

RAPORT DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI ORASULUI RUPEA 2021

În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, institutia noastra face public urmatorul Raport de activitate pentru anul 2021.

Primaria orasului Rupea compusa din Primar, Viceprimar, Secretar , precum si din aparatul de specialitate al Primarului, se organizeaza si functioneaza ca o structura functionala cu activitate permanenta, care aduce la îndeplinire hotararile Consiliului Local si dispozitiile primarului, hotararile Consiliului Judetean și legislatia în vigoare, solutionand problemele curente ale colectivitatii locale.

Primarul este seful administratiei publice locale si raspunde de buna organizare si functionare a acesteia prin compartimentele aparatului de specialitate al Primarului si serviciile aflate in subordine, avand ca unic scop bunastarea colectivitatii locale.

Acest raport anual cumuleaza rapoartele de activitate pe anul 2021 ale compartimentelor functionale ale aparatului de specialitate al primarului, evidentiind cu precadere obiectivele de activitate specifica, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotararilor Consiliului local si a dispozitiilor emise de primar.

COMPARTIMENTUL RELATII PUBLICE

Pe parcursul anului 2021, în acest domeniu de activitate principalele obiective au fost aplicarea reglementarilor legale din domeniu, respectiv aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public si a Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum si aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica.

- Asigurarea liberului acces la informațiile de interes public.

Au fost înregistrate un numar de 9 cereri de informatii de interes public adresate de persoane fizice si 13 cereri de informatii de interes public adresate de persoane juridice.

Au fost inregistrate un numar de aproximativ 1800 solicitari verbale directe si 5000 telefonice carora li s-au dat raspunsuri.

De asemenea, s-a asigurat actualizarea permanenta a panourilor de afisaj din incinta institutiei, informarea publica directa a persoanelor, informarea interna a personalului.

Au fost adoptate un numar de 130 hotarari ale consiliului local si 552 dispozitii de primar.

De asemenea au fost stabilite un numar de 18 sedinte publice.

Nu au fost cazuri în care sedintele nu au fost publice.

În anul 2021 au fost operate 6209 înregistrari în registrul de intrare – iesire a documentelor.

În baza Legii nr.233/2002 pentru aprobarea Ordonantei de Urgenta nr.27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a reclamatilor, plangerilor, sesizarilor au fost primite 5 petitii, respectandu-se termenul legal de transmitere a raspunsului.

Au fost primite în audiente aproximativ 1000 persoane astfel:

Primar – 700

Secretar – 300

Raport de activitate pe anul 2021 in cadrul UAT Orasul Rupea Compartiment achiziții publice

Achizițiile publice reprezintă unul dintre domeniile prioritare ale oricărei autorități locale sau centrale și realizarea acestora contribuie la dezvoltarea infrastructurii economice și sociale, furnizarea de servicii publice, la sporirea încrederii în instituțiile statului.

În vederea realizării achizițiilor publice, compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, vizează îndeplinirea următoarelor obiective:

- întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
- elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;
- aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- realizează achizițiile directe;

Schematic activitatea derulată în anul 2021 se prezintă astfel:

-a fost pregătită documentația pentru Procedura de atribuire și a fost atribuit contractul de execuție lucrări:

- Contract de achiziție publică: **Execuție lucrări** pentru obiectivul **“DESFACERE SI CONSTRUIRE PASARELA PESTE PARAUUL COZD, IN ORASUL RUPEA, JUDETUL BRASOV”**; PNDL 2

Cod unic de identificare a achiziției: 4443388/2021/1

Cod CPV: 45221110-6 Lucrari de constructii de poduri (Rev.2)

Valoarea actualizata, obtinuta prin act aditional la contractul de finantare: **878.324,00 lei cu**

TVA.

Proiect in **implementare.**

- Proiectul **„Dotare Casa de Cultura Rupea cu echipamente de sonorizare, se conformează** cu obiectivul măsurii M5/6B

„Revitalizarea patrimoniului local, servicii de bază și infrastructură la scară mică pentru teritoriul GAL ATBN” . Proiect finanțat prin AFIR in valoare de 97.365,56 lei.

Proiect finalizat.

- Proiectul **„Reabilitarea, extinderea și modernizarea Grădiniței cu program prelungit Rupea”**

Proiect finanțat de PNDL 2 din 2017 –

Valoarea actualizata, obtinuta prin act aditional la contractul de finantare: **4.729.044,91 lei cu**

TVA . Proiect in **implementare.**

-Proiectul **“RK, modernizare și dotare Spital Orasenesc Rupea”**

Proiect depus spre finanțare de C.N.I. din 2017 – in valoare de 46.984.676,44 lei cu TVA .

Proiect in faza de S.F.

- Proiectul ”**Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirea Creșei orașului Rupea**”
Proiect depus la A.F.M in valoare totala de 1.782.344,76 lei cu TVA
Proiect in faza de cerere depusa.

- Proiectul ”**Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirea Școlii Gimnaziale Rupea – corp P+2**”
Proiect depus la A.F.M in valoare totala de 2.210.775,35lei cu TVA
Proiect in faza de cerere depusa.

- Proiectul **CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A INFRASTRUCTURII DE ILUMINAT PUBLIC IN ORASUL RUPEA JUDETUL BRASOV**
Proiect depus la A.F.M in valoare totala de 2.996.597,64 lei cu TVA
Proiect in faza de cerere depusa.

