RAPORT DE ACTIVITATE
ianuarie – decembrie 2025

Primar OPRIȘ ALEXANDRU

În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes, public şi ale Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, institutia noastra face public urmatorul Raport de activitate pentru anul 2025

COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE – inclusiv implementare si gestionare proiecte din finantari externe/buget local

Achizițiile publice reprezintă unul dintre domeniile prioritare ale oricărei autorități locale sau centrale și realizarea acestora contribuie la dezvoltarea infrastructurii economice și sociale, furnizarea de servicii publice, la sporirea încrederii în instituțiile statului.

În vederea realizării achizitiilor publice, compartimentul intern specializat în domeniul achizitiilor, vizează îndeplinirea următoarelor obiective principale:

- elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, Strategia de contractare și Programul Anual al Achizițiilor Publice;
- elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării procedurilor de achizitii, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate din cadrul instituției;
- îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de lege;
- finalizează procedurile de atribuire;
- realizează achizițiile directe;

Prezentul raport are ca scop aducerea la cunostiinta tuturor, principalele actiuni de interes public realizate in anul precedent, 2025, precum si o prezentare pe scurt a obiectivelor prioritare ale administratiei publice locale aflate in diferite etape de implementare.

Obiectivul major al administratiei locale in anul 2025, a fost gasirea de solutii la solicitariile cetatenilor, prin implicarea directa si promta in rezolvarea acestora, dar si continuarea dezvoltarii pe toate palierele.

Acest raport, reprezinta mijlocul prin care cetatenii pot urmari in ce masura obiectivele propuse au fost atinse, respectand principiul transparentei decizionale. Datele prezentate in raport pot oferi cetatenilor orasului o imagine generala asupra activitatii noastre, asupra modului si eficientei rezolvarii problemelor comunitatii locale in anul 2025.

Administratia publica locala prin intermediul compartimentului de achizitii publice, si nu numai, are datoria de a sprijini toate proiectele ce au finalitate spre beneficiul cetateanului;

Schematic activitatea derulată în anul 2025 se prezintă astfel:

Nr. crt.	Titlul proiectului	Finantare prin:	Mentiuni
1.	**„Construirea de locuințe nZEB pentru tineri/locuințe de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ în Orașul Rupea”**	**PNRR C10**	**LUCRARI (in derulare)**
2.	**”Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirea Creșei orașului Rupea”**	**Agentia Fondului de Mediu**	**LUCRARI (in derulare)**
3.	**”Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirea Școlii Gimnaziale Rupea – corp P+2”**	**Agentia Fondului de Mediu**	**LUCRARI (in derulare)**
4.	**Consolidare si reabilitare Scoala Gimnaziala Rupea - corp P+1, oras**	**PNCCRS**	**In implementare, in evaluare licitatie de**

	Rupea, strada Republicii, nr. 127-129, judetul Brasov	**risc seismic ridicat**	**lucrari**
5.	**„Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant preuniversitar si a unitatilor conexe din U.A.T. Orasul Rupea”**	**PNRR – C15 Educatie**	**Finalizat**
6.	**„Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - ITS în orașul Rupea”**	**PNRR – C10**	**In implementare**
7.	**“RK, modernizare si dotare Spital Orasenesc Rupea”**	**C.N.I. S.A.**	**In implementare**
8.	**Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – piste de biciclete**	**Anghel Saligny**	**In implementare**
9.	**„Reabilitarea, extinderea si modernizarea Gradinitei cu program prelungit Rupea”**	**PNDL II**	**Lucrari in execuție, grad de realizare 90%**
10.	**“Desfacere si construire pasarela peste paraul Cozd, in orasul Rupea, judetul Brasov”**	**PNDL II**	**Lucrari in execuție**
11.	**”Amenajare retea de apa si extindere retea canalizare Fiser, Rupea”**	**Anghel Saligny**	**In implementare. Faza: obtinere avize, Proiect tehnic**
12.	**”Aductiune apa potabila Rupea-Fiser, jud. Brasov”**	**Anghel Saligny**	**In implementare. Faza: obtinere avize, PTh finalizat**
13.	**Colectare ape pluviale, canal colector, Rupea, jud. Brasov**	**CNI- lista sinteza**	**Faza: Actualizare Studiu de fezabilitate**
14.	**"Consolidare si reabilitare Liceul St. O. Iosif Rupea - Corp C1, judetul Brasov"**	**PNCCRS risc seismic ridicat**	**Elaborare Studiu de fezabilitate/DTAC/PTh, obtinere Autorizatie de construire**
15.	**“Consolidare si reabilitare Sediu PSI al orasului Rupea, judetul Brasov”**	**PNCCRS risc seismic ridicat**	**Elaborare SF/ DTAC/ PTh, obtinere AC**
16.	**„Achiziție utilaj- buldoescavator, UAT Orasul Rupea, județul Brașov”**	**AFIR**	**Finalizat**
17.	**Digitalizare Primarie: "Transformare digitala la nivelul Orasului Rupea"**	**POR Interventia 2.1.1 - solutii digitale**	**Cerere de finantare depusa**
18.	**„Regenerare urbană integrată și sustenabilă la Rupea - Reabilitarea spațiului public din localitatea Rupea”**	**POR, Prioritatea 8**	**Finalizat Studiu de fezabilitate**
20.	**Documentatii cadastrale diverse**	**Buget local**	**Finalizate**
21.	**Inlocuire stalpi de iluminat public strada Sergent Boieriu Nicolae si 15 Noiembrie,Oras Rupea, judetul Bv”**	**Buget local**	**Finalizat**
22.	**„Construire Centru integrat de colectare separata a gunoiului prin aport voluntar”** (insula ecologica de	**PNRR**	**In implementare**

	colectare voluntara a gunoiului in mod selectiv)		
23.	**„Îmbunatatirea serviciilor sociale din orasul Rupea prin achizitia de echipamente si dotari specifice”** (masini specializate si dotare cresa)	**AFIR**	**Finalizat**
24.	**„Achiziție utilaje și echipamente orașul Rupea, județul Brașov”** (utilaje pentru curatenie stradala si dotare piata cu compartiment specializat in vanzare branzeturi)	**AFIR**	**Finalizat**
25.	**“Cresterea eficientei energetice a infrastructurii de iluminat public in orasul Rupea, judetul Brasov”**	**Agentia Fondului de Mediu**	**Finalizat**
26.	**”Modernizare partial strada 15 Noiembrie, de la nr. 13 pana la strada Sergent Boieriu Nicolae bloc 15A”**	**Anghel Saligny**	**Finalizat**
27.	**„Extindere și reabilitare canalizare Rupea Gară, orașul Rupea, jud. Brașov" – Etapa 1**	**Buget local – Compania APA Brasov**	**Finalizat**

ACHIZITII DIRECTE

În perioada 01.01.2025 - 31.12.2025 s-au efectuat **108 achizitii prin cumpărări directe** prin intermediul SEAP cu o valoare de **2.991.953,35 lei fara TVA**, grupate astfel:

-Achizitii de produse - 32 cu o valoare de 266.183,98 lei fără TVA
-Achizitii de servicii - 72 cu o valoare de 2.561.086,06 lei fără TVA
-Achizitii de lucrări - 4 cu o valoare de 164.683,31 lei fără TVA .

