



UNIUNEA EUROPEANĂ



## Anexa 3: Contract de subvenție

### CONTRACT DE SUBVENȚIE

NR. ....../.....

#### 1. Termeni, definiții, prescurtări:

Termenii, definițiile și prescurtările utilizate în prezentul acord au următorul înțeles:

**(1) furnizor de ajutor de minimis** - Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management pentru POCU (AM POCU)/ Organismele Intermediare Regionale pentru POCU (OIR POCU);

**(2) întreprinderea**, în contextul prezentei scheme, reprezintă orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma sa juridică, constituită și atestată ca întreprindere socială, conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, și anume:

- a) societate cooperativă de gradul I, care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) cooperativă de credit, care funcționează în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- c) asociație sau fundație, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- d) casă de ajutor reciproc a salariaților, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;
- e) casă de ajutor reciproc a pensionarilor, înființată și care funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;
- f) federațiile și uniunile persoanelor juridice de la lit. a)-e);
- g) orice alte categorii de persoane juridice;

**(3) întreprinderea unică** - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- a. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- b. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- c. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- d. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează



UNIUNEA EUROPEANĂ



singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la literele a) - d) sunt considerate "întreprinderi unice".

**(4) rata de actualizare** - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web a Comisiei Europene;

**(5) produse agricole** - înseamnă produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1379/2013<sup>1</sup>;

**(6) prelucrarea produselor agricole** - înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

**(7) comercializarea produselor agricole** - înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

**(8) beneficiar de ajutor de minimis** - întreprindere socială care beneficiază, în cadrul unui proiect finanțat prin Axa Prioritară 4 „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, obiectivul specific 4.16 al POCU, de ajutor de minimis;

**(9) contract de finanțare** - actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei pentru entități ale economiei sociale, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU;

**(10) administrator<sup>2</sup> al schemei de minimis** - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”, administratorii schemei de minimis sunt administratorii de **schemă pentru entități ale economiei sociale** sau entități juridice din componența administratorilor de **schemă pentru entități ale economiei sociale** responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis.

**(12) administrator al schemei pentru entități ale economiei sociale** - persoanele juridice care implementează, singure sau în parteneriat, proiecte cofinanțate prin Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară 4 „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, Obiectivul specific 4.16. „Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă”, proiecte în cadrul cărora se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de

---

<sup>1</sup> Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului

<sup>2</sup> Conform art. 2 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare



UNIUNEA EUROPEANĂ



întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor din Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”. Administratori ai schemei pentru entități ale economiei sociale pot fi, cu respectarea prevederilor Ghidului solicitantului - Condiții specifice „Sprijin pentru înființare de structuri de economie socială”, următoarele categorii:

- a. entități ale economiei sociale, rețele, uniuni, federații din sectorul economiei sociale, atât ca beneficiar unic, cât și în parteneriat, inclusiv în parteneriat cu autorități publice centrale sau locale;
- b. alte entități relevante - furnizori de formare profesională autorizați publici și privați, furnizori de servicii de ocupare acreditați publici și privați, furnizori de servicii sociale organizații sindicale și organizații patronale, asociații profesionale, camere de comerț și industrie, ONG-uri;

**(13) întreprindere socială** - orice persoană juridică de drept privat care desfășoară activități în domeniul economiei sociale, care deține un atestat de întreprindere socială și respectă principiile prevăzute la art. 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială;

**(14) întreprindere socială de inserție** - întreprinderea socială care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială;

**(15) contractul de subvenție** - actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis.

**(16) beneficiarul finanțării nerambursabile** - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu AM POCU/OI POCU.

## 2. Părțile contractului:

1. Orasul Rupea, cu sediul in Oras Rupea, str. Republicii numarul 169, judetul Brasov, cod postal 505500, Romania, cod fiscal 4443388, telefon 0268260490, Adresa e-mail contact@primariarupea.ro, Cont Bancar ....., deschis la ....., prin reprezentant legal Opris Alexandru, functia Primar, în calitate de Administrator al schemei de minimis, pe de o parte,

si

2. ....., cu sediul in ....., cod fiscal.....,telefon ....., fax....., e-mail..... Cont Bancar ....., deschis la ....., reprezentata prin ....., functia....., in calitate de Beneficiar de ajutor de minimis, pe de alta parte,



UNIUNEA EUROPEANĂ



prin liberul lor acord de voință, precum și în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă, încheie prezentul Contract de subvenție.

### 3. Legislație aplicabilă:

La încheierea și pentru aplicarea prezentului Contract sunt avute în vedere, în special, dar nu limitat la acestea, prevederile:

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
- Schemei de ajutor de minimis *Sprjijn pentru înființarea de întreprinderi sociale*, aprobată prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 772/03.08.2018;
- Contractului de finanțare cu ID: 127794 încheiat între MFE-AMPOCU/OI POCU responsabil și Orasul Rupea, în calitate de Beneficiar al finanțării nerambursabile, Axa prioritară 4 - „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, Obiectivul specific 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă;
- Ghidului solicitantului condiții specifice „Sprjijn pentru înființarea de întreprinderi sociale”;
- *Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat.