- Proiectul cultural ”**Festivalul lichiului Rupea - identitate culturală, tradiții și gastronomie**”,
Proiect finantat de C.J. Brasov si U.A.T. Orasul Rupea in valoare totala de 20.000,00 lei cu TVA
Proiect in faza finalizata

- Proiectul **COLECTARE APE PLUVIALE, CANAL COLECTOR, RUPEA JUD. BRASOV**
Proiect finantat de prin programul ANGHEL SALIGNY in valoare totala de 5.569.946,50 lei cu TVA
Proiect in faza de cerere depusa.

- Proiectul **MODERNIZARE PARȚIAL STRADA 15 NOIEMBRIE, DE LA NR. 13, PÂNĂ LA STRADA SERGENT BOIERIU NICOLAE, BL. 15A**
Proiect finantat prin programul ANGHEL SALIGNY in valoare totala de 929.938,52 lei cu TVA
Proiect in faza de cerere depusa.

- Proiectul **Amenajare retea de apa si extindere retea canalizare Fiser, Rupea**
Proiect finantat de prin programul ANGHEL SALIGNY in valoare totala de 7.359.950,94 lei cu TVA
Proiect in faza de cerere depusa.

- Proiectul **ADUCTIUNE APA POTABILA RUPEA-FISER, JUD.BRASOV**
Proiect finantat de prin programul ANGHEL SALIGNY in valoare totala de 4.917.318,64lei cu TVA
Proiect in faza de cerere depusa.

În perioada 01.01.2021 - 31.12.2021 s-au efectuat **174 achizitii prin cumpărări directe** prin intermediul SEAP cu o valoare de 3.045.272,58 lei fara TVA, grupate astfel:

- Achizitii de produse - 92 cu o valoare de 570.690,46lei fără TVA
- Achizitii de servicii - 65 - cu o valoare de 1.265.392,96 lei fără TVA
- Achizitii de lucrări - 17 cu o valoare de 1.209.192,16 lei fără TVA .

Cele mai importante achiziții directe:

LUCRĂRI

- Lucrari de reparatii pe portiunile afectate ale drumurilor de expl. DE154(Rupea--Fiser) – 19.975,00 lei fără TVA
- Lucrari de curatare si decolmatare Canal colector apa pluviala Rupea - 15.000,00 lei fără TVA
- Lucrari de reparatii si pietruire DS499; DS680 Fiser – 36.980,00 lei fără TVA
- Lucrari de reparatii pe portiunile afectate ale drumurilor de expl. DE353 (Rupea - Fiser) – 30.170,00 lei fără TVA
- REPARATII JGHEABURI SI TABLA DE PROTECTIE CASA DE CULTURA RUPEA - 28.985,00 lei fără TVA
- Curatare, amenajare domeniul public - Acces cresa si str. Republicii – 3.12 ,00 lei fără TVA
- Reparatii drum de exploatare Rupea - Valea Palosului – 63.320,00 lei fără TVA
- Lucrare de captare-drenaj a doua izvoare in Fiser (oras Rupea) - ,00 lei fără TVA
- Elaborare Proiect tehnic si Executie Teren de minifotbal 38x18m cu gazon sintetic FIFA – 263.472,00 lei fără TVA
- Lucrari de reparatii ale drumului de exploatare DE1309-DE1369 – 16.070,00 lei fără TVA
- Lucrari de asternere pilitura de asfalt -Str. 1 Decembrie 1918 – 1.229,91lei fără TVA
- Lucrari de refacere si amenajare spatii verzi Fiser -1311,91 lei fără TVA
- Lucrare de instalare sistem de supraveghere video in Orasul Rupea – 154.970,00 lei fără TVA
- Lucrari de amenajare a spatiilor verzi in Orasul Rupea – 442.946,52 lei fără TVA
- Plombare cu mixtură asfaltică tip Ba 16 cu grosimea de 5 cm - in orasul Rupea - 104504,70 lei fără TVA
- Lucrare de defectoscopie de joasa tensiune si reparatii aferente defectului constatat - 5137,69 lei fără TVA
- Achizitie si montare ferestre si usi pvc cresa Rupea – 9.879,00 lei fără TVA

SERVICII (mai importante...)