PROCEDURI SIMPLIFICATE

- SCNA1123445 - **Dotare cu materiale didactice(materiale educaționale și echipamente sportive pentru activități didactice a UIP/UC** - Procedura simplificata – CPV: 39162100-6 - Material pedagogic (Rev.2) , publicat in 31.07.2025 18:14:59 – valoare atribuita : **254.611,00 lei fara TVA** , aferent proiectului „**Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant preuniversitar si a unitatilor conexe din U.A.T. Orasul Rupea”** finantat prin : **PNRR – C15 Educatie**

- SCNA1125400 - "Achiziționare buldoexcavator pentru Primăria orașului Rupea, jud. Brașov” - Procedura simplificata – CPV: 43262000-7 - Utilaje excavatoare (Rev.2) , publicat in 15.09.2025 12:11:30 – valoare atribuita : **360.400,00 lei fara TVA** , aferent proiectului **„Achiziție utilaj- buldoescavator, UAT Orasul Rupea, județul Brașov”** finantat prin : **AFIR**

Cele mai importante achiziții directe:

A. SERVICII

Servicii topo cadastrale/Intabulari/documentatii cadastrale

- Ridicare Topografica Scoala Gimnaziala Rupea – 3.250,00 lei fără TVA
- Servicii Cadastrale (prima inscriere, plan parcelar, dezmembrare imobil) – 9.530,00lei fără TVA
- Ridicare topografică pentru drumuri aferente localitatii Fişer şi Rupea Gară – 25.200,00 lei fără TVA
- Documentatie cadastrala ridicare topografica centru – 5.000,00 lei fără TVA
- Documentatii cadastrale – 5.350,00 lei fără TVA
- Documentatie cadastrala -ridicare topografica pt. imobilul de pe str. Muncii nr.27 loc. Rupea – 2.850,00 lei fără TVA
- Documentatie cadastrala prima inscrierere (teren str. Promenazii) – 2.500,00 lei fără TVA
- Documentatie cadastrala prima inscrierere (zona verde Republicii nr.248) – 2.000,00 lei fără TVA
- Documentatie cadastrala de prima inscriere (drum De1309 , 1369 – 4.000,00lei fără TVA
- Documentatie cadastrala prima inscriere (teren dupa sect. mecanic) – 3.000,00 lei fără TVA
- Expertiză topografică - documentatie cadastrale de actualizare date sediu Protopopiat Ortodox Rupea – 3.000,00 lei fără TVA
- Documentatie cadastrala de prima inscriere (de catre cimitir) – 2.200,00 lei fără TVA

- Servicii cadastrale - documentatie cadastrala de prima inscriere si de plan parcelar – 189.600,00 lei fără TVA
- Servicii cadastrale prima inscriere, Gara Rupea, zone verzi – 30.000,00 lei fără TVA
- Elaborare documentatie cadastrala - Ridicare topografică pt. imobil situat in or. Rupea – 2.500,00 lei fără TVA
- Servicii Cadastrale- documentatie cadastrala prima inscriere - 70687,50 lei fără TVA
- Ridicare topografica - 3.100,00 lei fără TVA
- Ridicare topografica str. Cetatii nr.115 - Liceul st. O. Iosif - 6.200,00 lei fără TVA
- Ridicare topografica - 17.300,00 lei fără TVA
- Servicii topo-cadastrale pt realizarea lucr. de inregistr. sistematica in sect. cad.nr.19 Extravilan - 3.509,80 lei fără TVA
- Servicii topo-cadastrale in vederea realiz. lucrarilor de inreg. sistematica in sect. cadstr. nr.28 - 89.881,40 lei fără TVA
- Servicii topo-cadastrale pt realizarea lucr. de inregistr. sistematica in sect. cad.nr.33 intravilan - 40.210,10 lei fără TVA

Expertize si studii

- Servicii verificare proiect faza Detalii de executie Pasarela peste paraul Cozd - 4.000,00 lei fără TVA
- Documentatie tehnica pentru obtinere aviz IJP pentru proiect ITS in zona drumului national – 15.200,00lei fără TVA
- Servicii proiectare faza PT pentru semnalizare rutiera pentru amplasare statii - proiect ITS – 11.700,00 lei fără TVA
- Dirigentie de santier Cladirea Scolii gimnaziale Rupea corp P+2 – 43.200,00 lei fără TVA
- Dirigentie de santier pentru Cladirea Cresei Orasului Rupea – 36.700,00 lei fără TVA
- Conversia functionala a unei anexe in Capela mortuara Gara Rupea – 37.350,00 lei fără TVA
- Proiect tehnic de refacere cf. PV DRDP, Fiser, Rupea – 20.000,00 lei fără TVA
- Servicii management de proiect, decontare scoala gimnaziala Rupea corp P+1 – 145.000,00 lei fără TVA
- Actualizare DTAC/PTh Aductiune apa potabila Rupea-Fiser - mutare traseu in zona de siguranta a DN13b – 155.000,00 lei fără TVA
- Servicii de consultanta privind delegarea serviciilor pt. stațiile de incarcare elevtrice – 2.500,00 lei fără TVA
- Servicii de realizare releveu pentru clădiri - cladirea PSI - PNCCRS, risc seismic cladiri – 6.072,00 lei fără TVA
- Realizare releveu pentru cladirea LICEULUI St. O. Iosif Rupea – corp C1, risc seismic – PNCCRS – 40.227,00 lei fără TVA
- Serviciu de elaborare studiu geotehnic conversie functionala corp cladire in capela mortuara – 4.000,00 lei fără TVA
- Elaborare S.F. si documentaii pt Construire centrală electrică fotovoltaică in orasul Rupea – 50.000,00 lei fără TVA
- Studiu de securitate la incendiu pentru Scoala gimnaziala Rupea corp P+2 - 15.645,00 lei fără TVA
- Studiu de securitate la incendiu pentru cladirea Cresei orasului Rupea - 18.270,00 lei fără TVA
- Elaborare documentatie DNSH - Centrala fotovoltaica – 35.000,00 lei fără TVA
- Proiectare DALI/DTAC/PTh pentru “Consolidare si reabilitare sediu PSI al orasului Rupea, jud Brasov" – 210.278,00 lei fără TVA
- Proiectare faza DALI pentru “Consolidare si reabilitare Liceul St. O. Iosif Rupea – corp C1, jud BV – 217.771,00 lei fără TVA
- Proiectare faza DALI- “Reabilitarea spatiului public zona str Cetatii - str. Sergent B Nicolae – 249.303,00 lei fără TVA

Servicii in domeniul Securitatii

- Servicii verificare hidranti pentru imobilul COC oras Rupea – 330 ,00l ei fără TVA
- Verificare hidranti pentru Cetatea Rupea – 330,00 lei fără TVA
- Inlocuire componente pentru sistemul de antiefractie de la obiectiv Cetatea Rupea – 1.571,00 lei fără TVA
- Evaluare la securitate fizica pentru sediile unitatilor administrativ teritoriale (UATurilor)