### 4. Durata contractului de subvenție

- (1) Prezentul contract de subvenție este valabil de la data semnării acestuia, ....., până la terminarea perioadei de sustenabilitate a proiectului în conformitate cu scopul și obiectivele acestuia.
- (2) Perioada de funcționare obligatorie a întreprinderii nou create este de minimum 18 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială.
- (3) Perioada de sustenabilitate obligatorie a întreprinderii nou create este de minimum 7 luni, se derulează în continuarea celor 18 luni de funcționare și de încheiere la minimum 25 de luni de la obținerea atestatului de întreprindere socială.
- (4) Prezentul contract de subvenție se poate prelungi prin act adițional semnat de ambele părți, și doar în limitele valabilității contractului de finanțare cu ID: 127794 încheiat între MFE-AMPOCU/OI POCU responsabil și Orasul Rupea, în calitate de Beneficiar



UNIUNEA EUROPEANĂ



## 5. Obiectul contractului și scopul acordării subvenției

**5.1. Obiectul contractului** - acordarea de subvenție (micro-grant), sub formă de ajutor de minimis, către întreprinderea socială/întreprinderea socială de inserție ..... al cărei plan de afaceri a fost aprobat în cadrul proiectului ID127794, pentru un buget de maximum ..... RON.

### 5.2. Scopul acordării subvenției

(1) În cadrul prezentului Contract, subvenția se acordă pentru înființarea și dezvoltarea întreprinderii sociale.

### 5.3. Cuantumul total al subvenției

(1) Subvenția totală acordată în baza prezentului Contract de subvenție este de ..... lei, sumă care va fi acordată în trei tranșe, conform punctului 9.6 din prezentul contract de subvenție.

## 6. Drepturile și obligațiile Beneficiarului ajutorului de minimis

### A. Drepturile Beneficiarului ajutorului de minimis:

a) acordarea subvenției în cuantumul prevăzut la art.5.3, cu respectarea specificațiilor menționate la art.5.1 din prezentul Contract de subvenție, prin primirea eşalonată de fonduri pe bază de documente justificative transmise Beneficiarului finanțării nerambursabile, până la acoperirea integrală a cuantumulului prevăzut la art.5.3 din prezentul Contract de subvenție, în vederea acoperirii cheltuielilor angajate/efectuate pentru implementarea planului de afaceri.

b) accesarea mecanismelor de finanțare, în condițiile legislației în vigoare, pentru primirea fondurilor menționate la pct. a) de mai sus.

### B. Obligațiile cu caracter general aplicabile Beneficiarului schemei de ajutor de minimis:

a) Utilizarea subvenției exclusiv pentru atingerea scopului și obiectivelor pentru care a fost acordată, conform proiectului ID127794 și a contractului de subvenție. În acest sens, pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în schema de ajutor de minimis și în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale.

b) Să deschidă conturi la bănci, pentru implementarea planului de afaceri, conform solicitărilor administratorului schemei de minimis, și să prezinte dovezile solicitate în acest sens, înainte de solicitarea și virarea primei tranșe din subvenție;



UNIUNEA EUROPEANĂ



c)

Să informeze în scris administratorul schemei de minimis, cu privire la orice modificări, care pot afecta bugetul ajutorului de minimis și/sau activitatea desfășurată conform planului de afaceri aprobat, în termen de maximum 3 de zile lucrătoare de la constatarea modificării;

d) Să asigure accesul reprezentanților administratorului schemei de minimis și a persoanelor împuternicite de furnizorul schemei de ajutor de minimis sau de Consiliul Concurenței la sediul beneficiarului schemei de ajutor de minimis și/sau la locația de desfășurare a activității economice, în vederea efectuării controalelor privind modul de utilizare a subvenției, precum și să pună la dispoziția acestora documentele solicitate; să furnizeze documentele solicitate de administratorul schemei de antreprenoriat și/sau administratorul schemei de minimis, după caz în vederea realizării activităților de audit;

e) Să depună la administratorul schemei de minimis raportul lunar privind desfășurarea activității economice și sociale pentru care a fost alocată subvenția și documentele justificative corespunzătoare, până la data de 10 ale lunii calendaristice curente, pentru luna calendaristică anterioară, în conformitate cu *Metodologia de implementare a planurilor de afaceri din cadrul proiectului CES Consolidarea Economiei Sociale*, în formatul solicitat de acesta, după cum urmează:

- lunar beneficiarul va transmite către administratorul de minimis un raport de activitate, care să includă bilanța contabilă și dovada înființării și/sau menținerii locurilor de muncă precum și documente de plată aferente salariilor și altor cheltuieli (Extras REGES, Registrul salariați din Revisal, alte documente aplicabile);

- pentru fiecare an încheiat beneficiarul va transmite către administratorul de minimis bilanțul contabil;

f) Să transmită toate datele, informațiile și documentele solicitate de către administratorul schemei de minimis, furnizorul schemei de minimis sau Consiliul Concurenței, în termenele și în conformitate cu instrucțiunile stabilite de aceștia, în legătură cu obligațiile care fac obiectul prezentului contract și/sau a normelor care reglementează acordarea și gestionarea ajutorului de minimis; să raporteze către administratorul schemei de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către acesta;

g) Să transmită toate datele, informațiile și documentele solicitate de către administratorul schemei de minimis în vederea avizării achizițiilor și a altor plăți.

