ROMÂNIA
JUDEŢUL BRAŞOV
ORAŞUL RUPEA
Nr 4947 din 31.03.2025

RAPORT DE ACTIVITATE
ianuarie – decembrie 2024

Primar OPRIȘ ALEXANDRU

În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes, public şi ale Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, institutia noastra face public urmatorul Raport de activitate pentru anul 2024

Dragi cetăţeni ai Oraşului Rupea,

Se împlinesc patru ani de când mi-ați acordat încrederea și onoarea de a fi primarul orașului nostru, timp în care au fost depuse eforturi considerabile pentru a iniţia şi a pune în practică proiecte majore pentru comunitatea noastră.

Principalul obiectiv în calitate de primar al Oraşului Rupea este reprezentat de transformarea oraşului Rupea într-un oraş în care să ne dorim cu adevărat să trăim. Acest obiectiv poate fi atins doar prin rezolvarea, rând pe rând, a problemelor cu care comunitatea noastră se confruntă de zeci de ani şi pentru care au fost iniţiate proiecte, unele finalizate, iar altele în curs de derulare.

Pentru a duce la bun sfârsit ceea ce ne-am propus să realizăm este nevoie de timp, răbdare și realism din partea cetățenilor, de o gândire obiectivă asupra problemelor majore cu care ne confruntăm și de participarea tuturor în procesul administrativ într-un mod legal și deschis.

Instituția pe care o reprezint are la bază o echipă dinamică și dornică să elaborăm planurile propuse şi să finalizăm ceea ce am început. În cei trei ani de activitate am avut o colaborare foarte bună și constructivă cu Consiliul Local care a susținut proiectele propuse pentru administrarea și dezvoltarea orașului, indiferent de apartenența politică a fiecărui membru.

Activitatea noastră presupune, înainte de toate, crearea unei administrații publice locale eficiente, transparente și mai ales în folosul cetățeanului.

La fel ca în fiecare an, vin către dumneavoastră cu un scurt rezumat al lucrurilor pe care le-am realizat împreună în anul 2024 pe fiecare compartiment în parte.

Vă mulțumesc pentru contribuția fiecăruia dintre dumneavoastră la dezvoltarea comunității rupene și vă asigur că efortul fiecăruia este important pentru orașul nostru.

Opriș Alexandru – Primar

COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE – INTEGRARE EUROPEANA

Achizițiile publice reprezintă unul dintre domeniile prioritare ale oricărei autorități locale sau centrale și realizarea acestora contribuie la dezvoltarea infrastructurii economice și sociale, furnizarea de servicii publice, la sporirea încrederii în instituțiile statului.

În vederea realizării achizitiilor publice, compartimentul intern specializat în domeniul achizitiilor, vizează îndeplinirea următoarelor obiective principale:

- elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, Strategia de contractare și Programul Anual al Achizițiilor Publice;
- elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării procedurilor de achizitii, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate din cadrul instituției;
- îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de lege;
- finalizează procedurile de atribuire;
- realizează achizițiile directe;

Prezentul raport are ca scop aducerea la cunostiinta tuturor, principalele actiuni de interes public realizate in anul precedent, 2024, precum si o prezentare pe scurt a obiectivelor prioritare ale administratiei publice locale aflate in diferite etape de implementare.

Obiectivul major al administratiei locale in anul 2024, a fost gasirea de solutii la solicitariile cetatenilor, prin implicarea directa si promta in rezolvarea acestora, dar si continuarea dezvoltarii pe toate palierele.

Acest raport, reprezinta mijlocul prin care cetatenii pot urmari in ce masura obiectivele propuse au fost atinse, respectand principiul transparentei decizionale. Datele prezentate in raport pot oferi cetatenilor orasului o imagine generala asupra activitatii noastre, asupra modului si eficientei rezolvarii problemelor comunitatii locale in anul 2024.

Administratia publica locala prin intermediul compartimentului de achizitii publice, si nu numai, are datoria de a sprijini toate proiectele ce au finalitate spre beneficiul cetateanului;

Schematic activitatea derulată în anul 2024 se prezintă astfel:

Nr. crt.	Titlul proiectului	Finantare prin:	Mentiuni
1.	„Construirea de locuințe nZEB pentru tineri/locuințe de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ în Orașul Rupea”	PNRR C10	LUCRARI (in derulare)
2.	”Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirea Creșei orașului Rupea”	Agentia Fondului de Mediu	LUCRARI (in derulare)
3.	”Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirea Școlii Gimnaziale Rupea – corp P+2”	Agentia Fondului de Mediu	LUCRARI (in derulare)
4.	Consolidare si reabilitare Scoala Gimnaziala Rupea - corp P+1, oras Rupea, strada Republicii, nr. 127-129, judetul Brasov	PNCCRS risc seismic ridicat	In implementare, pregatire lansare licitatie de lucrari