– 1.500,00 lei fără TVA
- Servicii Medicale in domeniul securitatii si santatii in munca pe anul 2025
– 3.125,00 lei fără TVA
- Sistem Securitate (subsistem Securitate video +subsistem detectie si alarmare la efractie)
– 7.284,5,00 lei fără TVA
- Elaborare documentație pentru obținere aviz de securitate la incendiu temporar festival
– 3.000,00 lei fără TVA

Alte servicii :

- Servicii de mentenanta si suport tehnic pentru aplicatia informatica legislativa iLEGIS
– 2.160,00 lei fără TVA
- Servicii vulcanizare pentru masinile din dotarea UAT Orasul Rupea
– 760,50 lei fără TVA
- Servicii de cablare si instalare retea de calculatoare la Evidenta Populatiei Rupea
– 1.060,60 lei fără TVA
- Pachet informatic APLxPERT format din modulul CO,MF,SA,IT,CTR-W,RA-W,AS,REG,CYP, CYDOC, CYMO, BK
– 9.600,00 lei fără TVA
- Servicii de scriere cerere de finantare proiect cultural
– 3.000,00 lei fără TVA
- Prestari servicii de suport tehnic in achizitia de energie electrica prin piata la disponibil la BRM – 9.000,00 lei fără TVA
- Servicii de organizare activități ZIUA COPILULUI - 2025
– 4.000,00 lei fără TVA
- Servicii organizare eveniment cultural – artisti si scenotehnică cu lumini + sonorizare
– 67.500lei fără TVA

- Servicii furnizare artificii Festivalul Cetatii 2025
– 5.882,00 lei fără TVA
- Servicii de catering pentru participanti la evenimentul: FESTIVALUL CETATII RUPEA – 11.739,00 lei fără TVA
- Servicii de catering pentru delegatia oficiala din Spania - Festivalul Cetatii 2025
– 2.450,00 lei fără TVA
- Servicii de evaluare oferte procedura
– 9.000,00 lei fără TVA
- Consultanta pentru organizare proceduri de licitatie lucrari
– 30.000,00 lei fără TVA
- Serv obtinere finantare pentru „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice” – 50.000,00 lei fără TVA
- Elaborare si depunere cerere fin "Construire centrala electrica fotovoltaica in or Rupea, jud. BV' – 90.000,00 lei fără TVA
- Intocmire Amenajament pastoral
– 12.8260,65 lei fără TVA
- Servicii de recrutare și selecție Consiliu de Administratie Serviciu Public Rupea
– 6.990,00 lei fără TVA
- Servicii de Consultanta in achizitia de gaze natural
– 6.000,00 lei fără TVA

B. LUCRĂRI

- Lucrari de marcaj rutier – 66.300,00 lei fără TVA
- Lucrari de confectionare si montare usa pt. Magazia militara din Cetate – 18498,46 lei fără TVA
- Lucrari de intretinere strazi, orasul Rupea, judetul Brasov – 508.916,02 lei fără TVA
- Lucrarea de modificare si intretinere a instalatiei de termoficare pe Gaze Naturale – 68.684,85 lei fără TVA
- Lucrari de instalare ornamente de iluminat festiv cu montaj si demontaj – 11.200,00 lei fără TVA

C. **PRODUSE**

- Cadru PVC despartitor cu 3 geamuri termopan pentru Serviciul Evidenta populatiei – 2104,13 fără TVA
- Achizitie de anvelope 205/60R16 – 1.287,39 lei fără TVA
- Produse si matreiale pentru intretinere si reparatii in cadrul U.A.T. RUPEA – 6.823,02 lei fără TVA
- Kit camera de supraveghere GSM 4G – 1.403,00 lei fără TVA
- Extinctoare tip P6 cu pulbere 6kg – 2.320,00 lei fără TVA
- Alimente, legume, fructe, produse nealimentare pentru Cantina sociala Rupea – 19243,26 lei fără TVA
- Furnizare si instalare corpuri de iluminat public pentru U.A.T. Orasul Rupea – 13.999,20 lei fără TVA
- Placute de inregistrare pentru utilaje si mopede inseriate cu cerrtificatul de inregistrare – 5.850,00 lei fără TVA
- Furnizare produse alimentare din carne pentru Cantina Sociala - 11900,92 lei fără TVA
- Lapte si produse din lactate pentru cantina sociala – 11.820,00 lei fără TVA
- Consumabile si piese de schimb pentru echip. Informatice - 1373,27 lei fără TVA
- Pachet produse de curatenie - 7.875,34 lei fără TVA
- Servicii de vulcanizare pentru masinile din cadrul UAT Orasul Rupea – 1.315,13 lei fără TVA
- Licente antivirus si software- editor de text pachet Office – 3.180,00 lei fără TVA
- Gard mobil de delimitare spatii din fier – 3.400,00 lei fără TVA
- Elaborare documentatie obtinere finantare pentru poduri si consolidare taluz – 11.000,00 lei fără TVA
- Produse si materiale pentru intretinere si reparatii – 5.145,31lei fără TVA
- Platforma HarrisonApp.ro PRO - Modul Administrativ configurare + mentenanta 2 ani - 18.720,00 lei fără TVA
- Chit aparat Foto DSLR Canon EOS 2000D 24.1MP CMOS + Kit cu Obiectiv EF-S 18-55mm IS II, Black

- 2.080,00 lei fără TVA

- Inchiriere rampa de protectie pentru cabluri pentru organizare Festivalul Cetatii 2025 – 2.500,00 lei fără TVA
- Pachet produse de curatenie - 4.900,00 lei fără TVA
- Pachet consumabile si piese de schimb IT - 1.032,50 lei fără TVA
- Produse si materiale pentru intretinere si reparatii in cadrul UAT Orasul Rupea – 8685,71 lei fără TVA
- Produse de birotica si papetarie – 4.673,06 lei fără TVA
- Containere de 1100 l pentru colectare deseuri – 60.000,00 lei fără TVA
- Carne si preparate din carne pentru cantina sociala – 12.840,00 lei fără TVA
- Legume si fructe pentru Cantina sociala – 12.688,50 lei fără TVA
- Produse alimentare si amabalaje pt alimente : bolurim,pungi ,etichete pt Cantina Sociala – 11.091,50 lei fără TVA
- Lapte si produse lactate pe tru cantina sociala – 11.820,00 lei fără TVA
- Consumabile IT – Imprimante primarie – 3.672,73 lei fără TVA

- Paine semi feliata 500gr pentru Cantina Sociala – 1.440,00lei fără TVA

Asigurarea fondurilor necesare finanțării investițiilor în perioada 01.01.2025 -31.12.2025 s-a realizat din surse de la Bugetul local, Bugetul de stat si Fonduri externe nerambursabile.

COMPARTIMENT RELATII PUBLICE

Pe parcursul anului 2025, în acest domeniu de activitate principalele obiective au fost aplicarea reglementarilor legale din domeniu, respectiv aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public si a Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, precum si aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, asigurarea liberului acces la informatiile de interes public.

Au fost înregistrate un numar de 15 cereri de informatii de interes public adresate de persoane fizice si 9 cereri de informatii de interes public adresate de persoane juridice.

