ale operatorilor economici cu profil alimentar si ale unitatilor sanitare;
- c) numai la solicitarea ersoanelor fizice in spatiile cu destinatie de locuinta.

(2) **Deratizarea** se efectuează la obiectivele in care:

- a) este prevăzută operațiunea de dezinfecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinfecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) sunt identificate focare de infestare sau conditii de dezvoltare a rozatoarelor in spatiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice care pun in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor, inclusiv in zonele demolate si /sau nelocuite.

Din punct de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

- a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar si asociatiile de proprietari/locatari, cel puțin o data pe semestru si ori de cate ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o data pe trimestru si ori de cate ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- c) pentru spatiile deschise din domeniul public si privat al orașului Rupea, in conformitate cu programul unitar de actiune, dar nu mai puțin de trei tratamente pe an;
- d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar ;

(3) **Dezinfectia** se executa numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

Art. 9 Prestarea activităților de dezinfecție, dezinfecție și deratizare se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;



- e) respectarea regulamentului serviciului public de deratizare, dezinsecție și dezinsecție aprobat de Consiliul local al orașului Rupea, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- h) îndeplinirea indicatorilor de performanță aprobați pentru prestarea activității de deratizare, dezinsecție și dezinsecție;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.10 Prestarea activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele precizate la Art.8, care nu sunt administrate de autoritatea publică locală, se face pe baza contractului de prestări servicii, încheiat între prestator și beneficiar.

Art.11 La prestarea activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, vor fi respectate următoarele reglementări legale, privind sănătatea și securitatea în muncă:

Legea securității și sănătății în muncă, nr.319/2006;

- a) Hotărârea nr.955/2010 a Guvernului României pentru modificarea și completarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii Securității și Sănătății în muncă nr.319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului României nr.1425/2006;
- b) Hotărârea Guvernului României nr.1048/2006, privind cerințele minime de Securitate și Sănătate, pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- c) Legea nr.37/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- d) Ordinul nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- e) Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2005, republicată, privind protecția mediului;



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
U.A.T. ORAȘUL RUPEA
Str. Republicii nr. 169, cod postal 505500
Tel. 0268/260490; Fax: 0268/260788
www.primariarupea.ro, www.rupeaturistica.ro
mail: contact@primariarupea.ro

Anexa 2 la Caietul de sarcini

Lista materialelor si substantelor ce se folosesc pentru activitatea d deratizare si dezinsectie

Denumire comerciala	Substanta activa	Unitatea de masura	operatia	Norma consum
Solfac	Ciflutrin	Litri	dezinsectie	60 ml/100 mp
Kothrine SC 25	Deltametrin	Litri	interioara	50 ml/100 mp
Ectocid	Cipermetrina	Litri		40 ml/100 mp
Rodex	Brodifacoum	Kilograme	deratizare	50-100 gr/100 mp
Protect B	Bromadiolon	Kilograme	interioara	
Lipici nontoxic		Bucati		1 tub/100 mp
Solfac	Ciflutrin	Litri	dezinsectie	60 ml/100 mp
Aquakothrine	Deltametrin	Litri	exterioara	1 l/100000 mp
Rodex	Brodifacoum	Kilograme	deratizare	50-500 gr/100 mp
Protect B	Bromadiolon	Kilograme	exterioara	50-500 gr/100 mp
Racumin	Coumatetralyl	Kilograme		50-500 gr/100 mp

Nota

In functie de programul de achizitii, denumirile comerciale se pot modifica.

Norma de consum variaza foarte mult, in functie de obiectiv si gradul de infestare.