5.	„Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant preuniversitar si a unitatilor conexe din U.A.T. Orasul Rupea”	PNRR – C15 Educatie	In implementare
6.	„Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - ITS în orașul Rupea”	PNRR – C10	In implementare
7.	“RK, modernizare si dotare Spital Orasenesc Rupea”	C.N.I. S.A.	In implementare
8.	Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – piste de biciclete	Anghel Saligny	In implementare
9.	„Reabilitarea, extinderea si modernizarea Gradinitei cu program prelungit Rupea”	PNDL II	Lucrari in execuție
10.	“Desfacere si construire pasarela peste paraul Cozd, in orasul Rupea, judetul Brasov”	PNDL II	Lucrari in execuție
11.	”Amenajare retea de apa si extindere retea canalizare Fiser, Rupea”	Anghel Saligny	In implementare. Faza: obtinere avize, Proiect tehnic
12.	”Aductiune apa potabila Rupea-Fiser, jud. Brasov”	Anghel Saligny	In implementare. Faza: obtinere avize, PTh finalizat
13.	Colectare ape pluviale, canal colector, Rupea, jud. Brasov	CNI- lista sinteza	Faza: Actualizare Studiu de fezabilitate
14.	"Consolidare si reabilitare Liceul St. O. Iosif Rupea - Corp C1, judetul Brasov"	PNCCRS risc seismic ridicat	Elaborare Studiu de fezabilitate/DTAC/PTh, obtinere Autorizatie de construire
15.	“Consolidare si reabilitare Sediu PSI al orasului Rupea, judetul Brasov”	PNCCRS risc seismic ridicat	Elaborare SF/ DTAC/ PTh, obtinere AC
16.	„Achiziție utilaj- buldoescavator, UAT Orasul Rupea, județul Brașov”	AFIR	In implementare
17.	Digitalizare Primarie: "Transformare digitala la nivelul Orasului Rupea"	POR Interventia 2.1.1 - solutii digitale	Cerere de finantare depusa
18.	„Regenerare urbană integrată și sustenabilă la Rupea - Reabilitarea spațiului public din localitatea Rupea”	POR, Prioritatea 8	Faza proiectare – Studiu de fezabilitate
19.	Locuri de joaca	Buget local	Finalizat
20.	Documentatii cadastrale diverse	Buget local	Finalizate
21.	Inlocuire stalpi de iluminat public strada Sergent Boieriu Nicolae si 15 Noiembrie,Oras Rupea, judetul Bv”	Buget local	Investitie in continuare
22.	„Construire Centru integrat de colectare separata a gunoiului prin aport voluntar” (insula ecologica de	PNRR	In implementare

	colectare voluntara a gunoiului in mod selectiv)		
23.	**„Îmbunatatirea serviciilor sociale din orasul Rupea prin achizitia de echipamente si dotari specifice”** (masini specializate si dotare cresa)	**AFIR**	**Finalizat**
24.	**„Achiziție utilaje și echipamente orașul Rupea, județul Brașov”** (utilaje pentru curatenie stradala si dotare piata cu compartiment specializat in vanzare branzeturi)	**AFIR**	**Finalizat**
25.	**“Cresterea eficientei energetice a infrastructurii de iluminat public in orasul Rupea, judetul Brasov”**	**Agentia Fondului de Mediu**	**Finalizat**
26.	**”Modernizare partial strada 15 Noiembrie, de la nr. 13 pana la strada Sergent Boieriu Nicolae bloc 15A”**	**Anghel Saligny**	**Finalizat**
27.	**„Extindere și reabilitare canalizare Rupea Gară, orașul Rupea, jud. Brașov" – Etapa 1**	**Buget local – Compania APA Brasov**	**Finalizat**

ACHIZITII DIRECTE

În perioada 01.01.2024 - 31.12.2024 s-au efectuat **111 achizitii prin cumpărări directe** prin intermediul SEAP cu o valoare de **4.254.256,81 lei fara TVA**, grupate astfel:

-Achizitii de produse - 37 cu o valoare de 975.857,49 lei fără TVA
-Achizitii de servicii - 66 cu o valoare de 1.987.395,33 lei fără TVA
-Achizitii de lucrări - 8 cu o valoare de 1.291.003,99 lei fără TVA .

Cele mai importante achiziții directe:

A. SERVICII

Servicii topo cadastrale/Intabulari/documentatii cadastrale

- Ridicari topografice strazi 1 Decembrie, Targului, Paraului, Republicii (artera sinaia) – 8.500,00 lei fără TVA
- Intocmire docum. cadastrale de prima inscriere spatii verzi si actualizare date imobil (Fiser) drumuri – 66.000,00 lei fără TVA
- Intocmire doc cadastrale de prima inscriere (intabulare pasune) – 57.000,00 lei fără TVA
- Documentatie cadastrala, Ridicare topografica (str. 15 Noiembrie si str Sg. B. Nicolae) – 5.000,00 lei fără TVA
- Documentatii evaluari terenuri pentru urmatoarele imobile – 66.000,00 lei fără TVA
- Ridicare topografica Strada Republicii pentru inlocuire stalpi de iluminat – 15.000,00 lei fără TVA
- Ridicare topografica pentru traseu fibra de sticla – 6.000,00 lei fără TVA
- Achizitie servicii cadastru – 84.996,00 lei fără TVA
- Servicii topo si cadastrale-inregistrare sistematica-sector nr 9 cu un numar estimat

de 230 imobile – 31.105,20 lei fără TVA
- Servicii topo si cadastrale-inregistrare sistematica-sector nr 18 cu un numar estimat de 25 imobile – 4.387,25 lei fără TVA
- Servicii topo si cadastrale-inregistrare sistematica-sector nr 22 cu un numar estimat de 160 imobile – 28.078,40 lei fără TVA
- Servicii topo si cadastrale-inregistrare sistematica-sector nr 21 cu un numar estimat de 230 imobile – 40.362,70 lei fără TVA
- Servicii topo si cadastrale-inregistrare sistematica-sector nr 41 cu un numar estimate de 170 imobile – 29.833,30 lei fără TVA
- Servicii de cadastru, documentatii de prima inscriere si Actualizare informatii – 11.000,00 lei fără TVA
- Servicii topografice, ridicare topo – 11.500,00 lei fără TVA