h) Să păstreze o evidență detaliată a subvenției primite cu titlu de ajutor de minimis în baza prezentului contract de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe; această evidență va include informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis;

i) Să depună la organele competente documentele privind evidențierea ajutorului de minimis, potrivit legislației aplicabile în vigoare;

j) Să mențină destinația bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la data de finalizare a proiectului aferent contractului de finanțare cu POCU 449/4/16/127794.

k) Să arhiveze și să păstreze documentele conform legislației în vigoare;





UNIUNEA EUROPEANĂ



- l) Să achiziționeze numai active noi, introduse pe piață și puse în funcțiune cu respectarea reglementărilor legale și tehnice aplicabile dovedită cu documente justificative (de exemplu: proces verbal de punere în funcțiune, proces verbal de recepție, certificat de conformitate și garanție)
- m) Să achiziționeze bunurile și serviciile eligibile în condiții de piață, cu respectarea principiilor prevăzute în legislația în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv cu respectarea prevederilor Ordinului MFE nr. 1284/2016, respectiv să întocmească pentru fiecare achiziție desfășurată un dosar de achiziție care să dovedească cu documente îndeplinirea obligațiilor prevăzute de cadrul legal aplicabil și prin care să fie justificată alegerea ofertei câștigătoare, precum și contractul/contractele cu furnizorul/furnizorii și după caz, documentul din care să rezulte autorizarea activității furnizorului pentru achiziția care face obiectul contractului;
- n) Să nu înstrăineze și să nu schimbe destinația bunurilor achiziționate și să le păstreze în proprietatea societății pe întreaga perioadă de monitorizare a programului, respectiv 3 ani, începând cu anul următor finalizării implementării.
- o) Să notifice administratorul schemei de minimis cu privire la locația de desfășurare a activității economice autorizate, pentru domeniul CAEN care face obiectul planului de afaceri aprobat și să depună dovada înregistrării acesteia și a îndeplinirii condițiilor de funcționare înainte de solicitarea primei tranșe sau ori de câte ori are loc o modificare a acesteia;
- p) În vederea gestionării ajutorului de minimis, beneficiarul va trebui să deschidă un cont bancar special dedicat în mod exclusiv pentru realizarea plăților aferente cheltuielilor subvenționate prin proiect cu semnătură dublă. Pentru plățile aferente cheltuielilor neeligibile (inclusiv TVA în cazul beneficiarilor înregistrați ca plătitori de TVA) respectiv pentru plățile destinate derulării activității curente a beneficiarului, și pentru realizarea de încasări (nelegate direct de proiect) va trebui să folosească contul curent al firmei NU contul bancar special. Nu este permisă derularea prin contul bancar special dedicat proiectului a altor operațiuni în afara celor aprobate prin planul de afaceri.
- q) Să nu schimbe fără acordul administratorului schemei de minimis, reprezentanții împuterniciți pe subcontul special de management al subvenției, până la închiderea acestuia, inclusiv și fără a se limita la orice modificări de funcționare ale contului, care ar contraveni prezentului contract de subvenție.
- r) Să fie direct responsabil de implementarea planului de afaceri și să nu se afle în situația de acțiune ca intermediar al unor terți, pentru planul de afaceri, care face obiectul contractului de subvenție, inclusiv și fără a se limita la următoarele situații:
- în cazul înstrăinării bunurilor achiziționate și/sau a utilizării acestor bunuri sau a altor cheltuieli eligibile, care fac obiectul contractului de subvenție, în beneficiul unei terțe persoane, în lipsa unui raport economic contractual, care are loc conform activității economice autorizate a beneficiarului, în scopul realizării unui profit;
  - în cazul în care pe parcursul perioadelor de implementare și sustenabilitate, se constată o cedare a controlului asupra întreprinderii de către asociatul a cărui plan de afaceri a fost selectat pentru finanțare în cadrul concursului de planuri de afaceri CES Consolidarea Economiei Sociale, prin



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020

înstrăinarea acțiunilor/părților sociale ale beneficiarului sau a unui alt act care conferă unei persoane sau entități terțe controlul asupra întreprinderii beneficiare a ajutorului de minimis;

s) Să asigure condițiile că întreprinderea va deveni operațională cel mai târziu la 4 luni de la semnarea contractului de subvenție și că va transmite solicitarea pentru acordarea tranșei I, în termenul contractual maxim de 4 luni și implicit va obține atestatul de întreprindere socială. Întreprinderea creată va fi considerată operațională în momentul în care s-au asigurat condițiile normative de înființare pentru producția de bunuri și/sau prestarea de servicii și/sau executarea lucrărilor, după caz (în conformitate cu planul de afaceri), obținerea atestatului de întreprindere socială, respectiv la îndeplinirea condițiilor minime de înființare a locurilor de muncă, în conformitate cu schema de minimis. În situația în care, beneficiarul nu poate face dovada operaționalizării pentru întreprinderea nou înființată la termenul stabilit și/sau dacă nu depune solicitare de acordare a ajutorului de minimis - tranșa 1 până la termenul limită stabilit administratorul schemei de minimis poate rezilia unilateral contractul, fără alte notificări sau pretenții din partea beneficiarului de ajutor de minimis. În această situație, prima tranșă a finanțării nu se virează, sau după caz se recuperează integral dacă a fost deja plătită către beneficiar.