PRESEDINTE DE SEDINTA
ANTAL MARIA

CONTRASEMNEAZA
Secretar General U.A.T.
jr. Ioana Madalina Roman

CONTRACT CADRU DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE, ÎN ORAȘUL RUPEA

Încheiat astăzi

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. _____, cu sediul în _____, str. _____ nr. __, telefon: _____, fax: _____, codul fiscal: _____, **reprezentat legal prin _____ – primar, în calitate de DELEGATAR (beneficiar)**, pe de o parte și

1.2. S .C.S.R.L. cu sediul în _____, str. _____, nr....., jud./sect., cod poștal:.....telefon _____, fax _____, e-mail:.....număr de înmatriculare ORC _____, CUI : RO _____, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. _____, capital social _____, cont _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin _____ având funcția de _____, denumită în cele ce urmează **DELEGAT (operator de servicii publice)**, pe de altă parte

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII

2.1. Obiectul contractului îl constituie delegarea gestiunii prin atribuire directă a activității de dezinfecție, dezinsecție și deratizare, în orașul Rupea.

2.2. Categoria de bunuri ce vor fi utilizate de delegat în derularea contractului sunt bunurile proprii care, la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

2.3. Prestarea serviciului se face conform programului aprobat de Orașul Rupea, programul se va adapta în raport de condițiile meteo și alte situații excepționale.

2.4. Obiectivele (Scopul contractului) delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale ale localității;
- c) promovarea calității și eficienței activității de dezinfecție, dezinsecție și deratizare;
- d) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- e) gestionarea activității de dezinfecție, dezinsecție și deratizare pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) consultarea cu utilizatorii serviciului de dezinfecție, dezinsecție și deratizare, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- h) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de dezinfecție, dezinsecție și deratizare;
- i) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

3. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Durata contractului de delegare a gestiunii este de ani, cu drept de prelungire în condițiile legii, numai cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al orașului Rupea și numai după realizarea unei analize privind eficiența economică a serviciului.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Drepturile părților

4.1. Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;

b) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea serviciului de dezinsecție, deratizare și deratizare, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare;

c) de a stabili și aproba indicatorii de performanță ai serviciului de dezinsecție, deratizare și deratizare după dezbateră publică a acestora;

d) de a stabili taxele speciale pentru serviciile de dezinsecție, deratizare și deratizare, cu respectarea reglementărilor în vigoare;

e) de a ajusta tarifele propuse de delegat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

f) de a media conflictele contractuale dintre utilizatori și delegat, la cererea oricăreia dintre părți;

g) de a sancționa delegatul, în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de dezinsecție, deratizare și deratizare;

h) de a monitoriza și exercita controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de dezinsecție, deratizare și deratizare și să ia măsurile necesare în cazul în care delegatul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciului pentru care s-a obligat;

i) de a solicita informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică a delegatului, încredințate pentru realizarea serviciului;

j) de a refuza, în condiții justificate, aprobarea ajustării tarifelor propuse de delegat;

k) de a rezilia contractul și de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, pentru nerespectarea de către delegat a obligațiilor contractuale;

l) de a rezilia contractul și de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, dacă delegatul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, în termenul stabilit de către delegatar prin notificare, a parametrilor de calitate asumați;

m) de a inspecta activitățile și serviciile publice delegate, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului.

4.2. Delegatul are următoarele drepturi:

a) de a încasa contravaloarea serviciului prestat, corespunzător tarifului aprobat de delegatar;

b) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare;

c) de a propune ajustarea tarifului în raport cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică pentru serviciile apa-canal-salubritate;

d) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;

e) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;

f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la primirea facturii;

g) să propună graficul de execuție, întocmit în baza recomandărilor institutelor de specialitate;

h) să deservească în exclusivitate toți utilizatorii de pe raza orașului Rupea.