- Documentatii cadastrale de prima inscriere, actualizare date imobil si ridicare topografica in total 6 achizitii in valoare totala de – 17.100,00 lei fără TVA
- Servicii topo-cadastrale finantat prin PNCCF pentru 13 sectoare (10 achizitii) cu valoare totala de - 140.348,30 lei fără TVA
- servicii de consultanta pentru Măsura M6/6B GALATBN – 26.000,00 lei fără TVA
- Servicii de gazduire mentenanta site web lunara (pachet) – 10.200,00 lei fără TVA
- DALI - MODERNIZAREA STRAZI- ORAȘUL RUPEA , JUDEȚUL BRAȘOV – 26.000,00 lei fără TVA
- Achizitie aplicatie informatica Pachet Social Managment si beneficii sociale + serv. de mentenanta – 11.700,00 lei fără TVA
- servicii de dirigenție de santier pt ob. de investitii -desfacere si construire Pasarela..- 9.000 00 lei fără TVA
- Achizitie Servicii Video- Filmare eveniment cultural “Festivalul lichiului Rupea – identitate culturala – 1.500,00 lei fără TVA
- intocmire S.F. Amenajare retea de apa in satul Fiser, orasul Rupea, judetul Brasov - 50.000,00 lei fără TVA
- intocmire S.F. Colectare ape pluviale canal colector, orasul Rupea, judetul Brasov – 40.000,00 lei fără TVA
- ELABORARE CONCEPT INTEGRAT DE MONOGRAFIE ISTORICA SI TURISTICA A ORASULUI RUPEA – 25.000,00 lei fără TVA
- Actualizarea Strategiei de dezvoltare a orasului si actualizarea PMUD – 45.000,00 lei fără TVA
- Consultanta management proiect DOTARE CASA DE CULTURA OR RUPEA CU ECHIP DE SONORIZARE - 4.636,42,00 lei fără TVA
- Servicii de arhivare – 50.000,00 lei fără TVA
- Cresterea eficientei energetice a infrastructurii de iluminat public in Orasul Rupea – 35.000,00 lei fără TVA
- Expertize tehnice si Audit energetic pt scoala gimnaziala si cresa (eficientizare energetica) –

- 23.520,00 lei fără TVA
- Servicii de consultanta - depunere cerere de finanțare program "Anghel Saligny"- 10.000,00 lei fără TVA
 - Consultanta prg Anghel Saligny proiect Colectare ape pluviale, Canal colector, Rupea, judetul Brasov – 10.000,00 lei fără TVA
 - Consultanta prg Anghel Saligny - Amenajare retea de apa si extindere retea canalizare Fiser, Rupea – 10.000,00 lei fără TVA
 - DALI ”Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei scoala-corp P+2 – 60.767,69,00 lei fără TVA
 - DALI ”Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei la CRESA RUPEA – 51.232,50,00 lei fără TVA
 - EFICIENTIZARE INFORMATICĂ Etapa 1 – transfer baza de date Impozite si taxe locale – 25.000,00 lei fără TVA
 - Consultanta Eficientizare energetica Cresa Rupea – 47.500,00 lei fără TVA
 - Consultanta Eficientizare energetica Scoala gimnaziala - corp P+2- 52.500,00 lei fără TVA
 - Proiectare ”Cresterea eficientei energetice a infrastructurii de iluminat public in orasul Rupea- 81.000,00 lei fără TVA
 - Consultanta pt ”Cresterea eficientei energetice a infrastructurii de iluminat public in orasul Rupea – 88.000,00 lei fără TVA
 - Servicii inrolare platforme electronice de plata - serviciul Ghiseul.ro – 5.000,00 lei fără TVA
 - EFICIENTIZARE INFORMATICĂ Etapa 2 – Servicii lunare de asistenta si suport- 60.000,00 lei fără TVA
 - Servicii lunare salvare date pentru aplicatiile din pachetul APLxPERT in cloud – 4.200,00 lei fără TVA
 - Consultanta pentru proiect Statii de reincarcare pentru vehicule electrice in orasul Rupea – 60.000,00 lei fără TVA

PRODUSE (mai importante...)

- Achizitie dezinfectanti si materiale de curatenie pentru centru de vaccinare COVID-19 – 1.771,02 lei fără TVA
 - Rechizite si materiale birotica U.A.T. orasul Rupea pentru anul 2021- 8.488,75 lei fără TVA
 - Achizitie echipamente pentru dotarea centrului de vaccinare COVID -19 din orasul Rupea – 5.012,61 lei fără TVA
 - Achizitie materiale de birotica pentru centrul de vaccinare Covid-19- 687,60 lei fără TVA
 - Achizitie ghid interactiv turistic pentru vizitatorii Cetatii Rupea- 2.000,00 lei fără TVA
 - Achizitie indicatoare rutiere de semnalizare : centrul orasului , str. Sg.B. Nicolae ,srt. Cetatii – 12.538,20 lei fără TVA
 - Server Workstation DELL Precision QuadCore Xeon Win10PRO- 4.136,13lei fără TVA
 - Platforma supraterana pentru colectarea selectiva a deseurilor cu 4 module cu trapa securizata – 129.620,00 lei fără TVA
 - Achizitie materiale sanitare pentru Centru de vaccinare Oras Rupea – 3.080,40 lei fără TVA
 - Achizitie sort piatra sparta 0-63mm si 15-25mm -7.540,00 lei fără TVA
 - Capac beton armat pentru canal apa pluviala si Capac rigola carosabila din beton armat – 27.239,00 lei fără TVA
 - Achizitionare cherestea stejar (gorun s) – 10.600,00 lei fără TVA
 - Rechizite, materiale birotica - proiect POCU-CES – 3.908,80 lei fără TVA
 - Achizitie aparatura de sonorizare – Proiect GAL – Dotarea Casei de cultura – 92.729,09 lei fără TVA
- TVA**
- Echipamente de retea pentru implementare SNEP (ghiseu.ro) DRPCIV si SPCLEP in cadrul UAT orasul Rupea – 3.880,72 lei fără TVA
 - Unitati calculator pentru imbunatatirea sistemului informatic in cadrul UAT Orasul Rupea –

18.000,00 lei fără TVA

- Achiziție kit camere de supraveghere a domeniului public – 5.764,00 lei fără TVA
- Materiale consolidare drum str Cimitirului – 4.101,58 lei fără TVA
- Licența SQL Server - Standard 2019 OLP NL – 6.600,00 lei fără TVA

La începutul anului 2021 o prioritate a fost dotarea Centrului de vaccinare cu materiale, mobilier și echipamente necesare desfășurării activității în bune condiții și asigurarea hranei și materialelor necesare în Centrul de carantină Rupea pentru persoanele carantinate în vederea prevenirii și limitării efectelor epidemiei de COVID- 19.