Au fost inregistrate un numar de aproximativ 3500 solicitari verbale directe si 2000 telefonice carora li s-au dat raspunsuri.

S-a asigurat actualizarea permanenta a panourilor de afisaj din incinta institutiei, informarea publica directa a persoanelor, informarea interna a personalului.

Au fost adoptate un numar de 86 hotarari ale Consiliului Local si 659 Dispozitii de primar.

De asemenea au fost stabilite un numar de 15 sedinte publice. Nu au fost cazuri în care sedintele nu au fost publice.

În anul 2025 au fost operate 17361 înregistrari în Registrul de intrare – iesire a documentelor.

În baza Legii nr. 233/2002 pentru aprobarea Ordonantei de Urgenta nr. 27/2002 privind

reglementarea activitatii de solutionare a reclamatiilor, plangerilor, sesizarilor au fost primite 2 petitii, pentru care s-a respectat termenul legal de transmitere a raspunsului.

Au fost primite în audiente aproximativ 2000 persoane astfel: Primar - 1500 ; Secretar - 500.

ACTIVITATI CULTURALE

In cursul anului 2025 la Casa Orășenească de Cutură Rupea, au avut loc următoarele activități și eveneimente :

- 29 mai Concurs "**Elevii au talent"**, organizator Scoala Gimnaziala Rupea
- 28 noiembrie - spectacol ziua nationala a Romaniei - Scoala Gimnaziala Rupea
- 12 decembrie - Bazar de Craciun, elevii claselor I - IV secția germană
- 20 decembrie - Serbare Craciun, elevii claselor I - IV secția germană
- 20 decembrie - Spectacol colinde si obiceiuri de Craciun organizator Asociația Ramidava XXI - Rupea

In perioada 20.06.-22.06.2026 s-a desfășurat Festivalul Cetății Rupea, proiect organizat de Primaria Rupea în colaborare cu Consiliul Județean Brașov.

SERVICIUL CONTABILITATE, IMPOZITE SI TAXE LOCALE

În anul 2025, compartimentul contabilitate a elaborat, a depus la Directia Generala a Finantelor Publice Brasov situatiile financiare trimestriale aferente anului 2025. Totodata a transmis lunar si trimestrial situatiile financiare in aplicatia Forexebug.
De asemenea, a fost întocmit bugetul local inițial pe anul 2025, ulterior rectificat de 5 ori, toate bugetele fiind depuse de asemenea la Directia Generală a Finantelor Publice Brasov si transmise si in aplicatia Forexebug.
Pentru anul 2025 au fost prevazute in bugetul local venituri in valoare de 42.339.380,00 lei si au fost realizate venituri totale în suma de 24.531.205,00 lei.
S-au contractat, urmarit şi realizat urmatoarele investitii in valoare totala de 11.441.303,16 lei :

1. Achizitie utilaje si echipamente AFIR - in valoare de 457.172,34 lei
2. Modernizare partiala str.15 Noiembrie de la nr.13 Pana la str.Sg.B.Nicolae bl.15A - in valoare de 307.058,78 lei
3. Asigurare infrastructurii pt.piste bicicleta Cetatea Rupea - in valoare de 4.000 lei
4. Inlocuire stalpi iluminat public de la str.15 Noiembrie nr.13 pana la str.Sg.B.Nicolae bl.15A - in valoare de 178.414,30 lei
5. Cresterea eficientei energetice Scoala Gimnaziala Rupea, corp P+2 - in valoare de 1.280.984,65 lei
6. Consolidare, reabilitare Liceu “St.O.Iosif”Corp C1 - in valoare de 157.475,54 lei
7. Asigurarea infrastructurii pentru transport verde ITS - in valoare de 858.478,67 lei
8. Consolidare, reabilitare sediul PSI - in valoare de 99.734,40 lei
9. Consolidare si reabilitare Scoala Gimnaziala Rupea P+1 - in valoare de 12.100 lei
10. Desfacere si construire pasarela peste paraul Cozd - in valoare de 222.825,54 lei
11. Amenajare spatii verzi si loc pentru joaca - in valoare de 92.422,27 lei
12. Achizitie centrala termica - in valoare de 83.108,67 lei
13. Amenajament pastoral - in valoare de 47.190,00 lei
14. transformare digitala la nivelul orasului Rupea - in valoare de 50.000 lei
15. Proiect tehnic DRDP retea Fiser - in valoare de 20.000 lei

16. Aductiune apa potabila Rupea – Fiser - in valoare de 20.000 lei
17. Cresterea eficientei energetice si gestionare inteligenta
Cresa Rupea - in valoare de 553.633,88 lei
18. Studii si documentatii cadastrale strazi -in valoare de 7.260,00 lei
19. Construire de locuinta pt specialisti in
sanatate si invatamant - in valoare de 15.000 lei
20. Construire centrala fotovoltaica - in valoare de 94.380,00 lei
21. Reabilitare, extindere si modernizare Gradinita
cu program prelungit -in valoare de 2.587.643,93 lei
22.Dotare cu mobilier, material didactice si echipament digital a
Unitatilor de invatamant din orasul Rupea - in valoare de 3.526.590,19 lei
23. Conversie functionala anexa Capela Rupea-Gara – in valoare de 20.340,00 lei
24. Achizitie pubele deseuri – in valoare de 72.600,00 lei
25. colectare ape pluviale – in valoare de 260.150,00 lei
26. Amenajare retea extindere canlizare Fiser – in valoare de 110.000 lei
27. Regenerare urbana integrate sustenabila – in valoare de 292.740,00 lei
28. Centrul de ingrijire la domiciliu persoane varstnice – in valoare de 10.000 lei

Compartimentul Impozite și Taxe Locale al orasului Rupea, este parte componenta a Serviciului Contabilitate IT, funcționează cu atributii prevazute de Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale , a legii nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, asigură colectarea impozitelor și taxelor locale, constatarea și verificarea materiei impozabile, impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice și juridice, urmărirea și executarea silită a creanțelor bugetare, soluționarea obiecțiunilor, cererilor și petițiilor legate de activitatea desfășurată. Întreaga structură organizatorică a compartimentului Impozite și Taxe Locale oras Rupea a fost dezvoltată și adaptată astfel încât să raspundă tuturor necesităților cetățenilor orasului. Activitatea se desfasoara conform Organigramei și a statului de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare .
Compartimentul Impozite şi taxe locale are ca sarcini principale impunerea contribuabililor, persoane fizice cat si juridice, verificarea acestora precum şi constatarea eventualelor abateri de la legislatia fiscala în vederea corectarii lor.
Personalul de specialitate din cadrul acestui birou este la dispozitia contribuabililor persoane fizice care doresc sa-si declare bunurile impozabile (cladiri, teren, auto). Tot aici, contribuabilii pot sa-si depuna cereri (însotite de documente justificative) pentru acordarea unor facilitati fiscale, daca se încadreaza în prevederile legale de scutire sau reducere a impozitelor şi taxelor locale.
În cifre, activitatea Compartimentului Impozite si Taxe Locale se rezuma astfel:
In anul 2025 veniturile bugetare prevazute au fost in valoare de 41.215.470,00 lei si s-au realizat 23.654.062,00 lei din care 12.474.016,00 lei au fost venituri fiscale si 2.639.604,00 lei venituri nefiscale, 4.362.877,00 lei o reprezintă transferuri de la bugetul de stat si 4.177.565,00 lei sume primite de la UE.
Din totalul veniturilor bugetare realizate pana la finele anului, suma de 5.231.517,00 lei a fost realizata din impozite si taxe locale astfel :
-de la persoane fizice 2.325.128,00 lei,
-de la persoane juridice 2.689.160,00 lei, iar valoarea amenzilor de circulatie incasata in anul 2025 a fost de 217.229,00 lei.
Impozitele si taxele locale au fost aprobate prin HCL nr.84 / 14.11.2024.