Obligațiile părților

4.3. Delegatarul are următoarele obligații:

a) să sprijine delegatul în realizarea indicatorilor privind încheierea contractelor cu toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare;

b) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

c) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

d) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora;

menținerea echilibrului contractual rezultat prin atribuirea directă; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concesiilor.

e) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul de dezinfecție, dezinfecție și deratizare;

f) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea delegatului, altele decât cele de interes public;

g) să achite delegatului sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care acesta le efectuează pe domeniul public și privat al delegatarului;

h) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și delegat, la cererea oricăreia dintre părți;

i) să respecte angajamentele asumate față de delegat prin clauzele contractuale stabilite prin prezentul contract;

4.4. Concesionarul are următoarele obligații:

a) să obțină de la autoritățile teritoriale competente autorizațiile necesare spațiului de depozitare de pe raza orașului Rupea, în termen de 30 de zile de la încheierea contractului;

b) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii, precum și legislația, normele, prescripțiile și regulamente privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

c) să respecte prevederile regulamentului serviciului, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;

d) să respecte indicatorii de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;

e) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;

f) să exploateze, să întrețină și să asigure reparația utilajelor proprii cu personal autorizat și modernizarea bazei de producție;

g) să furnizeze către delegatar și către A.N.R.S.C. informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la documentațiile și informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului, ale prezentului contract și ale acordului și autorizației de mediu;

h) să presteze serviciul de dezinfecție, dezinfecție și deratizare la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;

i) să elaboreze planuri anuale de revizii și reparații ale mașinilor și utilajelor proprii, executate cu forțe proprii și/sau cu terți;

j) să realizeze un sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora;

k) să țină evidența orelor de funcționare a utilajelor, dar și evidența gestiunii materialelor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

l) să asigure personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract, precum și conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

m) să nu subcontracteze serviciul sau parte din acesta și bunurile care fac obiectul delegării cu excepția subcontractanților declarați în ofertă;

n) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât ajungerea la termen sau forța majoră, este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;

o) să respecte condițiile impuse de natura activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)

p) în cazul în care delegatarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității serviciului public;

q) să respecte toate celelalte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale;

- r) să presteze serviciul de dezinfectie, dezinsecție și deratizare cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori;
- s) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în prezentul contract de delegare;
- t) să aplice tarifele aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local al orașului Rupea;
- u) să încheie contracte de prestare a serviciului cu toți utilizatorii de pe raza orașului Rupea;
- v) să respecte orice prevederi care derivă din legile și reglementările în vigoare, precum și din hotărârile Consiliului local al orașului Rupea;
- w) să respecte cu strictețe graficul de executare întocmit de delegatar a serviciilor de dezinfectie, dezinsecție și deratizare;
- x) Să respecte obligațiile prevăzute în contractele încheiate cu utilizatorii;
- y) în caz de calamități naturale sau alte situații de urgență, va pune la dispoziția delegatarului, contra cost, toate mașinile și utilajele din dotare.
- z) obligațiile și răspunderile personalului operativ ale operatorului sunt cuprinse în Regulamentul activității de dezinfectie, dezinsecție și deratizare a orașului Rupea aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____ și în prezentul contract;
- aa) să întocmească graficul de execuție și valoric al serviciilor de dezinfectie, dezinsecție și deratizare până cel mai târziu la începutul lunii noiembrie din fiecare an, pentru anul următor.

5. NIVELUL ȘI PLATA REDEVENȚEI:

REDEVENȚA :

5.1.1 Redevența totală este de 0,1% din valoarea veniturilor încasate de către delegat pentru activitatea de dezinfectie, dezinsecție și deratizare, dovedite cu documente justificative financiar-contabile. Plata redevenței se va face anual, până la data de 31 august pentru anul anterior.

5.1.2. Plata redevenței totale se face în contul Orașului Rupea nr. _____, deschis la Trezoreria Rupea. Codul de înregistrare fiscală al Orașului Rupea este 4443388.

5.1.3. Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la calcularea de majorări de întârziere de 0,1% din suma exigibilă/fiecare zi de întârziere.

6. ALOCAREA RISCURILOR

6.1. Riscul de exploatare este preluat integral de delegat.

Delegatul se obligă să-și asume toate riscurile organizării activității de dezinfectie, dezinsecție și deratizare, precum și răspunderea asupra desfășurării întregii activități ce face obiectul delegării.