În cadrul compartimentului sunt publicate notificările centralizate privind achizițiile directe, și reprezintă rapoarte periodice care conțin lista achizițiilor directe efectuate de autoritatea contractată într-o perioadă de timp atât prin SEAP cât și în afara sistemului, achiziții grupate pe necesități.

Asigurarea fondurilor necesare finanțării investițiilor în perioada 01.01.2021 -31.12.2021 s-a realizat din surse de la bugetul local, bugetul de stat și Fondul European de Dezvoltare Regională.

La nivelul compartimentului se pregătește documentația necesară dosarului de achiziție publică: strategia de contractare, anunțul de intenție și dovada transmiterii acestuia spre publicare, dacă este cazul, anunțul de participare și dovada transmiterii acestuia spre publicare, documentația de atribuire, DUAE și documentele pentru clarificări la documentația de atribuire, atunci când acestea au fost solicitate, solicitările de clarificări, precum și clarificările transmise/primate de autoritatea contractantă, raportul procedurii de atribuire, precum și anexele acestuia, dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii, anunțul de atribuire și dovada transmiterii spre publicare, publicarea în SEAP a documentului constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant, sunt întocmite dosarele procedurilor solicitate de CNSC și arhivarea dosarelor din cadrul compartimentului.

COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE

În cadrul compartimentului Resurse Umane din UAT Orasul Rupea în cursul anului 2021, s-au efectuat următoarele :

- s-a realizat lunar calculul drepturilor salariale
- s-a întocmit lunar Declarația 112
- s-a calculat și transmis lunar, semestrial și anual Monitorizarea cheltuielilor de personal.
- s-au întocmit și transmis la Direcția Județeană de Statistică Brașov dari de seamă, statistici lunare, trimestriale, semestriale și anuale.
- s-au întocmit Contracte Individuale de Muncă
- s-au întocmit dispoziții de primar în funcție de angajari, lichidari, majorări de salariu.
- s-a operat în programul Revisal în funcție de caz (angajari, lichidari, majorări de salariu).
- s-au operat în programul ANFP
- s-au eliberat un număr de 103 adeverințe (salariale, de venit, de spitalizare.).

SERVICIUL CONTABILITATE, IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

În anul 2021, compartimentul contabilitate a elaborat, a depus la Direcția Generală a Finanțelor Publice Brașov situațiile financiare trimestriale aferente anului 2021 . Totodată a transmis lunar și trimestrial situațiile financiare în aplicația Forexbug.

De asemenea, a fost întocmit bugetul local inițial pe anul 2021, ulterior rectificat de 7 ori, toate bugetele fiind depuse de asemenea la Direcția Generală a Finanțelor Publice Brașov și transmise și în aplicația Forexbug.

Pentru anul 2021 au fost prevăzute în bugetul local venituri în valoare de 24.782.340,00 lei și au fost realizate venituri totale în suma de 19.737.451,00 lei.

S-au contractat, urmarit și realizat urmatoarele investitii in valoare totala de 3.479.440,00 lei

:

1. Achizitei teren	-in valoare de 1.379.000 lei
2. Achizitie calculatoare si licente	-in valoare de 39.000 lei
3. Modernizare peisagistica	-in valoare de 299.000 lei
4. Amenajare platform supraterana deseuri(inv.cont)	-in valoare de 155.000 lei
5. Reabilitare str.Republicii(inv.cont)	-in valoare de 1.346.000 lei
6. Documentatii exp.teh, audit energetic la cladirile Sc.Gimnaziala si Cresa	-in valoare de 80.540 lei
7. Studiu amenaj.retea apa Fiser	-in valoare de 35.000 lei
8. Actualiz.strategie dezv.si pl.mobilitate urbana	-in valoare de 30.000 lei
9. Documentatie priv.monografia orasului Rupea	-in valoare de 35.000 lei
10. Studiu fez. Colectare ape pluviale canal collector	-in valoare de 50.000 lei
11. Reparatii capital strazi	-in valoare de 30.900 lei.

Compartimentul Impozite și Taxe Locale al orasului Rupea, este parte componenta a Serviciului Contabilitate IT, funcționează cu atributii prevazute de Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale , a legii nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, asigură colectarea impozitelor și taxelor locale, constatarea și verificarea materiei impozabile, impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice și juridice, urmărirea și executarea silită a creanțelor bugetare, soluționarea obiecțiunilor, cererilor și petițiilor legate de activitatea desfășurată. Întreaga structură organizatorică a compartimentului Impozite și Taxe Locale oras Rupea a fost dezvoltată și adaptată astfel încât să raspundă tuturor necesităților cetățenilor orasului. Activitatea se desfasoara conform Organigramei și a statului de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare .

Compartimentul Impozite și taxe locale are ca sarcini principale impunerea contribuabililor, persoane fizice cat si juridice, verificarea acestora precum și constatarea eventualelor abateri de la legislatia fiscala în vederea corectarii lor.