COMPARTIMENTUL GOSPODARIE COMUNALA

Activitatea compartimentului in anul 2025 a constat in principal din:

- Intocmirea programului anual privind curatenia si infrumusetarea orasului
- Solutionarea petitiilor cetatenilor
- Curatarea talazurilor de vegetatie uscata
- Mentinerea iluminatului public
- Reparatii curente si intretinere a cladirilor apartinand institutiei
- Toaletarea si taierea arborilor aflati pe domeniul public
- Intretinerea si modernizarea spatiilor verzi-plantare arbori
- Salubrizarea domeniului public
- Curatarea albiei paraului Fiser
- Curatarea si captarea apei din panza freatica-zona Fiser
- Curatarea canalului colector apa fluviala -Rupea
- Intretinere si reparatii UAT RUPEA
- Gestionare a cainilor fara stapan

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DIN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL AL ORAȘULUI RUPEA

Direția de Asistență Socială Rupea funcționează ca instituție publică de specialitate în subordinea Consiliului Local al Orașului Rupea fără personalitate juridică, în conformitate cu prevederile art.113 din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare și HG.787/2017, privind aprobarea regulamenelor cadru de organizare și funcționare ale serivciilor publice de asistență sociale și a structurii orientative de personaL, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, aflate în nevoie, acordarea beneficiilor de asistenţă socială, organizarea, administrarea, acordarea serviciilor sociale și asigurarea eficienţei şi transparenţei în planificarea, finanţarea şi acordarea serviciilor sociale.
Direcţia de Asistenţă Socială are calitatea de furnizor public de servicii sociale acreditat și specializat în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, conform Certificatului de acreditare Seria AF nr.0012108, eliberat la 25.11.2024 de Ministrul Muncii și Solidarității Sociale, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, aflate în nevoie, acordarea beneficiilor de asistenţă socială, organizarea, administrarea, acordarea serviciilor sociale și asigurarea eficienţei şi transparenţei în planificarea, finanţarea şi acordarea serviciilor sociale.
Pe parcursul întregului an 2025, acțiunile de intervenție comunitară s-au concentrat asupra evaluării nevoilor comunității și prevenirii situațiilor de marginalizare socială. Au fost dezvoltate acțiuni și servicii sociale care au vizat satisfacerea nevoilor de bază ale ființei umane (nevoia de hrană, nevoia de

locuire, nevoia de acces la servicii, facilități și informații) și s-a acționat pentru identificarea și activarea resurselor comunitare în vederea soluționării problemelor persoanelor, familiilor, grupurilor defavorizate.
Direcția de Asistență Socială Rupea, își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de organizare și funcționare, aprobat prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 83/14.11.2024. Beneficiile sociale se acordă prin intermediul compartimentelor de specialitate iar serviciile sociale sunt oferite beneficiarilor prin cantina socială.

În vederea prevenirii separării copilului de familie precum și a sprijinirii persoanelor aflate în dificultate, în cadrul compartimentului de asistență socială comunitară au fost desfășurate următoarele activități:

✓ 70 anchete sociale întocmite în vederea încadrării în grad de handicap/reevaluare, copii/adulți;

✓ 38 anchete sociale întocmite la solicitarea Judecătoriei Rupea, Poliției, Notariatului, Spitalului, Comisiei de orientare școlară;

✓ 3 anchete sociale întocmite familiilor aflate în situație de dificultate în vederea obţinerii unor ajutoare de urgență;

✓ 15 anchete sociale întocmite familiilor, în vederea obţinerii unei burse („bani de liceu”), bursă socială;

✓ 30 planuri de servicii pentru copiii aflați în situație de risc;

✓ 80 rapoarte de vizită realizate privind activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav cu asistent personal;

✓ 4 persoane vârstnice asistate la Notariat, în vederea întocmirii unor acte notariale de vânzare – cumpărare;

✓ 13 contracte încheiate cu părinții și 26 de rapoarte semi-anuale/anuale de monitorizare a copiilor cu handicap care au planuri de abilitare-reabilitare;

✓ Realizarea documentației pentru 5 nou-născuți care au beneficiat de carduri pe suport electronic în baza OUG 113/2022 privind acordarea trusourilor pentru nou-născuți;

✓ Monitorizarea celor 7 de copii cu ambii părinți plecați în străinătate conform metodologiei HG 691/2015 privind identificarea și monitorizarea copiilor cu părinți plecați în străinătate;

✓ Organizarea întâlnirii anuale de informare cu persoanele desemnate ce au în grijă copii cu părinți plecați în străinătate;

- ✓ 20 de familii cu copii aflate în dificultate (abandon şcolar, vagabondaj etc.) consiliate în vederea depășirii situației de risc;
- ✓ Conform legii 253/2013 la sediul serviciului au fost înregistrate un numar de 60 sentinte civile, 10 sențințe penale emise pentru amenzile penale sau contravenționale care s-au preschimbat ore de muncă în folosul comunității.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată și prevederile Regulamentului privind organizarea și funcționarea Direcției de Asistență Socială Rupea, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile care le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere, pentru satisfacerea întregului lanț de nevoi fizice, personale, sociale și spirituale. La 31 decembrie 2024 se aflau în plată un număr de 35 asistenți personali și 17 de persoane cu handicap cu drept de indemnizație.
Modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă Pe perioada îngrijirii şi protecţiei persoanei cu handicap grav, pe baza contractului individual de muncă, asistentul personal are dreptul la concediu anual de odihnă, potrivit dispoziţiilor legale aplicabile personalului încadrat în instituţii publice (art. 37, alin (1) lit. c) din Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările şi completările ulterioare).
Referitor la acest aspect facem precizarea că, în acest an, s-a aplicat alternativa legală stabilită prin Legea 448/2006, republicată, de a acorda persoanei cu handicap grav o indemnizaţie în cuantum egal cu