t) Să realizeze cheltuielile cu respectarea condițiilor de eligibilitate, așa cum acestea au fost stabilite în schema de minimis, respectiv în *Metodologia de selecție a planurilor de afaceri* și *Metodologia de implementare a planurilor de afaceri din cadrul proiectului CES Consolidarea Economiei Sociale*. Cheltuielile ce intră sub incidența ajutorului de minimis sunt cuprinse în Ghidul solicitantului condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”. Costurile eligibile aferente planului de afaceri vor fi considerate cu TVA. Taxa pe Valoare Adăugată aferentă cheltuielilor eligibile, este eligibilă în condițiile în care întreprinderea nu va solicita aceste sume pentru rambursare din alte surse publice și nu va considera aceste sume ca TVA deductibil. Cheltuielile efectuate/facturile emise/contracte semnate înaintea intrării în vigoare a prezentului contract nu sunt eligibile, cu excepția taxelor pentru înființarea de întreprinderi sociale, efectuată înaintea semnării contractului de subvenție, care se decontează către beneficiarii de ajutor de minimis după semnarea contractului de subvenție.

v) Să sprijine participarea reprezentanților legali la activitățile prevăzute ale proiectului și să colaboreze cu persoanele nominalizate de către administratorul de minimis în cadrul activităților de monitorizare și consiliere prevăzute în proiect.

u) Să țină o evidență contabilă distinctă pentru cheltuielile aferente planului de afaceri aprobat, folosind conturi analitice dedicate.

w) Să nu inducă în eroare administratorul schemei de minimis cu privire la modul de implementare a planului de afaceri și/sau scopul efectuării cheltuielilor aprobate; să nu își diminueze în mod artificial și nejustificat rezultatele urmărite, obligațiile și obiectivele asumate prin planul de afaceri aprobat, în privința execuției unor cheltuieli specifice sau a planului de afaceri în ansamblul acestuia;

x) Să restituie parțial sau total ajutorul de minimis primit și să achite dobânda aferentă, în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului de minimis, specificate în Ghidul solicitantului și schema de minimis;





UNIUNEA EUROPEANĂ



y) La solicitarea administratorului schemei de minimis, să restituie parțial sau total ajutorul de minimis primit și să achite dobânda aferentă, în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului de minimis, asumate prin planul de afaceri aprobat, cu privire la funcționarea întreprinderii și la menținerea locurilor de muncă pe durata perioadei de monitorizare a durabilității;

Constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit:

- (1) Nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- (2) Nerespectarea țintelor indicatorilor privind numărul de locuri de muncă asumate prin planul de afaceri, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice POCU Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale. Beneficiarii ajutorului de minimis au obligația menținerii locurilor de muncă nou create în numărul și pe durata menționate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice POCU Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale;
- (3) Suspendarea sau retragerea, după caz, a atestatului de întreprindere socială sau a mărcii sociale (în cazul întreprinderilor sociale de inserție) în perioada de implementare a planului de afaceri sau în perioada de sustenabilitate stabilită conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale.

Constituie motive de restituire parțială a ajutorului de minimis primit efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin (1) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020.

z) depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă a raportului anual privind activitatea desfășurată de întreprinderea socială (anexa 5A la normele de aplicare a L219/2015) și/sau a extrasului din raportul social anual privind activitatea cu caracter social desfășurată de întreprinderea socială (anexa 5B la normele de aplicare a L219/2015).

aa) respectarea prevederilor minime de informare și publicitate în conformitate cu documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor din Programul Operațional Capital Uman* cu modificările și completările ulterioare.

### **C. Obligațiile cu caracter specific aplicabile beneficiarului schemei de ajutor de minimis, în funcție de tipurile de măsuri de ocupare implementate de acesta**

a) Angajarea a minimum 2 persoane în cadrul afacerii sprijinite în funcție de ajutorul de minimis solicitat, pentru locurile de muncă nou create, la cel târziu 3 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis. Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul, în mediul urban sau rural. Locurile de muncă vor trebui menținute ocupate pe perioada de minimum 18 luni de funcționare de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, precum și ulterior, pe



UNIUNEA EUROPEANĂ



perioada minim obligatorie de sustenabilitate de 7 luni. Dovada creării acestora se va face în termenul maxim prevăzut, cu contractele individuale de muncă înregistrate cu normă întreagă sau parțială conform planului de afaceri depus și aprobat, extras REGES, Registru salariați din Revisal și Raport pe salariat din REVISAL. Nivelul de salarizare pentru locurile de muncă nou create prin program pentru salarii solicitate prin cererile de rambursare/plată, trebuie menținut pe toată durata obligativității menținerii acestora;

b) Asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin prezentul contract de subvenție, pe o perioadă de minimum 18 luni după obținerea atestatului de întreprindere socială, denumită perioadă de implementare, în cadrul implementării proiectului aferent contractului de finanțare cu ID 127794, conform specificațiilor din GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale AP 4/PI 9.v/OS 4.16 și Corrigendum-urilor ulterioare (Cerințe minime obligatorii pentru a considera încheiată etapa a II-a).

c) Asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin prezentul contract de subvenție, pe o perioadă de sustenabilitate de minimum 7 luni, de la data încheierii perioadei de implementare a proiectului CES Consolidarea Economiei Sociale ID 127794, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă. Perioada de sustenabilitate se derulează în continuarea perioadei de funcționare de minim 18 luni de la obținerea atestatului de întreprindere socială și se încheie la minimum 25 de luni de la obținerea atestatului de întreprindere socială.

d) Asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin prezentul contract de subvenție, pe o perioadă de monitorizare de minimum 5 luni, după încheierea perioadei de sustenabilitate, cu obligația menținerii statutului de întreprindere socială.

e) În cazul în care, în perioadele sus menționate, locul/locurile de muncă create în cadrul schemei se vacantează din diverse cauze, beneficiarul este obligat ca în termen de maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, păstrând numărul și tipul acestora pentru care a primit punctaj la evaluarea planului de afaceri;

f) Respectarea conținutului planului de afaceri aprobat în cadrul proiectului cu privire la:

- Valoarea maximă a tranșei 1:
- Valoarea maximă a tranșei 2:
- Activitatea economică care face obiectul planului de afaceri aprobat:
- Regiunea implementării:
- Locurile de muncă înființate:
- Ponderea minimă a activelor fixe achiziționate în raport cu ajutorul de minimis solicitat:
- Contribuția proprie:
- Temele specifice abordate conform planului de afaceri.

## 7. Obligațiile și drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis

a) *Obligațiile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:*



UNIUNEA EUROPEANĂ



1. Administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de minimis sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;
2. Administratorului schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis;
3. Obligația de a transfera, conform mecanismului cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, fonduri către Beneficiarul ajutorului de minimis pentru acoperirea directă a costurilor în funcție de activitățile desfășurate pentru atingerea scopului pentru care a fost acordată, până la acoperirea cuantumului subvenției, conform bugetului proiectului ID 127794 aprobat;
4. Obligația de a verifica periodic, conform prevederilor din proiect, modul de utilizare a subvenției acordate și de desfășurare a activității.
5. Obligația de a informa beneficiarul ajutorului de minimis cu privire la orice modificare aferentă implementării proiectului ID 127794 care are consecințe directe asupra activității Beneficiarul ajutorului de minimis - contract de finanțare, cerere de finanțare, buget.
6. Obligația de a păstra evidențe detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.

**b) Drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:**

1. Dreptul de a solicita rapoarte, documente, informații cu privire la modul de utilizare a subvenției și activitatea desfășurată.
2. Dreptul de a avea acces la sediul Beneficiarul ajutorului de minimis, de a efectua controlul privind modul de utilizare a subvenției și modul de desfășurare a achizițiilor, și de a i se pune la dispoziție de către Beneficiarul ajutorului de minimis toate documentele solicitate.
3. Dreptul de a solicita Beneficiarul ajutorului de minimis restituirea sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite sau pentru care nu există justificare, până la finalizarea perioadei de implementare a proiectului.
4. Dreptul de a solicita Beneficiarul ajutorului de minimis restituirea întregii subvenții acordate în cazul în care Beneficiarul ajutorului de minimis nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 6, lit. B din prezentul contract.

**8. Calcularea plafonului de minimis și întreprinderea unică**

- (1) Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere unică. Astfel dacă între întreprinderile care beneficiază de subvenție există cel puțin una dintre relațiile menționate la pct. 1 alin.(5) din prezentul contract de subvenție, respectivele structuri vor fi tratate ca o singură „întreprindere unică”.
- (2) Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020

indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.

- (3) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.
- (4) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.
- (5) Plafonul stabilit va fi exprimat sub formă financiară, ca valoare brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.

## 9. Modalitatea de acordare a ajutorului de minimis/Plăți și reguli privind transferul de sume aferente ajutorului de minimis

- (1) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1407/2013, momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului de subvenție.
- (2) Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă în cadrul acestei scheme, beneficiarul de ajutor de minimis va da o declarație privind ajutoarele de minimis primite de întreprinderea unică în acel an fiscal.
- (3) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei, întreprinderea nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește acest plafon.
- (4) Beneficiarul finanțării nerambursabile va acorda un ajutor *de minimis* după ce va verifica, pe baza declarației pe propria răspundere a întreprinderii, faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* primite de întreprinderea unică pe parcursul unei perioade de trei ani consecutivi (ultimii 2 ani fiscali și anul fiscal în curs), fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.
- (5) Ajutoarele *de minimis* acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 (1) din Tratatul de funcționarea al Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.
- (6) Dimensiunea maximă a subvenției acordate prin prezentul contract pentru fiecare Beneficiar al ajutorului de minimis este de 100.000,00 euro. Cursul de referință luat în calcul este cursul



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020

Inforeuro din luna intrării în vigoare a schemei de ajutor de minimis, respectiv luna august 2018:  
1 euro = 4,6238 lei.

Nu este permisă utilizarea subvenției în alte scopuri decât cele specificate în Contractul de subvenție și anexele acestuia (Plan de afaceri aprobat).

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va contracta serviciile unui expert contabil autorizat la CECCAR înainte de acordarea primei tranșe din subvenție care trebuie să acorde a doua semnatura pentru platile din contul de subvenție și să respecte procedura destinată acestuia și anexată prezentului contract.