Personalul de specialitate din cadrul acestui birou este la dispozitia contribuabililor persoane fizice care doresc sa-si declare bunurile impozabile (cladiri, teren, auto). Tot aici, contribuabilii pot sa-si depuna cereri (însoțite de documente justificative) pentru acordarea unor facilitati fiscale, daca se încadreaza în prevederile legale de scutire sau reducere a impozitelor și taxelor locale. În cifre, activitatea Compartimentului Impozite si Taxe Locale se rezuma astfel:

In anul 2021 veniturile bugetare prevazute au fost in valoare de 24.782.340,00 lei si s-au realizat 19.737.451,00 lei din care 10.346.360,00 lei au fost venituri fiscale si 2.970.013,00 lei venituri nefiscale, iar diferența de 6.421.078,00 lei o reprezintă transferuri de la bugetul de stat.

Din totalul veniturilor bugetare realizate pana la finele anului, suma de 5.106.279,00 lei a fost realizata din impozite si taxe locale astfel :

-de la persoane fizice 2.954.657,00 lei,

-de la persoane juridice 2.151.622,00 lei, iar valoarea amenzilor de circulatie incasata in anul 2021 a fost de 135.728,00 lei.

Serviciul Impozite si taxe locale a eliberat un număr total de 4544 certificate si adeverinte.

Impozitele si taxele locale au fost aprobate prin HCL nr.53/18.09.2020 iar in cursul anului 2021 s-a întocmit și susținut aprobarea unui proiect de hotarare pentru infiintarea unei taxe speciale si anume,HCL nr.61/26.05.2021 privind aprobarea taxei de asistenta SVSU.



CONSILIER JURIDIC

Pe parcursul anului 2021 consilierul juridic al aparatului de specialitate al primarului orasului Rupea a reprezentat institutia in cele 210 cauze aflate pe rolul diferitelor instante de judecata, procese care au fost deschise de catre diferite personae fizice si juridice in cursul anului 2020 si anii precedenti, care au continuat si pe parcursul anului 2021 ca urmare a executarii cailor de atac formulate de catre partile litigioase.

Pe parcursul anului 2021 au fost deschise un numar de 180 de procese noi.

Din totalul celor 210 de cauze au fost solutionate un numar de 171 cauze, celelalte 39 afandu-se in curs de solutionare.

Pentru aducerea la indeplinire si a solutionarii favorabile a acestora au fost formulate, 180 de actiuni de chemare in judecata, 39 de intampinari, 15 note de sedinta, concluzii scrise dar la prezentarea in instanta de judecata a consilierului juridic au fost depuse si concluzii orale motivate cu privire la obiectul dosarului si a dificultatii acestuia.

Intrucat activitatea de consilier juridic presupune o activitate de comunicare in toate domeniile, consilierul juridic a procedat la emiterea de adrese, cat si la formularea de raspunsuri la sesizarea persoanelor fizice si juridice, institutii de stat, societati comerciale, facand referire la diverse situatii si la rezolvarea acestora.

De asemenea a intocmit un numar de 71 contracte de inchiriere incheiate ca urmare a hotararilor adoptate de catre Consiliul local al orasului Rupea.

Pe parcursul anului 2021 consilierul juridic a participat la, sedintele consiliului local Rupea intocmind procesele verbale de sedinta..

Consilierul juridic tine evidenta autorizatiilor emise in baza Codului fiscal respectiv acordul pentru desfasurarea exercitiilor comerciale si pe parcursul anului 2021 la cererea agentilor economici a eliberat un numar de 25 autorizatii de functionare si a solutionat vizarea anuala a mai multor autorizatii.

SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Personalul din cadrul Serviciului Public de Asistenta Sociala Rupea, in anul 2021 si-a desfasurat activitatea conform atributiilor prevazute in fisa postului.

Referitor la ajutoarele sociale acordate in baza Legii nr.416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare, au fost efectuate planificari lunare pentru efectuarea zilelor de munca conform unei programari. Numarul

beneficiarilor de ajutor social a insumat în medie 70 de dosare. Conform Legii nr.115/04.05.2006, privind modificarile si completarile Legii nr.416/2001, s-au reevaluat toate dosarele de ajutor social si s-au intocmit anchete sociale de reevaluare, pentru cele 70 dosare periodic la 6 luni. S-a intocmit planul de lucrari pentru beneficiarii de ajutor social, precum si toate documentatiile lunare care au fost transmise in termen la AJPIS Brasov. S-a verificat vizarea carnetelor beneficiarilor de ajutor social la AJOFM, precum si efectuarea orelor de munca.

S-au solutionat cererile beneficiarilor referitoare la eliberarea adeverintelor de ajutor social si la acordarea ajutoarelor de urgenta (3 ajutoare de inmormantare, ajutoare de urgenta).



În vederea aplicării prevederilor Ordonanței Militare nr.2/21.03.2020 cu privire la măsuri de prevenire și răspândire a COVID-19 și minimalizarea expunerii persoanelor de peste 65 de ani fără susținători legali, am identificat și monitorizat un număr de 850 de persoane. Această monitorizare și susținere a fost derulată în funcție de solicitări pe toată perioada stării de urgență precum și după ridicarea stării de urgență și alertă, deoarece persoanele vârstnice sunt monitorizate periodic. În aceeași perioadă a stării de urgență s-au întocmit rapoarte de monitorizare și acordare a mesei calde (în funcție de situație) persoanelor carantinate și izolate la domiciliu care nu au avut aparținători.

