



ANUNȚ

PRIVIND PROCEDURA DE ÎNCHIRIERE A SPAȚIILOR PROPUSE PENTRU ÎNCHIRIERE ÎN CADRUL FESTIVALULUI CETĂȚII EDIȚIA 2026

Procedura de închiriere a spațiilor propuse pentru închiriere în cadrul festivalului cetății ediția 2026 a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Rupea nr. 33/25.05.2026

Obiectul închirierii îl reprezintă suprafețe de teren delimitate conform schițelor atașate, cu destinații specifice, situate pe strada Republicii, destinate exclusiv desfășurării de activități comerciale pe durata festivalului.

Pentru comercializarea produselor alimentare și nealimentare, precum și pentru închirierea spațiilor cu destinație de parc de distracție se vor depune cereri de închiriere (care conțin toate documentele solicitate în cererea de închiriere, anexa la prezentul anunț) de către comercianți, exclusiv pentru spațiul a cărei destinație este specificată în schițele atașate. Spațiile vor fi închiriate pe toată durata de desfășurare a festivalului.

Se vor percepe următoarele taxe (care reprezintă suma minimă de închiriere a spațiului respectiv pe durata festivalului) pentru următoarele categorii de produse/activități:

1. Zona parc distracții (piața Raiffeisen) – 500 mp, suma minimă de închiriere 5.000 lei
2. Două terase destinate produselor alimentare, bauturi alcoolice și nonalcoolice – fiecare având o suprafață de 225 mp- suma minimă de închiriere – 16.000 lei/terasă
3. Activități recreative (mașinuțe electrice) – 341 mp – suma minimă de închiriere – 10.000 lei
4. Activități recreative -Topogan gonflabil – 70 mp – suma minimă de închiriere – 1.500 lei
5. Produse alimentare preponderent Kurtos kalacs 35 mp – suma minimă de închiriere – 1.500 lei
6. Produse alimentare preponderent Înghețată – 35 mp – suma minimă de închiriere – 1.500 lei
7. Produse alimentare preponderent Langos – 35 mp – suma minimă de închiriere – 1.500 lei
8. Produse alimentare preponderent Fast-food – 35 mp – suma minimă de închiriere – 1.500 lei
9. Produse alimentare preponderent Gogoși– 35 mp – suma minimă de închiriere – 1.500 lei



10. Jucării– 35 mp – suma minimă de închiriere – 1.500 lei

11. Activități distractive– 35 mp – suma minimă de închiriere – 1.500 lei

12. Spațiu rezervă – 25 mp – suma minimă de închiriere – 500 lei

Taxă de salubritate va fi suportată de organizator, fiind inclusă în taxa de închiriere. Pentru comercianții care solicită energie electrică la locurile închiriate, organizatorul va asigura, în limita posibilităților, alimentarea cu energie electrică, taxa fiind inclusă în prețul de închiriere

IMPORTANT: Pe lângă taxa de închiriere a spațiului, în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare aprobat, toți comercianții declarați admiși au obligația de a obține Autorizația de funcționare provizorie pe perioada festivalului (19–21 iunie 2026).

În vederea eliberării autorizației, se vor percepe următoarele taxe speciale, stabilite conform hotărârilor consiliului local:

- **500,00 lei** – pentru agenții economici a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 (Restaurante), 563 (Baruri și alte activități de servire a băuturilor) și 932 (Alte activități recreative și distractive);
- **200,00 lei** – pentru toate celelalte categorii de comercianți.

Autorizația de funcționare se eliberează exclusiv în baza contractului de închiriere a terenului deja semnat și după achitarea taxei de autorizare menționate mai sus. Nu se percepe contract separat de salubritate pentru eliberarea acestei autorizații.

**Cererile de înscriere ale agenților economici se vor depune la registratura Primăriei orașului Rupea până , cel târziu în data de 08.06.2026 , ora 14 . Cererile se pot depune în format fizic la registratura unității, sau transmise prin e-mail-
contact@primariarupea.ro**

Acestea vor fi însoțite următoarele documente:

1. Certificat de înregistrare (CUI)



2. Certificatul constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului, care trebuie să cuprindă activitățile desfășurate de către agentul economic conform codului CAEN; (sa fie autorizat pentru specificul activității pentru care se solicita inchirierea)
3. Copie act identitate (PF/PFA/ reprezentant legal societate comerciala)
4. Declarație pe proprie răspundere privind respectarea normelor legale

Cererile vor fi analizate de către comisia de soluționare a cererilor, constituită prin dispoziția Primarului orașului Rupea, formata din :

Cruceriu Constantin – viceprimar

Roman Ioana Mădălina – secretar general

Mihăilă Florica Ana – consilier local .

Pentru eventualele contestații este constituită o comisie de soluționare a contestațiilor, formată din:

Dărăbanț Daniela Mirela – consilier superior

Boriceanu Ilie Adrian – consilier juridic

Roman Silviu – consilier local

Dupa analizarea cererilor, acestea vor fi afișate pe site-ul primariei www.primariarupea.ro într-un tabel distinct care va cuprinde următoarele elemente , nr. curent, denumirea comerciantului, standul pentru care a făcut solicitarea, admis/respins, motivul respingerii(daca e cazul).