salariul net al asistentului personal gradația 0, stabilit potrivit prevederilor legale care reglementează nivelul de salarizare a personalului plătit din fonduri publice.
Informații privind numărul de asistenți personali instruiți în conformitate cu prevederile articolului 38, litera „a" din Legea nr. 448/2006, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, asistenții personali au obligația să participe o dată la 2 ani la o instruire organizată de angajator. Instituția a organizat un curs de formare profesională în 2024 la care au participat toți asistenții personali, urmând ca în acest an să organizăm instruirea la 2 ani.
Numărul de controale efectuate și problemele sesizate în conformitate cu prevederile art. 40 alin. 2 din Legea nr. 448/2006, republicată, autoritatea locală are obligaţia de a efectua vizite periodice de monitorizare a activităţii asistenţilor personali care au ca scop asigurarea respectării drepturilor şi interesului superior al persoanei cu dizabilităţi pe care asistentul personal o are în îngrijire. De asemenea, ele reprezintă un prilej eficient de informare, mediere şi consiliere referitor la noutățile în domeniul social al persoanelor cu dizabilităţi, respectiv al serviciilor care pot fi accesate pe plan local. În urma celor 68 de vizite efectuate pe parcursul anului 2025 nu au fost sesizate probleme privind ducerea la îndeplinire a obligaţiilor ce revin asistenţilor personali, persoanele cu handicap fiind tratate cu respect, bună credință și înțelegere, și nu au fost identificate cazuri de abuz fizic, psihic sau moral. Precizăm că, nu au fost constatate abateri de la normele de disciplină a muncii, ale asistenţilor personali şi nici încălcări ale obligaţiilor prevăzute în contractele individuale de muncă. Nu au fost înregistrate reclamații, sesizări din partea persoanelor cu handicap cu privire la modul în care sunt îngrijiți de către asistentul personal.
Pe parcursul anului 2025, persoanele/copiii cu handicap grav au fost sprijinite în vederea:
✓ programării la controale medicale periodice la medicul specialist (18 adulți și 13 copii);
✓ în realizarea dosarelor pentru reevaluarea gradului de handicap și transmiterea acestora către DGASPC Brașov (38 adulți și 16 copii);
✓ au fost programați pentru terapii de recuperare în baza planului de recuperare/reabilitare (13 copii).
Având în vedere cele menționate mai sus, apreciem că serviciile acordate persoanelor cu handicap grav prin intermediul Direcției de Asistență Socială Rupea, în speță angajarea asistentului personal, sunt monitorizate de asistenţii sociali, iar prin acțiunea preventivă a acestora s-a evitat apariția conflictelor şi rămânerea în familie a persoanei cu handicap. Totodată, apreciem că, la nivelul autorității locale, serviciile sociale prestate de către asistenţii personali, au corespuns standardelor de calitate în domeniu, contribuind în acest mod la îmbunătăţirea calităţii vieţii persoanelor cu handicap asistate. De asemenea, menționăm că, asistenţii personali, beneficiază permanent de informare şi consiliere din partea compartimentului de specialitate din cadrul Direcţiei de Asistenţă Socială Rupea.
Acordarea de beneficii sociale, menite să asigure prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale situațiilor de risc în care se pot afla diferite categorii sociale (copil, familie, persoane singure, persoane vârstnice, persoane fără venituri, precum și a oricăror alte persoane aflate în nevoie):
▪ Primire, verificare, înregistrare și procesare dosare pentru beneficii de asistență socială selective în vederea susţinerii familiilor, sume acordate din bugetul de stat și bazate pe testarea mijloacelor de trai ale familiei, precum și a altor condiţii care trebuie respectate.
▪ Efectuarea anchetelor sociale pentru acordarea de beneficii de asistență socială.
▪ Verificarea în sistemul PatrimVen a veniturilor și patrimoniului beneficiarilor de prestaţii.
▪ Asigurarea accesului neîngrădit al populaţiei la informaţiile privind drepturile acesteia la protecţie și asistenta sociala precum și la formalităţile și documentaţia care sunt necesare pentru obţinerea acestor drepturi, in condiţiile impuse de legislaţia în vigoare.
Beneficii acordate:

1. Ajutoare sociale acordate conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, acordarea venitului minim de incluziune, în condiţiile Legii nr. 196/2016, cu modificările și completările ulterioare, din bugetul de stat.

✓ Activitatea a presupus administrarea a unui număr de 150 dosare, lunar pregătind documentaţia privind plata ajutoarelor sociale.

- - 125 dosare active lunar; - 25 dosare noi;

- 23 dosare modificate (venit/componență);
- 32 dosare încetate;
- 280 fișe de calcul;
- 250 dispoziții întocmite;
- 250 referate întocmite;
- 40 borderouri;
- 350 fișe de verificare în teren;

Ajutor pentru încălzirea locuinței și supliment energie, în aplicarea prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie s-au avut ca atribuții primirea și instrumentarea cererilor de acordare a drepturilor prevăzute de actul normativ, monitorizarea permanentă a dosarelor existente în baza de date, valorificarea documentelor depuse periodic de beneficiari.

Activitatea se concretizează la sfârșitul fiecărei luni prin întocmirea referatelor și a dispozițiilor primarului privind stabilirea, modificarea sau încetarea dreptului la ajutor pentru încălzirea locuinței/suplimentelor pentru consumul de combustibili solizi, gaze naturale și energie electrică, după caz.

- ✓ Suplimentul pentru consumul de combustibili solizi în valoare de 20 lei s-a eliberat lunar pentru fiecare din cei 332 beneficiari.
- ✓ Perioada noiembrie - decembrie 2024 - 332 cereri depuse pentru solicitare ajutor de încălzire și supliment de energie; - 332 dosare ajutor de încălzire cu lemne; - 27 dosare ajutor de încălzire cu gaze naturale;

Acordarea alocației de stat (Legea nr. 61/1993) și a indemnizației pentru concediul de creștere a copilului (OUG 111/2010), pentru acordarea acestor beneficii de asistență socială, activitatea constă în primirea cererilor, verificarea documentației pentru întrunirea condițiilor legale de acordare, transmiterea dosarelor în vederea certificării cererilor de către primar, întocmirea situațiilor centralizatoare și transmiterea către Agenția de Plăți și Inspecție Socială Brațov în vederea stabilirii dreptului și efectuării plăților.

În anul 2025 au fost preluate, verificate transmise către AJPIS Brașov:

- 30 cereri pentru acordarea alocației de stat;
- 23 dosare pentru acordarea indemnizației de creștere a copilului;
- 10 dosare pentru acordarea stimulentului de inserție;
- 15 cereri diverse pentru schimbare mod de plată, schimbare reprezentant legal/nume copil, încuviințare ca minorul să primească alocația pe numele lui.

Acordarea stimulentul educațional sub formă de „Tichete sociale pentru grădiniță" În perioadele ianuarie – iunie 2025 și septembrie – decembrie 2025, lunar, un număr mediu de 25 de copii cu vârstă preșcolară din familiile beneficiare de alocație de susținerea familiei au beneficiat de Stimulentul educațional sub formă de „Tichete sociale pentru grădiniță", acordat în conformitate cu prevederile Legii nr. 248/28.10.2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate.

Ajutoare de urgenţă acordate în conformitate cu prevederile Legii 193/2016 privind venitul minim de incluziune un număr de 2 familii/ persoane singure care s-au aflat în risc de excluziune socială au beneficiat de ajutoare de urgență/înmormântare din bugetul local, în valoare totală de 1500 lei, ajutoare acordate în conformitate cu prevederile legale precum și a HCL privind aprobarea situațiilor deosebite pentru care se pot acorda.

În cadrul cabinetelor medicale școlare își desfășoară activitatea 2 asistenți medicali.