În vederea aplicării OUG nr. 115/2020 au fost identificate și transmise liste către Instituția Prefectului Județul Brașov, pentru un număr de 46 de persoane, în vederea acordării de tichete masă caldă. Aceste tichete la momentul prezent nu au fost primite de UAT. or. Rupea, pentru a fi distribuite)

În vederea aplicării Legii 277/2010 în baza de date există un număr de 73 dosare de alocații pentru susținerea familiei. Din 6 în 6 luni, s-au reevaluat dosarele de alocații de susținere și s-au întocmit anchete sociale.

În vederea aplicării Legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie s-au înregistrat un număr de 297 de dosare pentru persoanele care s-au încadrat în cerințele legii. Au fost verificate persoanele care au depus dosare și astfel s-au întocmit un număr de 50 de anchete sociale.

În cursul anului 2021, s-au întocmit un număr de 29 dosare de alocații de stat și 66 de dosare pentru indemnizație creștere copil.

În vederea aplicării Legii 248/2015 s-au întocmit un număr de 46 de dosare de tichete sociale pentru grădiniță.

În vederea aplicării Legii 448/2006 s-au analizat un număr de 193 de dosare în vederea încadrării în grad de handicap. Au fost efectuate anchete sociale la toate dosarele de solicitare inclusiv la cele 42 de dosare ale asistenților personali ai persoanelor încadrate în grad de handicap grav, precum și la cele 34 dosare aflate în plată cu indemnizație permanentă de handicap grav.

Au fost transmise toate solicitările de obținere drepturi ale persoanelor încadrate în grad de handicap, au fost consiliați și îndrumați în funcție de situația prezentată.

Toate aceste solicitări de evaluare sau reevaluare au fost înaintate pe baza de adresă la D.G.A.S.P.C. Brașov.

De asemenea s-au solicitat un număr de 16 anchete sociale de către judecătorii, și 3 caracterizări solicitate de către Poliția Locală. În cursul anului 2021 s-au efectuat un număr de 15 de anchete sociale privind situația copiilor aflați în dificultate solicitate de D.G.A.S.P.C. Brașov.

La solicitarea Școlii Generale Rupea și a Liceului Sf. O. Iosif Rupea, au fost întocmite un număr de 26 anchete sociale pentru dosare de rechizite și burse școlare și au fost eliberate adeverințe beneficiarilor de ajutor social.

La serviciul Cantina Socială Rupea au fost acordate aproximativ 21 porții de masă zilnic, pentru copii proveniți din familii în situații de vulnerabilitate (familii monoparentale, beneficiari de ajutor social persoane cu handicap grav), întocmindu-se periodic anchete sociale și dosare.



Pe parcursul anului 2021 au fost consiliate în cadrul serviciului persoanele care au solicitat ajutorul în rezolvarea documentației pentru dosarele depuse în vederea acordării prestațiilor sociale.

Au fost făcute consilieri în vederea informării privind minorii a căror părinții sunt plecați în străinătate, precum și în vederea prevenirii abandonului școlar.

Pentru persoanele beneficiare de venitul minim garantat conform Legii 416/2001 cu completările și actualizările ulterioare s-au făcut ședințe lunare de informare cu privire la orele de muncă în folosul comunității precum și documentația necesară menținerii în plata a prestației sociale.

Conform legii 253/2013 la sediul serviciului au fost înregistrate un număr de 94 sentințe civile, sentințe penale emise pentru amenzile penale sau contravenționale care s-au preschimbate ore de muncă în folosul comunității.

COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL

- Continuarea procesului de înscriere a datelor din registrul agricol, în format electronic;
- Preluarea și prelucrarea declarațiilor pentru actualizarea datelor din registrul agricol (20 de declarații);
- Au fost eliberate 264 de adeverințe privind încadrarea terenurilor agricole în blocuri fizice necesare obținerii sprijinului financiar de la APIA ;
- Eliberarea a aproximativ 25 adeverințelor pentru apicultori;
- Înregistrarea contractelor de arenda (64 de contracte), comodat (21 de contracte) sau titlu gratuit ;
- Evidența în registrul agricol a efectivelor de animale, păsări, familii de albine, mișcarea efectivelor de animale;
- Preluarea cererilor de eliberare a certificatelor de producător sau a carnetelor de comercializare (18 de cereri), înregistrarea acestora în registrul special și eliberarea atestatelor (11 atestate) și a carnetelor de comercializare (18 carnete).
- Întocmirea anchetelor prin sondaj privind producția vegetală și animalieră la gospodăriile populației;
- Întocmirea rapoartelor statistice pe baza datelor din registrul agricol ;
- S-au eliberat solicitanților adeverințe în baza datelor ce rezulta din registrul agricol, pentru obținerea de burse școlare, subvenții, ajutoare sociale, ajutoare de somaj, deducerea impozitelor (899 de adeverințe);



- S-au eliberat solicitanților adeverințe în baza datelor ce rezulta din registrul agricol, pentru eliberarea cărților de identitate (93 adeverințe)
- Rezolvarea sarcinilor primite de la șefii ierarhic superiori și de la conducerea instituției ;
- S-au furnizat date către Direcția Județeană de Statistică și Direcția pentru Agricultură Brașov;
- Aducerea la cunoștință persoanelor fizice, precum și a celor juridice a obligațiilor cu privire la registrul agricol, prin publicarea unui anunț la panoul din holul primăriei Rupea;
- Aducerea la cunoștință persoanelor fizice, precum și a celor juridice a anunțurilor primite de la APIA privind programul de depunere a cererilor pentru ajutorul financiar precum și a măsurilor;
- Aducerea la cunoștință persoanelor fizice, precum și a celor juridice a anunțurilor primite de la Direcția Sanitară Veterinară privind evoluția focarelor de Pestă Porcină Africană din județul Brașov.