În vederea implementării planului de afaceri, subvenția se va acorda în 3 tranșe, sub formă de finanțare nerambursabilă, conform planului de afaceri aprobat și a Contractului de subvenție semnat, astfel:

1. O tranșă inițială de maximum 50% (AVANS) din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat. Aceasta se va solicita cel târziu în luna a 4-a de la semnarea contractului de subvenție cu condiția îndeplinirii condițiilor din prezentul contract respectiv **obținerea atestatului de întreprindere social**.

2. O a doua tranșă de 40% (TRANȘĂ INTERMEDIARĂ) din valoarea ajutorului de minimis va fi solicitată cel târziu până în luna a 9-a de la semnarea contractului de subvenție în următoarele condiții care trebuie îndeplinite cumulativ după caz:

- Cheltuirea a minim 50% din tranșa inițială primită (punctul A);
- Cheltuirea a 100% a contribuției cash asumată (dacă e cazul).

3. O a treia tranșă de 10% (TRANȘĂ FINALĂ) din valoarea ajutorului de minimis, va fi solicitată cel târziu până în luna a 16-a de la semnarea contractului de subvenție în următoarele condiții care trebuie îndeplinite cumulativ:

- Cheltuirea 100% a tranșei 1 (AVANS) + tranșa 2 (INTERMEDIARĂ);
- Realizarea a minim unui indicator social propus în planul de afaceri depus. (secțiunea 1.2 din Anexa 3 Plan de afaceri)

## 10. Măsurile de informare și publicitate

(1) Administratorul schemei de ajutor de minimis va informa în scris beneficiarii ajutorului de minimis cu privire la cuantumul ajutorului acordat în baza prezentei scheme și caracterul de minimis al acestuia.

(2) Schema de ajutor de minimis va fi publicată integral pe pagina de internet a Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, - Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman, la adresa <http://www.fonduri-ue.ro>.

## 11. Modificarea, completarea și încetarea acordului

(1) Prezentul contract poate fi modificat doar cu consimțământul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional.

(2) Actele adiționale intră în vigoare în ziua imediat următoare semnării lor de către ultima parte.

(3) Prin excepție de la prevederile art. 15.1, Administratorul schemei de ajutor de minimis poate solicita încheierea unui act adițional pentru a reflecta modificări intervenite în legislația



UNIUNEA EUROPEANĂ



națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului acord, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.

(4) Orice modificări în structura Beneficiarului schemei de ajutor de minimis, precum și în privința statutului juridic sau alte modificări de natură a afecta executarea obligațiilor din prezentul acord trebuie aduse imediat la cunoștința Administratorului schemei, dar nu mai târziu de 24 de ore de la producerea acestora.

## 12. Forța majoră:

- (1) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.
- (2) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul contract.
- (3) În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră sau de caz fortuit, părțile nu își pot îndeplini obligațiile asumate prin prezentul contract, subvenția nu se acordă.
- (4) În situația în care Beneficiarul finanțării nerambursabile se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră sau a unui caz fortuit (de ex. întâzieri la plata cauzate de AMPOCU) și în această perioadă Beneficiarul ajutorului de minimis și-a îndeplinit obligațiile, subvenția se poate acorda și retroactiv.
- (5) În cazul încetării forței majore sau a cazului fortuit care a condus la imposibilitatea de plată, Beneficiarul finanțării nerambursabile/Administratorul schemei de minimis va notifica imediat Beneficiarul ajutorului de minimis despre această situație.

## 13. Încetarea contractului de subvenție

(1) Prezentul contract încetează:

- a) prin acordul de voință al părților;
- b) la data expirării duratei pentru care a fost încheiată, în cazul în care contractul nu a fost prelungit prin act adițional.

## 14 . Conflictul de interese, incompatibilități, nereguli

(1) Beneficiarul ajutorului de minimis se obligă să ia toate măsurile necesare pentru evitarea neregulilor, a conflictelor de interese și/sau a incompatibilităților, conform prevederilor legale (în special O.U.G. nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind combaterea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora).

(2) Părțile vor urmări să execute prezentul contract cu bună credință, în mod obiectiv și imparțial și vor evita interferarea cu orice interese economice, afinități politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, ori al altor legături sau interese neonest.





UNIUNEA EUROPEANĂ



(3)

Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 48 de ore de la luarea la cunoștință a oricărei situații de natură a da naștere unui astfel de conflict.

(4) Neregula reprezintă orice abatere în privința legalității, regularității și conformității în raport cu dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, precum și față de prevederile contractelor ori ale altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, care prejudiciază, printr-o cheltuială necuvenită, bugetul general al Comunității Europene și/sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, precum și bugetele din care provine cofinanțarea aferentă.

## 15. Rezolvarea și soluționarea litigiilor

(1) Prezentul contract se interpretează, se execută și se supune legii române.

(2) În caz de conflict, părțile vor încerca rezolvarea acestora, cu prioritate, pe cale amiabilă.

(3) În caz de emiteră a corecțiilor financiare de către organismul guvernamental competent, precum și în alte circumstanțe justificate, întreprinderea beneficiară poate executa restituirea din proprie inițiativă a sumelor către administratorul schemei.

(4) Litigiile ce nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă vor fi supuse soluționării instanței judecătorești competente material de la sediul administratorului schemei ajutorului de minimis.

