



Proiect

HOTARARE

privind aprobarea unor masuri de îmbunătățire a actului de transparență decizională și de creștere a gradului de acces al cetățenilor la documente de interes public produse și/sau gestionate de aparatul de specialitate al Primarului și de instituțiile aflate în subordinea Consiliului Local RUPEA.

Consiliul Local al orasului Rupea intrunit in sedinta publica ordinara in data de 08.02.2021

Luând în considerare inițiativa consilierilor USR PLUS Rupea, privind necesitatea adoptării unor măsuri de îmbunătățire a actului de transparență decizională și de creștere a gradului de acces al cetățenilor la documente de interes public produse și/sau gestionate de aparatul de specialitate al Primarului și de instituțiile aflate în subordinea Consiliului Local Rupea, dar și a beneficiilor care se pot obține din implicarea cetățenilor în bunul mers al comunității locale.

Având în vedere prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr. 123 /2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

OG 57/2019 art 138 alin (2) lit c prevede “*Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de: c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în unitatea/subunitatea administrativ-teritorială respectivă de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.*”

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul art. 129 alin.2 lit.c , alin 6 lit b precum si art. 139 alin. 1 si alin. 3 lit. g din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

HOTARASTE:

Art. 1. *Aparatul de specialitate al Primarului și, după caz, instituțiile aflate în subordinea Consiliului Local Rupea, au obligația de a publica pe pagina proprie de internet următoarele materiale:*



1. Documente în legătură cu achizițiile publice:

În cazul procedurilor de achiziție care se derulează prin Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), se va publica o înștiințare cuprinzând informații privind obiectul achiziției, numărul anunțului/invitației de participare din SEAP, documentația de atribuire și anunțul de atribuire sau, după caz, decizia de anulare a procedurii.

În cazul procedurilor de achiziție care potrivit reglementărilor în vigoare nu se derulează prin SEAP, se vor publica invitația de participare, documentația de atribuire și anunțul de atribuire sau, după caz, decizia de anulare a procedurii.

În cazul achizițiilor directe care se derulează potrivit art. 45-46 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate de Hotărârea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016, se va publica o înștiințare privind achiziția efectuată, cuprinzând informațiile prevăzute la art. 46, alin. 6 din același act normativ.

În cazul achizițiilor directe care se derulează potrivit art. 43, alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate de Hotărârea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016, se va publica o invitație de participare conținând cerințele solicitate de autoritatea contractantă precum și o înștiințare privind achiziția efectuată, cuprinzând informațiile prevăzute la art. 46, alin. 6 din același act normativ.

Toate contractele de achiziții publice/acordurile-cadru încheiate, grupate pe secțiuni anuale, inclusiv anexele și, după caz, actele adiționale ale acestora.

2. Documente în legătură cu ocuparea funcțiilor publice:

- a) Toate anunțurile privind organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice.
- b) Toate rezultatele concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor publice.

3. Documente în legătură cu activitatea de urbanism:

- a) Lista certificatelor de urbanism și cea a autorizațiilor de construire eliberate de Primăria Rupea, cu indicarea următoarelor informații: numărul și data actului, numele/denumirea solicitantului, adresa la care se referă actul emis, scopul în care a fost emis actul.
- b) Toate anunțurile de intenție privind elaborarea planurilor urbanistice de detaliu (PUD), însoțite de planuri de încadrare în zonă și de reglementările aferente.

4. Documente financiare în legătură cu bugetul de venituri și cheltuieli:



- a) Proiectul de buget
- b) Bugetul aprobat
- c) Toate rectificările bugetare aprobate
- d) Execuția bugetară
- e) Lista obiectivelor de investiții cu indicarea tuturor surselor de finanțare
- f) Calculul gradului de îndatorare
- g) Registrul de evidență a datoriei publice

5. Materiale în legătură cu activitatea Consiliului local

- a) Convocatoarele ședințelor de Consiliu local (inclusiv data, ora și locul ședințelor)
- b) Hotărârile adoptate de Consiliul local
- c) Proiecte de Hotărâre de Consiliul Local depuse
- d) Inregistrările video ale ședințelor de Consiliu local
- e) Procesele verbale ale ședințelor de Consiliu local

6. Documente contracte de închiriere și concesiune

- f) Contractele de închiriere cu toți agenții economici și persoane fizice
- g) Contractele de concesiune cu toți agenții economici și persoane fizice

ART. 2 Documentele de interes public menționate la art. 1 vor fi publicate la secțiunea MONITORUL OFICIAL LOCAL pe pagina web a UAT Rupea, conform cerințelor impuse de PROCEDURA de organizare și publicare a monitoarelor oficiale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în format electronic, Anexa nr. 1 la Codul Administrativ.