COMPARTIMENTUL GOSPODARIE COMUNALA

Activitatea compartimentului in anul 2021 a constat in principal din:

- Intocmirea programului anual privind curatenia si infrumusetarea orasului
- Solutionarea petitiilor cetatenilor
- Curatarea talazurilor de vegetatie uscata
- Mentinerea iluminatului public
- Reparatii curente si intretinere a cladirilor apartinand institutiei
- Toaletarea si taierea arborilor aflati pe domeniul public
- Intretinerea si modernizarea spatiilor verzi-plantare arbori
- Salubritatea domeniului public
- Curatarea albiei paraului Fiser



- Curatarea si captarea apei din panza freatica-zona Fiser
- Curatarea canalului colector apa fluviala -Rupea
- Plombare si reparatii asfaltice pe urmatoarele strazi: str.Republicii, str.Cetatii, str.Sg.N.Boieriu, str.1 Decembrie 1918, str.Promenazii
- Reparatii drum de exploatare -Valea Palosului 3,6 Km
- Reparatii drum de exploatare -Rupea-Daisoara
- Reparatii drum de exploatare-Fiser 1 Km

● **PROTECTIA MEDIULUI**

- In cursul anului 2021, activitatea de protectie a mediului a constat in urmatoarele realizari :
-
- S-a intocmit raspuns la toate adresele inaintate de catre Agentia pentru Protectia Mediului Brasov, de catre Garda Nationala de Mediu (Comisariatul Judetean Brasov), de catre Inspectia Sanitara de Stat Brasov, de catre Directia Sanitar-Veterinara si Siguranta Alimentelor Brasov, de catre Directia de Sanatate Publica Brasov.
- S-au intocmit din oficiu adrese si somatii catre agenti economici si cetateni, privind protectia mediului.
- S-au continuat măsurile de închidere a rampei de deșeuri menajere.
- S-a verificat respectarea măsurilor adoptate în Comitetul Local pentru Situații de Urgență Rupea în contextul riscului de răspândire a infecției cu Coronavirus.

COMPARTIMENTUL URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI

În cursul anului 2021, principalul obiectiv al Compartimentului de Urbanism si Amenajarea Teritoriului a fost îndeplinirea atributiilor specifice și anume:

- emiterea de certificate de urbanism, autorizatii de construire, efectuarea controlului periodic la constructiile autorizate în vederea verificarii stadiilor de executie și a proiectelor de executie ;
- asigurarea respectarii disciplinei în constructii;
- elaborarea raspunsurilor la sesizările cetatenilor în domeniul urbanismului, amenajarii teritoriului si disciplina în constructii.

În cursul anului 2021 s-au emis:

- certificate de urbanism : 38



- autorizatii de construire: 10
- întocmit Procese verbale de izolare termica : 1
- Procese la terminarea lucrarilor -4
- Autorizatii de sapatura -12
- Avize terase -5
- Accorduri de Bransament Gaz-21

Avand în vedere atributiile compartimentului si conform prevederilor legale, membrii compartimentului U.A.T. au încheiat procesele verbale de receptie regularizand obligatoriu taxa de autorizare .

- s-au rezolvat petitiile cetatenilor;
- s-au întocmit Procese verbale de constatare si sanctionare.
- s-a participat la controalele efectuate de inspectia de Stat in Constructii Brasov, precum si la cele efectuate de catre Consiliul judetean Brasov.

Lunar , trimestrial si anual s-au întocmit si trimis situatii statistice predate la inspectia de Stat in Constructii

Lunar , trimestrial si anual s-au întocmit si trimis situatii statistice predate la Directia de Statistica Brasov.

S-au încheiat lunar situatii ale lucrarilor autorizate care au fost predate la inspectia de Stat în constructii Brasov.

S-au întocmit raspunsuri la toate situatiile cerute de Consiliul Judetean Brasov si Institutia Prefectului judetului Brasov.

S-au întocmit documentele pentru dezbateri in plenul Consiliului Local referate de specialitate pentru promovarea proiectelor de hotarare.

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENȚĂ

Activitatea pe linie de protectie civila in anul 2021 a constat în îndeplinirea obiectivelor specifice, aplicarea procedurilor organelor statului, instructiuni, regulamente si ordine emise de organele superioare.

S-au întocmit :

- Planul pregatirii în domeniul situatiilor de urgenta ;
- Planul cu principalele activitati pe anul 2021
- Actualizarea Planului de Analiza si Acoperire a Riscurilor
- Planul de masuri pentru perioada sezonului rece 2020-2021
- Documentele comisiei pentru probleme de aparare
- Actualizarea Planului de instiintare si alarmare al orasului Rupea;
- Actualizarea Planului de evacuare a unor institutii, categorii de populatie si bunuri materiale din orasul Rupea in situatii de urgenta.
- Actualizarea Planului de aparare impotriva inundatiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la constructii hidrotehnice si poluarilor accidentale ale or. Rupea.