## 16. Confidențialitatea

*(1) Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.*

(2) Informații confidențiale vor fi considerate datele și informațiile cărora părțile le-au acordat acest caracter prin precizarea făcută sau înscrisă pe documentele transmise, cu excepția celor care, conform prezentului acord, fac obiectul publicității, consemnării, înregistrării în registre sau evidențe publice.

(3) Părțile se obligă să nu transmită terților date, informații în legătură cu executarea prezentului contract, cu excepția organismelor guvernamentale cu atribuții în administrarea, gestionarea, controlul fondurilor și/sau ajutoarelor nerambursabile.

(4) Încălcarea obligației de confidențialitate obligă partea responsabilă la repararea prejudiciului cauzat.

(5) Nu sunt confidențiale documentele, materialele, informațiile folosite în scopuri publicitare în vederea promovării și informării, așa cum acestea au fost definite anterior.



(6) Părțile nu vor putea fi făcute răspunzătoare pentru dezvăluirea de informații confidențiale dacă s-a obținut acordul scris al celeilalte părți, sau dacă partea în cauză a dat curs unor dispoziții legale de dezvăluire a informațiilor.

## 17. Clauze finale

- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (2) Prezentul contract se completează cu prevederile normelor legale în vigoare.
- (3) Prezentul contract s-a încheiat astăzi,....., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

**Administratorul schemei de ajutor de minimis**

**Beneficiar ajutorului de minimis**

**Nume prenume reprezentant legal**

**Nume prenume reprezentant legal**

*Avizat,*

*Roman Ioana Madalina - Manager Proiect ID127794*



## ANEXA 1

### Condiții specifice

#### I. Condiții de plată și decontare

##### 1. Plata subvenției

- a. În vederea încasării tranșelor aferente ajutorului de minimis, beneficiarii vor înainta către administratorul de minimis o solicitare de plată a fiecărei tranșei, în formatul și conform instrucțiunilor stabilite de administrator, până la termenele limită comunicate de către administrator.
- b. În urma primirii cererilor, administratorul va elabora documentația în vederea înaintării unei cereri de plată către furnizorul de minimis.
- c. După încasarea sumelor aferente cererilor înaintate, administratorul va realiza transferul bancar al sumelor aferente tranșelor solicitate către beneficiari.
- d. Administratorul poate refuza procesarea solicitărilor beneficiarului în cazul în care acesta nu respectă condițiile contractuale cu privire la deschiderea contului special de gestionare a autorului de minimis.
- e. Administratorul poate refuza realizarea transferurilor, în cazul în care constată încălcări ale prevederilor contractului de subvenție sau alte situații de natură a periclita utilizarea fondurilor în scopul în care au fost alocate.
- f. La solicitarea tranșei a doua beneficiarul va prezenta documentele justificative, care atestă îndeplinirea condițiilor din Contractul de subvenție și din Metodologia de implementare a planurilor de afaceri aferente proiectului CES Consolidarea Economiei Sociale.
- g. Transferul fondurilor către beneficiar se va efectua în lei, în următorul cont bancar:  
Cod IBAN: .....  
Titular cont: .....  
Instituția bancară: .....
- h. În etapa de procesare a solicitărilor de plată a fiecărei tranșe, Administratorul de minimis poate cere clarificări, la care Beneficiarul este obligat să răspundă în termen de 5 zile lucrătoare. În cazul nedeplinirii de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenele prevăzute, administratorul de minimis poate să respingă dosarul înaintat de către acesta.

##### 2. Efectuarea cheltuielilor

- a. Pentru efectuarea cheltuielilor eligibile, Beneficiarul va realiza transferuri bancare din contul bancar special destinat gestiunii ajutorului de minimis. Contul bancar special destinat gestiunii ajutorului de minimis nu va fi utilizat în alt scop sau pentru realizarea unor cheltuieli ne-eligibile. Pentru plățile aferente cheltuielilor neeligibile (inclusiv TVA în cazul beneficiarilor înregistrați ca plătitori de TVA) respectiv pentru plățile destinate derulării activității curente a beneficiarului, și pentru realizarea de încasări (nelegate direct de proiect) va trebui să folosiți contul curent al firmei NU contul bancar special. Nu este permisă derularea prin contul bancar special dedicat proiectului a altor operațiuni în afara celor aprobate prin planul de afaceri.
- b. Toate operațiunile de plată vor fi realizate, doar în urma obținerii avizării din partea administratorului de minimis. Autorizarea cheltuielilor se va realiza în mod electronic prin contrasemnarea ordinelor de plată de către expertul contabil al fiecărui beneficiar cu care a semnat în prealabil un contract de prestare servicii și



UNIUNEA EUROPEANĂ



care

isi asuma respectarea Metodologiei de implementare a planurilor de afaceri din cadrul proiectului CES Consolidarea Economiei Sociale si Procedura expert contabil anexata acesteia dar si GHIDUL SOLICITANTULUI CONDIȚII SPECIFICE SPRIJIN PENTRU ÎNFIINȚAREA DE ÎNTREPRINDERI SOCIALE..

c. Autorizarea cheltuielilor de catre expertul contabil se va face dupa avizarea dosarului de achizitie de catre expertul infiintare monitorizare microgranturi.

d. Cheltuielile eligibile pot fi efectuate Beneficiar doar de la data intrării în vigoare a prezentului Contract.

e. Cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării activităților prevăzute în planul de afaceri vor fi suportate de către beneficiar.