Expertize si studii

- Elaborare documentație necesara pentru avize/autorizații - construcții in zona drumurilor 3.500,00 – lei fără TVA
- Expertizare teh structura rez(inclusiv teste) si Audit energ pt proiect Consolidare scoala corp 3 – 21.516,00 lei fără TVA
- Servicii de consult in dom. achizitiilor - expert tehnic - Modernizare partial str. SBN/15 Noiembrie – 15.000,00 lei fără TVA
- Servicii de management pe perioada executiei lucrarilor - Moderniz. str. SBN/15 Noiembrie – 10.000,00 lei fără TVA
- Întocmire D.A.L.I. reabilitare iluminat public str Republicii (schimbat stalpi) – 24.000,00 lei fără TVA
- Documentatii tehnice lucrari de intretinere strazi din orasul Rupea – 6.500,00 lei fără TVA
- Servicii de consultanta in vederea obtinerii finantarii pentru CANAL COLECTOR APE PLUVIALE – 65.000,00 lei fără TVA
- Realizare Proiect tehnic si asistenta tehnica din partea proiectantului pt CANALIZARE RUPEA-GARA – 50.000,00 lei fără TVA
- Servicii de dirigentie de santier proiect (Saligny) Modernizare partiala strada 15 NOV/Sg. B. Nic – 19.800,00 lei fără TVA
- Expertiza tehnica privind montare conducta de protectie curenti slabi – 5.500,00 lei fără TVA
- SERVICII DIRIGENTIE DE SANTIER INLOCUIRE STILPI ILUMINAT – 8.400,00 lei fără TVA
- Servicii intocmire Raport Audit Energetic si Raport de Masurari Luminotehnice – 10.000,00 lei fără TVA
- Servicii intocmire documentatii Masura 15 Silvomediu – 3.000,00 lei fără TVA
- Studiu hidrologic si inundabilitate pentru construire CAV Rupea – 9.500,00 lei fără TVA
- Serv de proiectare reabilitare trotuar existent – 15.000,00 lei fără TVA
- Proiectare Detalii de executie si Asistenta tehnica din partea proiectantului pe durata executiei – 60.000,00 lei fără TVA
- Servicii de proiectare faza DALI pentru obtinere finantare apelul 8.2 Dezvoltare urbana integrata – 241.000,00 lei fără TVA
- Actualizare SF "COLECTARE APE PLUVIALE, CANAL COLECTOR, ORASUL RUPEA , JUD. BRASOV" – 270.000,00 lei fără TVA
- Servicii de dirigentie de santier: Construire locuinte nZEB pentru tineri in Orasul Rupea – 102.000,00 lei fără TVA
- Asistență tehnică pe perioada execuției - locuințe colective NZEB Rupea – 20.000,00 lei fără TVA
- Servicii de proiectare faza PTh - AMENAJARE REȚEA DE APĂ ȘI EXTINDERE REȚEA CANALIZARE SATUL FIȘER – 110.000,00 lei fără TVA

- Servicii de consultanta elaborare si depunere cerere de finantare pe Gal/ATBN -M6/6B – 20.000,00lei fără TVA
- INTOCMIRE RAPORT FINAL SI RAPORTARI ANUALE - proiect AFM – 10.000,00 lei fără TVA
- Elaborarea Studiului de Regenerare Urbana in vederea accesarii fondurilor FEN-PR- ADR Centru – 25.000,00 lei fără TVA

Servicii in domeniul Securitatii

- Prestari servicii in dom Securitatii la incendiu pentru imobil CETATEA RUPEA – 660 ,00lei fără TVA
- Prestari servicii in dom Securitatii la incendiu pentru imobil Casa Or de Cultura Oras Rupea – 660,00 lei fără TVA
- Verificarea rezistentei de dispersie a prizelor de pamânt si continuitatea conduct de legatura – 1.000,00 lei fără TVA
- Prestari servicii in domeniul securitatii si sanatatii in munca si a Situatiilor de Urgenta – 3.600,00 lei fără TVA
- SERVICII DE MEDICINA MUNCII MONITORIZARE, GESTIONARE DOSARE MEDICALE – 600,00 lei fără TVA
- Servicii de mentenanta si service sisteme CCTV, antiefractie, detectie, avertizare incendii – 15.600,00 lei fără TVA
- Servicii de mentenanta pentru 3 sirene de avertizare-alarmare publica din dotarea UAT Orasul Rupea – lei fără TVA
- Servicii medicale pentru siguranta transporturilor pe anul 2024 – 2.250,00 lei fără TVA

Alte servicii :