Afișarea se va face , pâna cel tarziu la data de 08.06.2026 ora 16,30.

În situatia in care pentru un anumit loc este o singura cerere care indeplinește toate condițiile de inchiriere, acesta va fi atribuit in mod direct solicitantului la suma minima specificata in prezentul anunț

NOTĂ: In cazul teraselor, dacă vor fi depuse doar două cereri si acestea vor fi închiriate la suma minimă, alocarea spațiului , respectiv 2A sau 2B , conform schiței anexate, se va face prin tragere la sorți în prezența celor doi ofertanți.

În situația în care, pentru un anumit spațiu/lot din perimetrul festivalului, sunt depuse mai multe cereri care îndeplinesc toate condițiile solicitate pentru închiriere, UAT Orașul



Rupea va organiza o licitație publică cu strigare pentru ocuparea temporară a domeniului public, după următoarea procedură:

1. Etapele premergătoare și publicitatea licitației

Identificarea loturilor concurente: În urma afișării tabelului cu cererile admise/respinse (până cel târziu la data de 08.06.2026, ora 16:30), comisia va verifica loturile pentru care există mai multe solicitări admise.

Notificarea comercianților: Organizatorul va informa de îndată, atât telefonic, cât și prin e-mail, toți solicitanții aflați în situație de concurență. În notificare se vor specifica data, ora și locul exact unde se va desfășura ședința publică de licitație cu strigare.

Anunțul public: UAT Orașul Rupea va publica un anunț privind organizarea licitației cu strigare și pe site-ul oficial al instituției (www.primariarupea.ro).

Garanția de participare: Pentru această procedură nu se percepe garanție de participare, selectarea realizându-se strict pe baza documentelor deja admise în prima etapă.

2. Desfășurarea ședinței publice de licitație cu strigare

Prezidiul ședinței: Licitația se va desfășura în mod public, la sediul Primăriei Orașului Rupea, în fața Comisiei de soluționare a cererilor constituită prin Dispoziție a Primarului.

Prezența obligatorie: Comercianții admiși sau reprezentanții legali ai acestora (mandatați prin procură/împuternicire) trebuie să fie prezenți în sală la data și ora stabilite. Absența unui solicitant notificat la deschiderea strigărilor conduce la eliminarea automată a acestuia din procedură.

Prețul de pornire: Prețul de pornire al licitației cu strigare pentru fiecare lot este reprezentat de suma minimă de închiriere stabilită pentru categoria respectivă în prezentul regulament

Pasul licitației: Suma minimă cu care se poate majora prețul la fiecare strigare (pasul de licitație) este stabilită în cotă fixă de 10% din valoarea prețului de pornire (suma minimă de închiriere) a lotului supus procedurii. Valoarea exactă în lei a pasului de strigare va fi anunțată oficial de către președintele comisiei la deschiderea ședinței pentru fiecare stand în parte.

3. Mecanismul de strigare și adjudecare

Strigarea ofertelor: Președintele comisiei anunță numărul standului supus licitației și prețul de pornire. Participanții își manifestă intenția de a licita prin ridicarea fisei cu numărul de înregistrare primit la intrarea în sală și prin pronunțarea noii sume (care trebuie să fie cel puțin suma anterioară plus pasul de licitație de 10%).



Adjudecarea: Standul va fi adjudecat comerciantului care oferă prețul cel mai mare. Președintele comisiei va repeta suma maximă oferită de trei ori. Dacă nu se face o strigare superioară, la a treia strigare se declară lotul adjudecat în favoarea ultimului ofertant.

Regulă specială pentru Terasse Alimentare (225 mp): Având în vedere că sunt puse la dispoziție două terase identice, în cazul în care se depun mai mult de două cereri admise, licitația se va desfășura global pentru prima opțiune. Ofertantul care va licita și va oferi suma cea mai mare în cadrul ședinței cu strigare își va alege terasa pe care o dorește. Ofertantului clasat pe locul doi în cadrul aceleiași ședințe i se va adjudeca automat terasa rămasă disponibilă, la prețul ultimei sale strigări valide.

4. Finalizarea procedurii și semnarea contractelor

Procesul-verbal: Fiecare pas al licitației, sumele strigate și rezultatul final vor fi consemnate în mod obligatoriu într-un proces-verbal semnat la finalul ședinței de către membrii comisiei și de către toți reprezentanții agenților economici prezenți.

Semnarea contractului și plata: Contractele de închiriere cu ofertanții câștigători vor fi încheiate cel târziu la data de 12 iunie 2026. Plata sumei adjudecate se va face în avans, integral, până cel târziu în data de 15 iunie 2026. Neefectuarea plății la termen atrage anularea de drept a contractului de către organizator.

Pentru orice relatii suplimentare, întrebări sau neclarități , vă stăm la dispoziție, fie la sediul UAT oraș Rupea din str. Republicii nr. 169 , jud. Brașov, fie telefonic, la numărul de telefon 0268260490 sau la adresa de e-mail contact@primariarupea.ro. – persoana de contact ROMAN IOANA MĂDĂLINA.

COMISIA

Cruceriu Constantin – viceprimar

Roman Ioana Mădălina – secretar general

Mihăilă Florica Ana – consilier local