

## RAPORT DE EVALUARE

### a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2021

Subsemnata, RADU CAMELIA, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

**Foarte bună**

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

#### I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

**Suficiente**

Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public

sunt:

**Suficiente**

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

**Foarte bună**

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

#### II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

**Pe pagina de internet**

**La sediul instituției**

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

**Da**

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) **mentenanța site-ului oficial**

b) .....

c) .....

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

**Da, acestea fiind: Anunțuri privind desfășurarea concursurilor**

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

**Da**

Nu

#### B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la pers. fizice	De la pers. Juridice	Pe suport hartie	Pe suport electronic	verbal
22	9	13	2	20	-
Departajare pe domenii de interes					

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	4													
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	4													
c) Acte normative, reglementări	-													
d) Activitatea liderilor instituției	-													
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-													
f) Altele, cu menționarea acestora:	14: închiriere pășune, nomenclator stradal, raporturi juridice Monitor Făgăraș, date administrator public, locuințe sociale, persoane aflate sub interdicție, date minor Liviu Coșcodar, lista poduri/posețe, situație copii oras Rupea, gestiune deseuri, documente urbanistice, interpretare limba semnelor romane, documente proces verbal contravenție, nr. căruțe înmatriculate, condiții acordare beneficii sociale													
2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajare pe domenii de interes						
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 de zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format de hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)	
22	2	20	-	-	20	2	-	4	4	-	-	-	14	

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:  
 3.1. nu a fost cazul
4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?  
 4.1. nu a fost cazul

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajare pe domenii de interes				
	Exceptate conform legii	Informații inexistente	Alte motive (se precizează care)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției publice	Informații privind modul de aplicare a legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): .....

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2 Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	respinse	În curs de soluționare	total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1 Costuri			
Costuri totale de funcționare a compartimentului	Sume încasate de serviciul de copier	Contravaloarea serviciului de copiere	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copier-
80,192 lei	-	(lei/pagina)-	

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

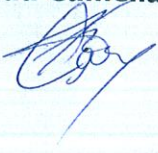
Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: -

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: actualizarea permanentă a site-ului oficial al instituției.

**Intocmit  
Inspector  
Radu Camelia**



**Verificat  
SECRETAR GENERAL UAT  
Roman Ioana Mădălina**