- Servicii de consultanta pt intocmire SIDU-Strategie integrata de dezvoltare urbana – 30.000,00 lei fără TVA
- Servicii de asistenta tehnica si consultanta tehnica pt aplicatia FOREXEBUG si aplicatii ANAF – 10.800,00 lei fără TVA
- Servicii de achizitie auxiliare,expert tehnic cooptat, proiect prin PNRR - ITS in orasul Rupea – 9.600,00 lei fără TVA
- Servicii de consultanta in dom achizitiilor publice - LUCRARI SCOALA GIMNAZIALA corp P+2 – 21.000,00 lei fără TVA
- Servicii de consultanta in domeniul achizitiilor publice - LUCRARI - CRESA RUPEA – 19.000,00 lei fără TVA
- Servicii de intretinere spatii verzi in orasul RUPEA – 4.650,00 lei fără TVA
- Consultanta in achizitia de energie electrica prin piata de disponibil a BRM – 9.000,00 lei fără TVA
- Servicii de asistenta software pentru pachetul informatic APLxPERT – 61.600,00 lei fără TVA
- Servicii lunare de furnizare internet , telecomunicatii , linii securizate tip VPN – 31.257,60 lei fără TVA
- Servicii de furnizare internet IPFix cu banda garantata – 6.000,00 lei fără TVA
- INSTRUIRE ASISTENTI PERSONALI din cadrul UAT Orasul Rupea – 5400 lei fără TVA
- Servicii de mentenanta si web-hosting site oficial, server email, postari pe site, prelucrari grafic – 29.700,00 lei fără TVA
- TRANSPORT AGABARITIC – 4.800,00 lei fără TVA
- Consultanta obtinere finantare pentru apelul 8.2 Dezvoltare urbana integrata - POR 2021-2027 – 60.000,00 lei fără TVA
- Pachet inchiriere ornamente iluminat festiv (brad craciun 2024) – 18.260,00 lei fără TVA
- Artificii,foc de artificii profesional / piromuzical pentru revelion 2024-2025

– 16.806,72 lei fără TVA
- Servicii de mentenanta IT - abonament lunar – 19.200,00 lei fără TVA
- Servicii de consultanta in vederea infiintarii unui club sportiv – 6.000,00 lei fără TVA
- Servicii de furnizare linie securizata de tip VPN prin STS pentru implementarea sistemului SIIEASC – 6.932,16 lei fără TVA

B. LUCRĂRI

- Lucrari de executare marcaje rutiere pe strada Republicii din orasul Rupea – 45.713,00 lei fără TVA
- Lucrari demontare stalpi de beton si montare stalpi metalici str SG Boieriu Nicolae – 12.6762,00 lei fără TVA
- Lucrari de intretinere strazi, orasul Rupea, judetul Brasov – 508.916,02 lei fără TVA
- Lucrari de executare marcaje rutiere in completare strada Cetatii (ob Cetate) si intrarile in Orasul Rupea – 12.240,00lei fără TVA
- Lucrari de reparatii pe portiunile afectate ale drumurilor – 162.000,00 lei fără TVA
- Lucrari de reparatii si intretinere strazi (str. 1 Decembrie 2 tronsoane, Targului 2 tronsoane) – 166.901,82 lei fără TVA
- PT+Executie lucrari electrice statii de incarcare auto prin PNRR – 246.095,33 lei fără TVA
- Executie Instalatie de racordare pt Statii de incarcare vehicule electrice conform proiect PNRR -C10 – 22375,82 lei fără TVA

C. PRODUSE

- **Centrala termica** in condensare pentru **Cantina Sociala** – 2685,56lei fără TVA
- Pubilicitate proiect Iluminat Rupea - AFM – 673,00 lei fără TVA
- Lapte si produse lactate Cantina Sociala 3 luni – 66.525,00 lei fără TVA
- Paine pentru Cantina sociala 3 luni – 12.519,00 lei fără TVA
- Produse alimentare, boluri, pungi, etichete pentru Cantina sociala 3 luni 2024 – 59.840 ,00 lei fără TVA
- Produse de curatenie pentru Cantina sociala - 3 luni – 3.610,50 lei fără TVA
- Legume - fructe pentru Cantina sociala - 3 luni – 27.675,00 lei fără TVA
- Carne si preparate din carne pentru Cantina - 3 luni – 47.224,5 lei fără TVA
- Expertizare teh structura rez (inclusiv teste) si Audit energ pt Consolidare Liceul St. O. Iosif - 28.000,00 lei fără TVA
- Expertizare teh structura rez(inclusiv teste) si Audit energ pt proiect Consolidare Sediul PSI – 11.400,00 lei fără TVA
- Vitrina frigorifica pentru Cantina sociala Rupea - 2.100,00 lei fără TVA
- Tichete pentru gradinita 2024 - 0,01 lei fără TVA
- Furnizare cosuri de gunoi stradale – 71.607,60 lei fără TVA
- Stingator de incendiu tip P6 (Avizat IGSU) de 6kg – 2.300,00 lei fără TVA
- Pachet consumabile imorimanta si piese de schimb – 3.744,55 lei fără TVA
- Utilaje pentru Activitatea Piata - modul comercial mobil tip rulota proiect Afir – 82.691,60 lei fără TVA
- Drapeluri pentru exterior – 2.010,00 lei fără TVA
- Urne de vot pentru sectiile de votare din orasul Rupea – 1.850,00 lei fără TVA
- Produse si materiale intretinere - 1468,83 lei fără TVA
- Materiale pentru intretinere si reparatii U.A.T. RUPEA ianuarie-aprilie

