ANEXA 4

la Planul de selecție – Componenta integrală

STRUCTURA DECLARAȚIEI DE INTENȚIE
Selecție pentru funcția de **Administrator**
SOCIETATEA SERVICIUL PUBLIC RUPEA S.R.L. – Mandat 2026–2030

REGULI GENERALE PENTRU REDACTAREA DECLARAȚIEI DE INTENȚIE

Art. 1 Declarația de intenție face parte din setul de documente obligatorii pe care le pregătesc și le înaintează candidații calificați pe lista scurtă pentru funcția de **Administrator** al societății **SOCIETATEA SERVICIUL PUBLIC RUPEA S.R.L.**.

Art. 2 Declarația de intenție cuprinde:
a) un rezumat al experienței profesionale și manageriale relevante a candidatului;
b) argumentarea legăturii dintre profilul candidatului, experiența sa profesională și modul în care aceasta poate contribui la îndeplinirea responsabilităților aferente mandatului de administrator;
c) răspunsul candidatului la cerințele formulate în **Scrisoarea de așteptări** pentru mandatul 2026–2030, precum și corelarea cu elementele din **Profilul administratorilor (Anexa 2)** și **Profilul candidatului (Anexa 3)**.

Art. 3 Declarația de intenție prezintă perspectiva candidatului privind dezvoltarea societății **SOCIETATEA SERVICIUL PUBLIC RUPEA S.R.L.** din rolul de administrator și cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:
a) viziunea candidatului cu privire la așteptările autorității publice tutelare și ale asociaților, precum și asupra rolului administratorilor în conducerea strategică și supravegherea societății;
b) aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă societatea, raportate la situația contextuală a acesteia (operațională/tehnică, economică, de reglementare, organizațională, de resurse umane, de conformare, de calitate/SSM/mediu, după caz);
c) legătura dintre profilul candidatului și obiectivele/rezultatele urmărite conform Scrisorii de așteptări, inclusiv contribuția pe care candidatul o aduce la acoperirea competențelor la nivel colectiv al administratorilor.

Art. 4 Declarația de intenție poate să conțină și următoarele elemente, fără a se limita la acestea:
a) propuneri de direcții/inițiative de administrare și supraveghere (guvernanță corporativă, control intern, managementul riscurilor, eficiență operațională, investiții/mecanizare/retehnologizare, digitalizare, politici de resurse umane, calitate, SSM, mediu);
b) exemple de indicatori financiari și nefinanciari utilizați pentru monitorizarea

performanței și a obiectivelor (în corelare cu Scrisoarea de așteptări și cu documentele de administrare);
c) constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul apreciază că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse, precum și posibile modalități de gestionare a acestora;
d) principii de integritate, transparență și prevenire a conflictelor de interese pe care candidatul se angajează să le aplice în exercitarea mandatului.

COMISIA DE SELECȚIE
SOCIETATEA SERVICIUL PUBLIC RUPEA S.R.L.

ROMAN SILVIU – Președinte
ŞERBAN IOAN OVIDIU – Membru
DANCIU MIRELA – Secretar

Redactat, **HR EXPERT INDEPENDENT S.R.L.** – prin reprezentant **Maria SUCIACHI**