Activități principale:

- Identificarea şi managementul riscurilor pentru sănătatea colectivităţii;
- Gestionarea circuitelor funcţionale;
- Monitorizarea respectării reglementărilor de sănătate publică şi implicarea activă în corectarea abaterilor;
- Monitorizarea condiţiilor şi a modului de preparare şi servire a hranei; - Servicii de menţinere a stării de sănătate individuale şi colective

– imunizări, triaj, servicii curente;

- Servicii de examinare a stării de sănătate a copiilor, elevilor;
- Monitorizarea copiilor cu afecţiuni cronice;
- Servicii de asigurare a stării de sănătate individuale;
- Servicii de promovare a unui stil de viaţă sănătos;
- Educaţie medicală continuă.

OBIECTIVE 2026
▪ Identificarea surselor de finanțare și dezvoltarea de parteneriate în vederea implementării de proiecte și programe privind persoanele vârstnice;
▪ Creșterea calităţii serviciilor sociale acordate, respectarea standardelor de calitate;
▪ Eficientizarea acordării şi administrării beneficiilor de asistenţă socială prin gestionarea responsabilă a acordării acestor drepturi

CONSILIER JURIDIC

Pe parcursul anului 2025 consilierul juridic al aparatului de specialitate al primarului orasului Rupea a reprezentat institutia in cele 46 cauze aflate pe rolul diferitelor instante de judecata, procese care au fost deschise de catre diferite persoane fizice si juridice in cursul anului 2024 si anii precedenti, care au continuat si pe parcursul anului 2025 ca urmare a executarii cailor de atac formulate de catre partile litigioase.

Pe parcursul anului 2025 au fost deschise un numar de 6 procese noi.

Din totalul celor 46 de cauze au fost solutionate un numar de 5 cauze, celelalte 41 aflandu-se in curs de solutionare.

Pentru aducerea la indeplinire si a solutionarii favorabile a acestora au fost formulate actiuni de chemare in judecata, intampinari, note de sedinta, concluzii scrise dar la prezentarea in instanta de judecata a consilierului juridic au fost depuse si concluzii orale motivate cu privire la obiectul dosarului si a dificultatii acestuia.

Intrucat activitatea de consilier juridic presupune o activitate de comunicare in toate domeniile, consilierul juridic a procedat la emiterea de adrese, cat si la formularea de raspunsuri la sesizarea persoanelor fizice si juridice, institutii de stat, societati comerciale, facand referire la diverse situatii si la rezolvarea acestora.

De asemenea a intocmit contracte de inchiriere/acte aditionale incheiate ca urmare a hotararilor adoptate de catre Consiliul local al orasului Rupea.

Pe parcursul anului 2025 consilierul juridic a participat la, sedintele consiliului local Rupea intocmind procesele verbale de sedinta..

Consilierul juridic tine evidenta autorizatiilor emise in baza Codului fiscal respectiv acordul pentru desfasurarea exercitiilor comerciale si pe parcursul anului 2025 la cererea agentilor economici a eliberat un numar de 25 autorizatii noi de functionare si a solutionat vizarea anuala a mai multor autorizatii.

RAPORT DE ACTIVITATE PRIVIND COMPARTIMENTUL

REGISTRUL AGRICOL ANUL 2025

- Continuarea procesului de înscriere a datelor din registrul agricol, în format electronic;
- Preluarea și prelucrarea declarațiilor pentru actualizarea datelor din registrul agricol;
- Au fost eliberate adeverințe privind încadrarea terenurilor agricole în blocuri fizice necesare obținerii sprijinului financiar de la APIA ;
- Eliberarea adeverințelor pentru apicultori;
- Înregistrarea contractelor de arenda (18 de contracte), comodat (19 de contracte) sau titlu gratuit ;
- Evidența în registrul agricol a efectivelor de animale, păsări, familii de albine, mișcarea efectivelor de animale;
- Preluarea cererilor de eliberare a certificatelor de producator sau a carnetelor de comercializare ,înregistrarea acestora în registrul special și eliberarea atestatelor și a carnetelor de comercializare
- Întocmirea anchetelor prin sondaj privind producția vegetala și animalieră la gospodăriile populației;
- Întocmirea rapoartelor statistice pe baza datelor din registrul agricol ;
- S-au eliberat solicitanților adeverințe în baza datelor ce rezulta din registrul agricol, pentru obținerea de burse școlare, subvenții, ajutoare sociale, ajutoare de somaj, deducerea impozitelor;
- S-au eliberat solicitanților adeverințe în baza datelor ce rezulta din registrul agricol, pentru eliberarea cărților de identitate ;
- Rezolvarea sarcinilor primite de la șefii ierarhic superiori și de la conducerea instituției ;
- S-au furnizat date către Direcția Județeană de Statistică și Direcția pentru Agricultura Brașov;
- Aducerea la cunoștință persoanelor fizice, precum și a celor juridice a obligațiilor cu privire la registrul agricol, prin publicarea unui anunț la panoul din holul primăriei Rupea;
- Aducerea la cunoștință persoanelor fizice, precum și a celor juridice a anunțurilor primite de la APIA privind programul de depunere a cererilor pentru ajutorul financiar precum și a măsurilor;
- Aducerea la cunoștință persoanelor fizice, precum și a celor juridice a anunțurilor primite de la Direcția Sanitară Veterinară privind evoluția focarelor de Pestă Porcină Africană din județul Brașov.
- Intocmirea dosarelor de dauna pentru despagubire privind atacul si pagubele produse de animalele protejate conf. OUG nr.81/2021.

COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE

In cadrul compartimentului Resurse Umane din UAT Orasul Rupea in cursul anului 2025, s-au efectuat urmatoarele :

- s-a realizat lunar calculul drepturilor salariale
- s-a intocmit lunar Declaratia 112
- s-a calculat si transmis lunar, semestrial si anual Monitorizarea cheltuielilor de personal.
- s-au intocmit si transmis la Directia Judeteana de Statistica Brasov dari de seama, statistici lunare, trimestriale, semestriale si anuale.
- s-au intocmit Contracte Individuale de Munca
- s-au intocmit dispozitii de primar in functie de angajari, lichidari, majorari de salariu.
- s-a operat in programul REGES in functie de caz (angajari, lichidari, majorari de salariu).
- s-au operat in programul ANFP
- s-au eliberat un numar de 74 adeverinte (salariale, de venit, de spitalizare.).

COMPARTIMENTUL URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI

În cursul anului 2025, principalul obiectiv al Compartimentului de Urbanism si Amenajarea Teritoriului a fost îndeplinirea atributiilor specifice şi anume:

- emiterea de certificate de urbanism, autorizatii de construire, efectuarea controlului periodic la constructiile autorizate în vederea verificarii stadiilor de executie şi a proiectelor de executie ;
- asigurarea respectarii disciplinei în constructii;
- elaborarea raspunsurilor la sesizările cetatenilor în domeniul urbanismului, amenajarii teritoriului si disciplina în constructii.