– 7.498,65 lei fără TVA
- Rechizite si materiale birotica pentru alegeri 2024 - 1.124,14 lei fără TVA
- Achizitie echipamente de joaca pt copii cu montaj inclus pentru 5 locuri de joaca in Orasul Rupea - 252.013,54 lei fără TVA
- Achizitie materiale de curatenie si igiena pentru anul 2024 – 3.521,00 lei fără TVA
- Utilaje pentru intretinere spatii verzi – 31.676,49 lei fără TVA
- Panouri exterior pentru proiect finantat prin programul Anghel Saligny – 3.000,00 lei fără TVA
- Panouri de informare pentru froiect finantat prin AFIR – 200,00 lei fără TVA
- Lapte si produse lactate Cantina sociala – 66.525,00 lei fără TVA
- Produse de birotica si papetarie pentru Primaria Orasului Rupea – 22.194,03 lei fără TVA
- Pachet produse Cantina Sociala – 86.678,96 lei fără TVA
- Pachet intretinere si reparatii Administratie si Spatii verzi – 4.632,35 lei fără TVA
- Produse si materiale pentru intretinere si reparatii in cadrul UAT Orasul Rupea – 890,76 lei fără TVA
- Produse si materiale pentru intretinere si reparatii in cadrul UAT Orasul Rupea – 7.758,40 lei fără TVA
- Produse si materiale pentru intretinere si reparatii in cadrul UAT Orasul Rupea – 307,12 lei fără TVA

- Diverse imprimate pentru alesii locali – 1.645,8 lei fără TVA
- Paine semi. fel. 0.5kg pentru Cantina sociala Rupea – 1.2519,00 lei fără TVA
- Carne si preparate din carne Cantina 2024 - 3 luni – 42.086,10 lei fără TVA
- Materiale de curatenie si igiena pentru UAT Orasul Rupea – 3.661,00 lei fără TVA

Asigurarea fondurilor necesare finanțării investițiilor în perioada 01.01.2024 -31.12.2024 s-a realizat din surse de la Bugetul local, Bugetul de stat si Fonduri externe nerambursabile.

ACTIVITATI CULTURALE

In cursul anului 2024 la Casa Orășenească de Cutură Rupea, au avut loc următoarele activități și eveneimente :

- 24 martie - program caracter spiritual Congregația Homorod -" Martorii lui Iehova"
- 22 aprilie VERNISAJ " Incalzirea Globala si schimbarile climatice" Reka Schmidts
- 28 noiembrie - spectacol ziua nationala a Romaniei - Scoala Gimnaziala Rupea
- 13 decembrie - Bazar de Craciun, elevii claselor I - IV secția germană
- 18 decembrie - Serbare Craciun, elevii claselor I - IV secția germană
- 21 decembrie - Spectacol colinde si obiceiuri de Craciun organizator Asociația Ramidava XXI - Rupea
- 29 decembrie - proiectie film CAPTURA, regizor Adi Voicu

COMPARTIMENT RELATII PUBLICE

Pe parcursul anului 2024, în acest domeniu de activitate principalele obiective au fost aplicarea

reglementarilor legale din domeniu, respectiv aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public si a Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, precum si aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, asigurarea liberului acces la informatiile de interes public.

Au fost înregistrate un numar de 27 cereri de informatii de interes public adresate de persoane fizice si 10 cereri de informatii de interes public adresate de persoane juridice.

Au fost inregistrate un numar de aproximativ 3000 solicitari verbale directe si 2500 telefonice carora li s-au dat raspunsuri.

S-a asigurat actualizarea permanenta a panourilor de afisaj din incinta institutiei, informarea publica directa a persoanelor, informarea interna a personalului.

Au fost adoptate un numar de 111 hotarari ale Consiliului Local si 888 Dispozitii de primar.

De asemenea au fost stabilite un numar de 14 sedinte publice. Nu au fost cazuri în care sedintele nu au fost publice.

În anul 2024 au fost operate 20.302 înregistrari în Registrul de intrare – iesire a documentelor.

În baza Legii nr. 233/2002 pentru aprobarea Ordonantei de Urgenta nr. 27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a reclamatiilor, plangerilor, sesizarilor au fost primite 5 petitii, pentru care s-a respectat termenul legal de transmitere a raspunsului.

Au fost primite în audiente aproximativ 2500 persoane astfel: Primar - 2000 ; Secretar - 500.

COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE

In cadrul compartimentului Resurse Umane din UAT Orasul Rupea in cursul anului 2024, s-au efectuat urmatoarele :

- s-a realizat lunar calculul drepturilor salariale
- s-a intocmit lunar Declaratia 112
- s-a calculat si transmis lunar, semestrial si anual Monitorizarea cheltuielilor de personal.
- s-au intocmit si transmis la Directia Judeteana de Statistica Brasov dari de seama, statistici lunare, trimestriale, semestriale si anuale.
- s-au intocmit Contracte Individuale de Munca
- s-au intocmit dispozitii de primar in functie de angajari, lichidari, majorari de salariu.
- s-a operat in programul Revisal in functie de caz (angajari, lichidari, majorari de salariu).
- s-au operat in programul ANFP
- s-au eliberat un numar de 98 adeverinte (salariale, de venit, de spitalizare.).