7. TARIFELE PRACTICATE ȘI PROCEDURA DE MODIFICARE/ AJUSTARE A ACESTORA:

7.1. Tarifele la serviciile delegate la data semnării prezentului contract sunt cuprinse în Anexa nr. _____

7.2. Tarifele se vor modifica/ajusta anual în conformitate cu prevedirile legislației în vigoare.

7.3. Pentru tarifele modificate/ajustate anual și aprobate prin hotărârea consiliului local se va încheia act adițional la contractul de delegare.

8. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

8.1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de delegare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în prezentul contract, precum și la despăgubiri, în funcție de prejudiciul produs. Dacă acestea nu acoperă integral prejudiciul, partea prejudiciată poate solicita acordarea de daune în completare, potrivit dispozițiilor dreptului comun.

9. FORȚA MAJORĂ

9.1. a) Forța majoră constă într-o împrejurare de fapt imprevizibilă și de neînălțurat care împiedică în mod efectiv și fără nici o culpă din partea vreunei părți executarea obligațiilor contractuale. Sunt considerate asemenea împrejurări: războaie, revoluții, cutremure, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, etc. Nu este considerată forță majoră o împrejurare asemenea celor enunțate, fără a exista o imposibilitate efectivă de executare.

b) Forța majoră, astfel cum a fost definită la lit a), apără de răspundere partea care o invocă.

Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 30 zile consecutiv, de la producerea evenimentului imposibilitatea de executare respectivă nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare fără ca vreuna dintre ele să pretindă plata niciunei despăgubiri.

Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru niciuna din părți penalizări sau alte compensații. Perioada de executare a contractului de delegare va fi prelungită cu perioada pentru care a fost invocată și acceptată forța majoră.

10. CONDIȚII DE REDEFINIRE A CLAUZELOR CONTRACTUALE

10.1. Modificarea prezentului contract de delegare se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

10.2. Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de delegare, cu notificarea prealabilă cu 30 de zile a delegatului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz, sau în cazul apariției unor alte acte normative în domeniu. În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, delegatul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire. În caz de dezacord între delegatar și delegat cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă; acest dezacord un poate, în niciun caz, să permită delegatului să nu-și execute obligațiile contractuale.

10.3. Prezentul contract nu poate fi modificat prin act adițional, în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii.

11. MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

11.1. Raporturile contractuale dintre delegatar și delegat se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării între drepturile care îi sunt acordate delegatului și obligațiile care îi sunt impuse prin prezentul contract.

11.2. Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui caz de forță majoră sau caz fortuit.

12. INTERDICȚIA SUBDELEGĂRII ȘI CESIONAREA CONTRACTULUI

12.1. Se interzice delegatului să încheie cu terți, cu excepția celor declarați în ofertă, contracte de subdelegare având ca obiect prestarea serviciului delegat sau părți din acesta.

Delegarea contractului de delegare de către delegat unei alte societăți nu este admisă decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății aparținând delegatului, cu aprobarea delegatarului și corelată cu respectarea condițiilor inițiale de atribuire a gestiunii.

13. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

13.1. Prezentul contract de delegare încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prelabile în sarcina delegatului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, prin reziliere de către delegatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatarului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegatar, prin reziliere de către delegat, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului delegat sau a unei părți importante din acesta;
- f) prin acordul de voință al părților, exprimat în scris.

14. CLAUZA CONTRACTUALĂ PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI

14.1. Delegatul se obligă ca pe perioada derulării contractului de delegare să respecte legislația, reglementările, precum și hotărârile consiliului local în vigoare privind protecția mediului.

15. SANCTIUNI

15.1. În caz de nerespectare a prevederilor prezentului contract se vor aplica sancțiunile prevăzute în Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului public de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în orașul Rupea, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____.

16. LITIGII

16.1. Delegatul și delegatarul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2. Dacă, după 45 de zile de la începerea acestor tratative, delegatul și delegatarul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești.

17. DISPOZIȚII FINALE

17.1. Prezentul contract are ca anexe următoarele:

- a) Caietul de sarcini al serviciului;
- b) Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului dezinsecție, dezinsecție și deratizare în orașul Rupea;
- c) Indicatorii de performanță ai serviciului de dezinsecție, dezinsecție și deratizare;
- d) Programul de combatere unitară de acțiune și tarifele aprobate.