În cursul anului 2025 s-au emis:

- certificate de urbanism : 49
- autorizatii de construire: 16
- intocmit Procese verbale de izolare termica : 1
- Procese la terminarea lucrarilor -5
- Autorizatii de sapatura -3
- Avize terase -6
- Accorduri de Bransament Gaz-2
- Adeverinte nomenclator stradal HCL 10/2023
- Adeverinte zona de protectie a monumentelor istorice

Avand în vedere atributiile compartimentului si conform prevederilor legale, membrii compartimentului U.A.T. au incheiat procesele verbale de receptie regularizand obligatoriu taxa de autorizare .

- s-au rezolvat petitiile cetatenilor;
- s-a participat la controalele efectuate de Inspectia de Stat in Constructii Brasov, precum si la cele efectuate de catre Consiliul judetean Brasov.

Lunar , trimestrial si anual s-au întocmit si trimis situatii statistice predate la Inspectia de Stat in Constructii

Lunar , trimestrial si anual s-au întocmit si trimis situatii statistice predate la Directia de Statistica Brasov.

S-au întocmit raspunsuri la toate situatiile cerute de Consiliul Judetean Brasov si Institutia Prefectului judetului Brasov.

S-au intocmit documentele pentru dezbatere in plenul Consiliului Local referate de specialitate pentru promovarea proiectelor de hotarare.

RAPORT SPCLEP
cu principalele activităţi desfăşurate în anul 2025

1.	TOTAL CĂRŢI DE IDENTITATE ELIBERATE:	**2020**
2.	TOTAL CĂRŢI DE IDENTITATE PROVIZORII ELIBERATE:	**205**
3.	TOTAL CĂRŢI DE IDENTITATE ELECTRONICE	**1806**
4.	TOTAL VIZE DE REŞEDINTĂ APLICATE:	**243**
5.	TOTAL PERSOANE VERIFICATE ÎN BAZA DE DATE:	**8780**
	din care : 5.1. pentru MAI:	8530
	5.2. pentru instituţii şi alte ministere:	25
	5.3. pentru persoane fizice:	225
6.	SCHIMBĂRI DE NUME PE CALE ADMINISTRATIVĂ	**3**
7.	PERSOANE LUATE ÎN EVIDENŢE	**750**
	din care: 7.1 la naştere:	710
	7.2 la dobândirea cetăţeniei:	0
	7.3 la stabilirea domiciliului din străinătate în România	40
8.	ACŢIUNI DE FOTOGRAFIERE ÎN TEREN CU STAŢIA MOBILĂ	**28**

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENȚĂ

Activitatea pe linie de protectie civila in anul 2025 a constat în îndeplinirea obiectivelor specifice, aplicarea procedurilor organelor statului, instructiuni, regulamente si ordine emise de organele superioare.

S-au întocmit :

- Planul pregatirii în domeniul situatiilor de urgenţa ;
- Planul cu principalele activitati pe anul 2025
- Actualizarea Planului de Analiza si Acoperire a Riscurilor
- Planul de masuri pentru perioada sezonului rece 2025-2026
- Documentele comisiei pentru probleme de aparare
- Actualizarea Planului de instiintare si alarmare al orasului Rupea;
- Actualizarea Planului de evacuare a unor institutii, categorii de populatie si bunuri materiale din orasul Rupea in situatii de urgenta.
- Actualizarea Planului de aparare impotriva inundatiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la constructii hidrotehnice si poluarilor accidentale ale or. Rupea.
- Documentele comisiei pentru probleme de aparare.
- Documentele de mobilizare la locul de munca.
- Documentele pe linie de rechizitii.
- Plan măsuri sezon estival 2025

Serviciului voluntar pentru situatii de urgenta a desfășurat activități preventive și intervenții după cum urmează:

- S-au efectuat activitati preventive de indrumare si control pe linie de P.S.I. – 131controale și 257 de intervenții astfel:
- Compartimentul Stingere incendii a participat la stingere a 136 de incendii din care 86 au fost provocate de vegetatie uscata si 50 alte cauze..

Din cele136 de incendii, 47 s-au produs pe raza UAT Rupea, iar 89 incendii au fost pe raza urmatoarelor comune : Homorod -12, Bunesti-8, Jibert 5 , Racos-8, Cata-9, Ungra-18 ,Cuciulata 6, si 23 accidente rutiere

Accidentele rutiere s-au produs pe raza UAT Rupea -14, Hoghiz -5.si 4. V Bogatii

- Alte intervenții 186 taiere copaci (toaletari), spalare carosabil si transport apa pentru transport apa animale si localitatea Fiser.
- S-au completat fisele de instructaj pentru situatii de urgenta pentru fiecare salariat si s-a efectuat instructajul periodic.

STAREA CIVILĂ

Raport de activitate din cadrul Serviciului de Stare Civilă pe parcursul anului 2025 principalele activități în acest domeniu au constat în:

460 înregistrări în registrul intrare-ieșire

ACTE ÎNREGISTRATE	SEMI	SEMII
acte de naștere	19	23
acte de căsătorie	10	19
acte de deces	46	40

18 aprobări transcrieri DJCEP Brașov din care:

- Acte de naștere	3	6
- Acte de căsătorie	0	4
- Acte de deces	3	2

aprobări DJCEP Brașov înregistrare acte naștere tardive din care:

- între 30 de zile - 1 an -	0	1
- între 1-18 ani	0	1
- peste 18 ani	0	1

ELIBERĂRI CERTIFICATE LA CERERE

188 certificate de naștere	78	110
21 certificate de căsătorie	10	11
8 certificate de deces	5	3

ELIBERĂRI EXTRASE MULTILINGVE LA CERERE

19	extrase multilingve de naștere	9	10
2	extrase multilingve de căsătorie	1	0
3	extrase multilingve de deces	2	3

Certificate solicitate prin corespondenta de alte Primării din țara,

4	certificate de naștere	3	1
2	certificat de căsătorie	0	0
2	certificate de deces	0	0

Certificate solicitate de SPCLEP Rupea de la alte primării prin corespondenta

45	certificate de naștere	26	19
3	certificat de căsătorie	3	0
0	certificate de deces	0	

Certificate anulate in timpul completării.

5 certificate de naștere

1 certificate de căsătorie

2 certificate de deces

MENȚIUNI:

350 mențiuni operate si comunicate la ex.2 DJCEP Brașov

19 mențiuni proprii de căsătorie

45 mențiuni proprii de deces

10 mențiuni sentințe de divorț

3 mențiuni sentințe interdicție

41 mențiuni de deces comunicate de alte primării

10 mențiuni de căsătorie comunicate de alte primării

ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE SUNT:

Operare si transmitere de mențiuni in urma aprobării DEPABD din care :

0 aprobări de mențiune căsătorie

0 aprobări de mențiune deces

0 aprobări de mențiune de schimbare de nume in străinătate

0 aprobări de mențiune divorț

ÎNTOCMIRE ȘI ELIBERARE DE:

- extrase uz oficial - 90
- eliberări anexa 9 - 16
- recunoașteri, tagada, incuviintare purtare nume - 1
- adopție - 0
- înscrierea cu ortografia limbii materne a numelui și prenumelui - 0
- aprobare înscriere mențiune de schimbare nume pe cale admistrativa -0
- rectificare acte de stare civilă - 12
- rectificare atribuire CNP - 1
- întocmire dosar divorț -0