CONSILIER JURIDIC

Pe parcursul anului 2024 consilierul juridic al aparatului de specialitate al primarului orasului Rupea a reprezentat institutia in cele 137 cauze aflate pe rolul diferitelor instante de judecata, procese care au fost deschise de catre diferite persoane fizice si juridice in cursul anului 2024 si anii precedenti, care au continuat si pe parcursul anului 2024 ca urmare a executarii cailor de atac formulate de catre partile litigioase.

Pe parcursul anului 2024 au fost deschise un numar de 8 de procese noi.

Din totalul celor 137 de cauze au fost solutionate un numar de 34 cauze, celelalte 103 aflandu-se in curs de solutionare.

Pentru aducerea la indeplinire si a solutionarii favorabile a acestora au fost formulate actiuni de chemare in judecata, intampinari, note de sedinta, concluzii scrise dar la prezentarea in instanta de judecata a consilierului juridic au fost depuse si concluzii orale motivate cu privire la obiectul dosarului si a dificultatii acestuia.

Intrucat activitatea de consilier juridic presupune o activitate de comunicare in toate domeniile, consilierul juridic a procedat la emiterea de adrese, cat si la formularea de raspunsuri la sesizarea persoanelor fizice si juridice, institutii de stat, societati comerciale, facand referire la diverse situatii si la rezolvarea acestora.

De asemenea a intocmit contracte de inchiriere/acte aditionale incheiate ca urmare a hotararilor adoptate de catre Consiliul local al orasului Rupea.

Pe parcursul anului 2024 consilierul juridic a participat la, sedintele consiliului local Rupea intocmind procesele verbale de sedinta..

Consilierul juridic tine evidenta autorizatiilor emise in baza Codului fiscal respectiv acordul pentru desfasurarea exercitiilor comerciale si pe parcursul anului 2024 la cererea agentilor economici a eliberat un numar de 17 autorizatii noi de functionare si a solutionat vizarea anuala a mai multor autorizatii.

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DIN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL AL ORAȘULUI RUPEA

Direția de Asistență Socială Rupea funcționează ca instituție publică de specialitate în subordinea Consiliului Local al Orașului Rupea fără personalitate juridică, în conformitate cu prevederile art.113 din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare și HG.787/2017, privind aprobarea regulamenelor cadru de organizare și funcționare ale serivciilor publice de asistență sociale și a structurii orientative de personaL, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, aflate în nevoie, acordarea beneficiilor de asistență socială, organizarea, administrarea, acordarea serviciilor sociale și asigurarea eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale.

Direcția de Asistență Socială are calitatea de furnizor public de servicii sociale acreditat și specializat în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, conform Certificatului de acreditare Seria AF nr.0012108, eliberat la 25.11.2024 de Ministrul Muncii și Solidarității Sociale, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, aflate în nevoie, acordarea beneficiilor de asistență socială, organizarea, administrarea, acordarea serviciilor sociale și asigurarea eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale.

Pe parcursul întregului an 2024, acțiunile de intervenție comunitară s-au concentrat asupra evaluării nevoilor comunității și prevenirii situațiilor de marginalizare socială. Au fost dezvoltate acțiuni și servicii sociale care au vizat satisfacerea nevoilor de bază ale ființei umane (nevoia de hrană, nevoia de locuire, nevoia de acces la servicii, facilități și informații) și s-a acționat pentru identificarea și activarea resurselor comunitare în vederea soluționării problemelor persoanelor, familiilor, grupurilor defavorizate.

Direcția de Asistență Socială Rupea, își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de organizare și funcționare, aprobat prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 83/14.11.2024. Beneficiile sociale se acordă prin intermediul compartimentelor de specialitate iar serviciile sociale sunt oferite beneficiarilor prin cantina socială.

În vederea prevenirii separării copilului de familie precum şi a sprijinirii persoanelor aflate în dificultate, în cadrul compartimentului de asistenţă socială comunitară au fost desfăşurate următoarele activităţi:

✓ 62 anchete sociale întocmite în vederea încadrării în grad de handicap/reevaluare, copii/adulţi;

✓ 30 anchete sociale întocmite la solicitarea Judecătoriei Rupea, Poliţiei, Notariatului, Spitalului, Comisiei de orientare şcolară;

✓ 3 anchete sociale întocmite familiilor aflate în situaţie de dificultate în vederea obţinerii unor ajutoare de urgenţă;

✓ 15 anchete sociale întocmite familiilor, în vederea obţinerii unei burse („bani de liceu"), bursă socială;

✓ 23 planuri de servicii pentru copiii aflaţi în situaţie de risc;

✓ 72 rapoarte de vizită realizate privind activitatea asistenţilor personali ai persoanelor cu handicap grav cu asistent personal;

✓ 5 persoane vârstnice asistate la Notariat, în vederea întocmirii unor acte notariale de vânzare – cumpărare;

✓ 13 contracte încheiate cu părinţii şi 26 de rapoarte semi-anuale/anuale de monitorizare a copiilor cu handicap care au planuri de abilitare-reabilitare;

✓ Realizarea documentaţiei pentru 4 nou-născuţi care au beneficiat de carduri pe suport electronic în baza OUG 113/2022 privind acordarea trusourilor pentru nou-născuţi;