Aceste anexe sunt obligatorii la prezentul contract și devin, în consecință, parte integrantă din acesta, din care vor decurge și efecte economico-financiare care pot fi revizuite conform prevederilor contractuale, cu acordul ambelor părți.

17.2. Limba care guvernează contractul este limba română.

17.3. Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

17.4. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, la adresele stabilite în prezentul contract.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării :

a) delegat : fax : 0268260383, e-mail : spsrupea@yahoo.com

b) concedent: fax : _____, e-mail : _____

17.5. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract de delegare a gestiunii a fost încheiat în 2 exemplare.

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării.

DELEGATAR,
Oraș Rupea prin PRIMAR,

PRESEDINTE DE SEDINTA
ANTAL MARIA

DELEGAT,

CONTRASEMNEAZA
Secretar General U.A.T.
jr. Ioana Madalina Roman

**PROGRAM UNITAR DE ACȚIUNE AL SERVICIILOR DE DERATIZARE, DEZINSECȚIE ȘI DEZINFECȚIE
ÎN ORAȘUL RUPEA PENTRU ANUL 2020**

<i>Luna</i>	<i>Felul tratamentului și vectorul combătut</i>	<i>Locația unde se execută tratamentul</i>
0	1	2
Martie	Deratizare - combatere rozătoare	Domeniu public
Aprilie	Deratizare- combatere rozătoare	Unități învățământ interior și exterior
	Dezinsecție - combatere insecte	Unități învățământ interior si exterior
	Dezinfecție	Unități învățământ interior
	Dezinsecție - combatere țânțari	Spații deschise aparținând persoanelor fizice - gospodării individuale - exterior
	Dezinsecție- combatere țânțari	Domeniu public - exterior
Mai	Dezinsecție- combatere țânțari	Spații deschise aparținând persoanelor fizice - gospodării individuale - exterior
	Dezinsecție- combatere țânțari	Domeniu public - exterior
Iunie	Dezinsecție- combatere țânțari	Spații deschise aparținând persoanelor fizice - gospodării individuale - exterior
	Dezinsecție- combatere țânțari	Domeniu public - exterior
Iunie - Iulie	Deratizare- combatere rozătoare	Unități învățământ interior si exterior
	Dezinsecție- combatere insecte	Unități învățământ interior si exterior
	Dezinfecție	Unități învățământ interior
Iulie	Dezinsecție- combatere țânțari	Spații deschise aparținând persoanelor fizice - gospodării individuale - exterior
	Dezinsecție- combatere țânțari	Domeniu public - exterior

August	Dezinsecție- combatere țânțari	Spații deschise aparținând persoanelor fizice - gospodării individuale - exterior
	Dezinsecție- combatere țânțari	Domeniu public - exterior
August - Septembrie	Deratizare- combatere rozătoare	Unități învățământ interior si exterior
	Dezinsecție- combatere insecte	Unități învățământ interior si exterior
	Dezinsecție	Unități învățământ interior
Septembrie	Dezinsecție- combatere țânțari	Spații deschise aparținând persoanelor fizice - gospodării individuale - exterior
	Dezinsecție- combatere țânțari	Domeniu public - exterior
Octombrie - Noiembrie	Deratizare- combatere rozătoare	Domeniu public
	Dezinsecție- combatere țânțari	Spații deschise aparținând persoanelor fizice - gospodării individuale - exterior
	Dezinsecție- combatere țânțari	Domeniu public - exterior
	Deratizare- combatere rozătoare	Unități învățământ interior si exterior
Decembrie	Dezinsecție- combatere insecte	Unități învățământ interior
	Dezinsecție	Unități învățământ interior

PRESEDINTE DE SEDINTA
ANTAL MARIA

CONTRASEMNEAZA
Secretar General U.A.T.
jr. Ioana Madalina Roman