Primaria Rupea va trebui să încheie un contract cu o firmă de mentenanță care să asigure dotarea cu echipament audio-video sala de ședințe, în vederea transmiterii live a ședințelor Consiliului local Rupea.- nu cred că e necesar

Art. 3. *Materialele prevăzute la articolul 1 vor fi publicate pe pagina web a Primăriei Rupea, la meniul „Monitorul Oficial Local” modificat potrivit articolului 2, cu respectarea următoarelor termene :*

1.Documentele privind achizițiile publice

- a) materialele prevăzute la articolul 1, alin. 1), lit a), în cel mult 3 zile lucrătoare de la publicarea lor în SEAP



- b) documentele prevăzute la articolul 1, alin. 1), lit b), în cel mult 3 zile lucrătoare de la aprobarea documentației de atribuire potrivit legii
- c) documentele prevăzute la articolul 1, alin. 1), lit. c), în cel mult 3 zile lucrătoare de la finalizarea achiziției directe
- d) documentele prevăzute la articolul 1, alin. 1), lit. d), în cel mult 3 zile lucrătoare de la aprobarea documentelor de achiziție (notă justificativă, caiet de sarcini/ specificații)
- e) documentele prevăzute la articolul 1, alin. 1), lit. e), în cel mult 7 zile lucrătoare de la semnarea acestora.

2. Documentele privind anunțurile de ocupare a funcțiilor publice, prevăzute la art. 1, alin. 2), vor fi publicate în ziua emiterii acestora.

3. Documentele privind activitatea de urbanism vor fi publicate astfel:

- a) Actualizarea listelor conținând certificatele de urbanism și autorizațiile de construire prevăzute la art. 1, alin. 3, lit. a) se va realiza săptămânal astfel încât documentele respective să fie introduse în listă în cel mult 15 zile de la emiterie.
- b) Documentele prevăzute la art. 1, alin. 3, lit. b) se vor publica în ziua emiterii, însoțite de precizarea conform căreia în termen de 15 zile de la publicare cetățenii pot formula observații și comentarii utilizând interfața de preluare a petițiilor.

4. Documentele financiare în legătură cu bugetul de venituri și cheltuieli, prevăzute la art. 1, alin. 4), vor fi publicate în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea acestora.

5. Materialele privind activitatea Consiliului Local, vor fi publicate astfel:

- a) Materialele prevăzute la art. 1, alin. 5), lit. a), în ziua transmiterii acestora către consilierii locali.
- b) Materialele prevăzute la art. 1, alin. 5), lit. b), în termen de 5 zile lucrătoare de la adoptarea acestora.
- c) Materialele prevăzute la art. 1, alin. 5), lit. c), în termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea acestora
- d) Înregistrările video ale ședințelor de Consiliu Local se vor transmite în timp real și se vor stoca astfel încât să poată fi vizionate pe portalul www.primariarupea.ro cel puțin 36 luni de la data la care au avut loc.
- e) Materialele prevăzute la art. 1, alin. 5), lit. e), în termen de 3 zile lucrătoare de la semnarea acestora.



Art. 4. *Responsabilii din cadrul aparatului de specialitate al primăriei, primarul, viceprimarul sau secretarul general al orașului, după caz, vor transmite documentele produse/gestionate care se încadrează în categoriile prevăzute în art.1, astfel încât publicarea acestora să se realizeze în termenele corespunzătoare prevăzute la art.3*

Art.5. *Ședințele Consiliului Local se vor desfășura, începând cu ora 16.00*

Art. 6. Dispozițiile prezentei hotărâri vor fi puse în aplicare în termen de 30 de zile de la data adoptării

Art. 7. (1) Primarul orașului Rupea, viceprimarul, secretarul general al orașului Rupea, toate compartimentele/birourile/serviciile/direcțiile din cadrul aparatului de specialitate ale primarului și din cadrul instituțiilor subordonate Consiliului Local Rupea care gestionează/produc documente din categoria celor precizate la art. 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Secretarul general al orașului Rupea, va asigura comunicarea prezentei hotărâri tuturor entităților menționate la alin.1, precum și Instituției Prefectului Județului Brașov.

(3) Dispozițiile acestei hotărâri vor completa ROF-ul actual al Primăriei orașului Rupea.

Art 8. Ședințele de Consiliu Local sunt publice , conform art.38 alin.1 din Codul Administrativ al României. Pentru a asigura caracterul public al ședințelor, acestea vor avea loc în Sala de ședințe a Primăriei Rupea și vor fi transmise LIVE pe pagina oficială de FACEBOOK a Primăriei Rupea.

INIȚIATOR,

Consilier USRPLUS
Ing.Grusea Lucian Constantin

contrasemneaza
SECRETAR GENERAL UAT
jr. Ioana Madalina Roman