✓ Monitorizarea celor 15 de copii cu ambii părinţi plecaţi în străinătate conform metodologiei HG 691/2015 privind identificarea şi monitorizarea copiilor cu părinţi plecaţi în străinătate;

✓ Organizarea întâlnirii anuale de informare cu persoanele desemnate ce au în grijă copii cu părinţi plecaţi în străinătate;

- ✓ 25 de familii cu copii aflate în dificultate (abandon şcolar, vagabondaj etc.) consiliate în vederea depăşirii situaţiei de risc;
- ✓ Conform legii 253/2013 la sediul serviciului au fost înregistrate un numar de 23 sentinte civile, sentinţe penale emise pentru amenzile penale sau contravenţionale care s-au preschimbat ore de muncă în folosul comunităţii.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006, privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată şi prevederile Regulamentului privind organizarea şi funcţionarea Direcţiei de Asistenţă Socială Rupea, rolul instituţiei noastre este de a monitoriza atribuţiile şi obligaţiile care le revin asistenţilor personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situaţiei acestora, astfel încât aceştia să primească îngrijire specială la nivelul la care situaţia lor o cere, pentru

satisfacerea întregului lanț de nevoi fizice, personale, sociale și spirituale. La 31 decembrie 2024 se aflau în plată un număr de 34 asistenți personali și 15 de persoane cu handicap cu drept de indemnizație.

Modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă Pe perioada îngrijirii și protecției persoanei cu handicap grav, pe baza contractului individual de muncă, asistentul personal are dreptul la concediu anual de odihnă, potrivit dispozițiilor legale aplicabile personalului încadrat în instituții publice (art. 37, alin (1) lit. c) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare).

Referitor la acest aspect facem precizarea că, în acest an, s-a aplicat alternativa legală stabilită prin Legea 448/2006, republicată, de a acorda persoanei cu handicap grav o indemnizație în cuantum egal cu salariul net al asistentului personal gradația 0, stabilit potrivit prevederilor legale care reglementează nivelul de salarizare a personalului plătit din fonduri publice.

Informații privind numărul de asistenți personali instruiți în conformitate cu prevederile articolului 38, litera „a" din Legea nr. 448/2006, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, asistenții personali au obligația să participe o dată la 2 ani la o instruire organizată de angajator. Instituția a organizat un curs de formare profesională în 2024 la care au participat toți asistenții personali, urmând ca în acest an să organizăm instruirea la 2 ani.

Numărul de controale efectuate și problemele sesizate în conformitate cu prevederile art. 40 alin. 2 din Legea nr. 448/2006, republicată, autoritatea locală are obligația de a efectua vizite periodice de monitorizare a activității asistenților personali care au ca scop asigurarea respectării drepturilor și interesului superior al persoanei cu dizabilități pe care asistentul personal o are în îngrijire. De asemenea, ele reprezintă un prilej eficient de informare, mediere și consiliere referitor la noutățile în domeniul social al persoanelor cu dizabilități, respectiv al serviciilor care pot fi accesate pe plan local. În urma celor 68 de vizite efectuate pe parcursul anului 2024 nu au fost sesizate probleme privind ducerea la îndeplinire a obligațiilor ce revin asistenților personali, persoanele cu handicap fiind tratate cu respect, bună credință și înțelegere, și nu au fost identificate cazuri de abuz fizic, psihic sau moral.

Precizăm că, nu au fost constatate abateri de la normele de disciplină a muncii, ale asistenților personali și nici încălcări ale obligațiilor prevăzute în contractele individuale de muncă. Nu au fost înregistrate reclamații, sesizări din partea persoanelor cu handicap cu privire la modul în care sunt îngrijiți de către asistentul personal.

Pe parcursul anului 2024, persoanele/copiii cu handicap grav au fost sprijinite în vederea:

✓ programării la controale medicale periodice la medicul specialist (18 adulți și 13 copii);

✓ în realizarea dosarelor pentru reevaluarea gradului de handicap și transmiterea acestora către DGASPC Brașov (38 adulți și 16 copii);

✓ au fost programați pentru terapii de recuperare în baza planului de recuperare/reabilitare (13 copii).

Având în vedere cele menționate mai sus, apreciem că serviciile acordate persoanelor cu handicap grav prin intermediul Direcției de Asistență Socială Rupea, în speță angajarea asistentului personal, sunt monitorizate de asistenții sociali, iar prin acțiunea preventivă a acestora s-a evitat apariția conflictelor și rămânerea în familie a persoanei cu handicap. Totodată, apreciem că, la nivelul autorității locale, serviciile

sociale prestate de către asistenţii personali, au corespuns standardelor de calitate în domeniu, contribuind în acest mod la îmbunătăţirea calităţii vieţii persoanelor cu handicap asistate. De asemenea, menţionăm că, asistenţii personali, beneficiază permanent de informare şi consiliere din partea compartimentului de specialitate din cadrul Direcţiei de Asistenţă Socială Rupea.

Acordarea de beneficii sociale, menite să asigure prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale situaţiilor de risc în care se pot afla diferite categorii sociale (copil, familie, persoane singure, persoane vârstnice, persoane fără venituri, precum şi a oricăror alte persoane aflate în nevoie):

- Primire, verificare, înregistrare şi procesare dosare pentru beneficii de asistenţă socială selective în vederea susţinerii familiilor, sume acordate din bugetul de stat şi bazate pe testarea mijloacelor de trai ale familiei, precum şi a altor condiţii care trebuie respectate.