### 3. Justificarea cheltuielilor

a. Beneficiarul are obligația de a depune la administratorul de minimis documentele justificative pentru cheltuielile eligibile efectuate, în cadrul unui raportului lunar, în vederea validării acestora.

b. Sunt acceptate doar cheltuielile eligibile efectuate și plătite de Beneficiar. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Beneficiarului.

c. În etapa de procesare a solicitărilor de plată a fiecărei tranșe, Administratorul de minimis poate cere clarificări, la care Beneficiarul este obligat să răspundă în termen de 5 zile lucrătoare. În cazul nedepunerii de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenele prevăzute, administratorul de minimis poate să respingă dosarul înaintat de către acesta.

d. În cadrul raportului de cheltuieli depus de beneficiar înainte de solicitarea tranșelor 2 si 3, beneficiarii vor înainta un raport de cheltuieli si documente justificative conform prevederilor de mai jos (lista orientativă).

Pentru contractele de furnizare bunuri:

- Contract/ acte adiționale după caz;
- Factura fiscala/ Factura de avans/ bon fiscal; (
- Dosarul achiziției;
- Certificat de garanție, dacă este cazul
- Certificat de calitate și conformitate, dacă este cazul
- Avizul de insotire a marfii, daca este cazul;
- Procesul verbal de recepție, daca este cazul;
- Procesul verbal de punere în funcțiune, daca este cazul;
- Documente care atestă efectuarea plăților (ordin de plată, extras de cont, etc)
- Alte documente justificative relevante;

Pentru contractele de servicii/lucrări:

- Contract/ acte adiționale după caz;
- Factura fiscala
- Dosarul achiziției;
- Procesul verbal de recepție, daca este cazul;
- Certificat de garanție, dacă este cazul
- Certificat de calitate și conformitate, dacă este cazul
- Documente care atestă efectuarea plăților (ordin de plată, extras de cont, etc)
- Alte documente justificative relevante

Pentru cheltuieli salariale sau alte cheltuieli cu angajații proprii/resursele umane:



UNIUNEA EUROPEANĂ



- Contracte individuale de muncă (CIM)/ acte adiționale la CIM;
- Stat de salarii lunar / onorarii;
- Fișe de pontaj
- Extras REGES, Registru salariați din Revisal și Raport pe salariat din REVISAL
- Ordin deplasare/ decont cheltuieli/ Bon de consum, dacă este cazul;
- Documente care atestă efectuarea plăților (ordin de plată, extras de cont, etc)
- Alte documente justificative relevante;

e. În conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului, în cazul în care Autoritatea de Management, respectiv Organismul Intermediar responsabil constată, în procesul de verificare a dosarelor conținând documente justificative privind plata sumelor acordate ca ajutor *de minimis* întreprinderilor înființate în cadrul proiectului, neconcordanțe între documentele prezentate și activitățile desfășurate sau lipsa unuia sau mai multor documente justificative, cheltuielile aferente activităților în discuție pot fi declarate neeligibile.

f. Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor aferente implementării planului de afaceri în original, dacă este cazul, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate pe toată durata obligațiilor contractuale și ulterior cu respectarea ceințelor legale aplicabile cu privire la arhivarea documentelor.

#### **4. Reguli generale de eligibilitate a cheltuielilor**

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

1. să fie efectiv plătită de la data prevăzută în contractul de subvenție;
2. să fie necesară pentru realizarea activităților care fac obiectul contractului;
3. să fie prevăzută în bugetul planului de afaceri;
4. să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-rezultate;
5. să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, să fie identificabilă, verificabilă și să fie dovedită prin facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor;
6. să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice;
7. să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
8. să fie conformă cu prevederile legislației naționale și comunitare;
9. să fie menționată în lista cheltuielilor eligibile

#### **II. Termene limită**

1. Beneficiarul va efectua cheltuielile până la termenul limită prevăzut de contract.
2. Tranșa I va fi solicitată în termen de maxim 4 luni de la semnarea contractului de subvenție.
3. Termenul limită de prezentare a dovezilor îndeplinirii condițiilor normative de operaționalizare și funcționare a firmei nou create (obținerea atestatului de întreprindere socială), în conformitate cu schema de minimis, este cel prevăzut de schema de minimis, respectiv 4 luni de la semnarea contractului de subvenție.



UNIUNEA EUROPEANĂ



4. Conform ghidului solicitantului, fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze, în termen de cel mult 3 luni de la semnarea contractului de subvenție, numărul de persoane corespunzător cuantumul ajutorului de minimis primit.
5. Tranșa II va fi solicitată în conformitate cu condițiile stabilite în contractul de subvenție.
6. Periodic administratorul de minimis va centraliza solicitările de plată a tranșelor transmise de către beneficiar, în vederea înaintării acestora către furnizorul de minimis. Beneficiarul va transmite documentele solicitate, în conformitate cu instrucțiunile acestuia până la termenele limită indicate de către acesta.
7. Termenul limită de trimitere a raportului lunar privind desfășurarea activității întreprinderii nou înființate: până la data de 10 ale lunii calendaristice curente, pentru luna calendaristică anterioară.