- Documentele comisiei pentru probleme de aparare.
- Documentele de mobilizare la locul de munca.
- Documentele pe linie de rechizitie.
- Plan măsuri sezon estival 2021

Serviciului voluntar pentru situatii de urgenta a desfășurat activități preventive și intervenții după cum urmează:

- S-au efectuat activități preventive de îndrumare și control pe linie de P.S.I. – 131 controale și 207 de intervenții astfel:
- Compartimentul Stingere incendii a participat la stingerea a 64 de incendii din care 31 au fost provocate de vegetație uscată și 33 accidente rutiere.
Din cele 31 de incendii, 15 s-au produs pe raza UAT Rupea, iar 16 incendii au fost pe raza următoarelor comune : Homorod - 5, Bunesti-3, Jibert-2, Racos-2, Cata-2, Ungra-4.
Accidentele rutiere s-au produs pe raza UAT Rupea - 11, Hoghiz - 3.
- Transport cadavre 27 din care :
 - 5 în urma accidentelor rutiere
 - 22 alte cauze
- Alte intervenții - 21 tăiere copaci (toaletari), spalare carosabil și transport apă pentru transport apă animale și localitatea Fiser 30.
- S-au completat fișele de instrucție pentru situații de urgență pentru fiecare salariat și s-a efectuat instrucția periodică.

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

STAREA CIVILĂ

Pe parcursul anului 2021 principalele activități în acest domeniu au constat în:

1422 înregistrări în registrul intrare-ieșire

ACTE ÎNREGISTRATE

70 acte de naștere
19 acte de căsătorie
92 acte de deces

18 aprobări transcrieri DJCEP Brașov din care:

- Acte de naștere - 11
- Acte de căsătorie - 3
- Acte de deces - 4

22 aprobări DJCEP Brașov înregistrare acte naștere tardive din care:

- între 30 de zile – 1 an - 21



- între 1- 18 ani - 1
- peste 18 ani - 0

ELIBERĂRI CERTIFICATE LA CERERE

436 certificate de naștere
41 certificate de căsătorie
114 certificate de deces

ELIBERĂRI EXTRASE MULTILINGVE LA CERERE

34 extrase multilingve de naștere
5 extrase multilingve de căsătorie
6 extrase multilingve de deces

Certificate solicitate prin corespondenta de alte Primării din țara,

131 certificate de naștere
7 certificat de căsătorie
3 certificate de deces

Certificate solicitate de SPCLEP Rupea de la alte primării prin corespondenta

76 certificate de naștere
5 certificat de căsătorie
6 certificate de deces

Certificate anulate in timpul completării.

5 certificate de naștere
2 certificate de căsătorie
2 certificate de deces

MENȚIUNI:

532 mențiuni operate si comunicate la ex.2 DJCEP Brașov
38 mențiuni proprii de căsătorie
196 mențiuni proprii de deces
72 mențiuni sentințe de divorț
1 mențiuni sentințe interdicție
197 mențiuni de deces comunicate de alte primării
112 mențiuni de căsătorie comunicate de alte primării

ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE SUNT:

Operare si transmitere de mențiuni in urma aprobării DEPABD din care :
5 aprobări de mențiune căsătorie
2 aprobări de mențiune deces
1 aprobări de mențiune de schimbare de nume in străinătate
1 aprobări de mențiune divorț

ÎNTOCMIRE ȘI ELIBERARE DE:



- extrase uz oficial - 67
- eliberari anexa 9 - 32
- recunoasteri, tagada, incuviintare purtare nume – 2
- adoptie – 1
- înscrierea cu ortografia limbii materne a numelui și prenumelui – 2
- aprobare înscriere mențiune de schimbare nume pe cale administrativa -1
- rectificare acte de stare civilă – 7
- rectificare atribuire CNP - 2
- întocmire dosar divorț -

BIROUL EVIDENTA PERSOANEI

Principalele activitati desfasurate pe parcursul anului 2021

1.Total carti de identitate eliberate :	<u>3840</u> ;
2.Total carti de identitate provizorii eliberate:	268;
3.Total carti de alegator eliberate:	0;
4.Total vize de reședinta aplicate:	255;
5.Total persoane verificate in baza de date, din care :	<u>8540</u> ;
- pentru MAI	8319;
- pentru instituții și alte ministere	62;
- pentru persoane fizice	159;
6. Schimbari de nume pe cale administrativa	4;
7. Persoane luate in evidenta	<u>790</u> ;
din care : la nastere	765;
la dobandirea cetateniei	1;
la stabilirea domiciliului din strainatate in Romania	24;
8. Actiuni de fotografiere in teren cu statia mobila	28.

RAPORT DE ACTIVITATE CASA ORĂȘENEASCĂ DE CULTURĂ RUPEA

In cursul anului 2021 Primaria Orașului Rupea impreuna cu Casa oraseneasca de cultura, a organizat :

- CENTRU DE VACCINARE COVID-19

În anul 2021 nu s-au desfasurat activitati culturale datorita interdictiilor impuse de pandemia provocata de virusul COVID -19.