- Efectuarea anchetelor sociale pentru acordarea de beneficii de asistenţă socială.

- Verificarea în sistemul PatrimVen a veniturilor şi patrimoniului beneficiarilor de prestaţii.

- Asigurarea accesului neîngrădit al populaţiei la informaţiile privind drepturile acesteia la protecţie şi asistenta sociala precum şi la formalităţile şi documentaţia care sunt necesare pentru obţinerea acestor drepturi, in condiţiile impuse de legislaţia în vigoare.

Beneficii acordate:

1. Ajutoare sociale acordate conform Legii nr. 193/2016 privind venitul minim de incluziune, acordarea venitului minim de incluziune, în condiţiile Legii nr. 193/2016, cu modificările şi completările ulterioare, din bugetul de stat.

✓ Activitatea a presupus administrarea a unui număr de 140 dosare, lunar pregătind documentaţia privind plata ajutoarelor sociale.

- - 115 dosare active lunar; - 25 dosare noi;
- - 15 dosare modificate (venit/componenţă);
- - 40 dosare încetate;
- - 280 fişe de calcul;
- - 230 dispoziţii întocmite;
- - 120 referate întocmite;
- - 72 borderouri;
- - 306 anchete sociale;

Ajutor pentru încălzirea locuinţei şi supliment energie, în aplicarea prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecţie socială pentru consumatorul vulnerabil de energie s-au avut ca atribuţii primirea şi instrumentarea cererilor de acordare a drepturilor prevăzute de actul normativ, monitorizarea permanentă a dosarelor existente în baza de date, valorificarea documentelor depuse periodic de beneficiari.

Activitatea se concretizează la sfârșitul fiecărei luni prin întocmirea referatelor și a dispozițiilor primarului privind stabilirea, modificarea sau încetarea dreptului la ajutor pentru încălzirea locuinței/suplimentelor pentru consumul de combustibili solizi, gaze naturale și energie electrică, după caz.

- ✓ Suplimentul pentru consumul de combustibili solizi în valoare de 20 lei s-a eliberat lunar pentru fiecare din cei 380 beneficiari.
- ✓ Perioada noiembrie - decembrie 2024 - 380 cereri depuse pentru solicitare ajutor de încălzire și supliment de energie; - 349 dosare ajutor de încălzire cu lemne; - 31 dosare ajutor de încălzire cu gaze naturale;

Acordarea alocației de stat (Legea nr. 61/1993) și a indemnizației pentru concediul de creștere a copilului (OUG 111/2010), pentru acordarea acestor beneficii de asistență socială, activitatea constă în primirea cererilor, verificarea documentației pentru întrunirea condițiilor legale de acordare, transmiterea dosarelor în vederea certificării cererilor de către primar, întocmirea situațiilor centralizatoare și transmiterea către Agenția de Plăți și Inspecție Socială Brașov în vederea stabilirii dreptului și efectuării plăților.

În anul 2024 au fost preluate, verificate transmise către AJPIS Brașov:

- 39 cereri pentru acordarea alocației de stat;

- 31 dosare pentru acordarea indemnizației de creștere a copilului;

- 15 dosare pentru acordarea stimulentului de inserție;

- 12 cereri diverse pentru schimbare mod de plată, schimbare reprezentant legal/nume copil, încuviințare ca minorul să primească alocația pe numele lui.

Acordarea stimulentul educațional sub formă de „Tichete sociale pentru grădiniță" În perioadele ianuarie – iunie 2024 și septembrie – decembrie 2024, lunar, un număr mediu de 25 de copii cu vârstă preșcolară din familiile beneficiare de alocație de susținerea familiei au beneficiat de Stimulentul educațional sub formă de „Tichete sociale pentru grădiniță", acordat în conformitate cu prevederile Legii nr. 248/28.10.2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate.

Ajutoare de urgență acordate în conformitate cu prevederile Legii 193/2016 privind venitul minim de incluziune un număr de 3 familii/ persoane singure care s-au aflat în risc de excluziune socială au beneficiat de ajutoare de urgență/înmormântare din bugetul local, în valoare totală de 1500 lei, ajutoare acordate în conformitate cu prevederile legale precum și a HCL privind aprobarea situațiilor deosebite pentru care se pot acorda.

În cadrul cabinetelor medicale școlare își desfășoară activitatea 2 asistenți medicali.

Activități principale:

- Identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității;

- Gestionarea circuitelor funcționale;

- Monitorizarea respectării reglementărilor de sănătate publică şi implicarea activă în corectarea abaterilor;

- Monitorizarea condiţiilor şi a modului de preparare şi servire a hranei; - Servicii de menţinere a stării de sănătate individuale şi colective

– imunizări, triaj, servicii curente;

- Servicii de examinare a stării de sănătate a copiilor, elevilor;

- Monitorizarea copiilor cu afecţiuni cronice;

- Servicii de asigurare a stării de sănătate individuale;

- Servicii de promovare a unui stil de viaţă sănătos;

- Educaţie medicală continuă.

OBIECTIVE 2025

▪ Identificarea surselor de finanțare și dezvoltarea de parteneriate în vederea implementării de proiecte și programe privind persoanele vârstnice;

▪ Creşterea calităţii serviciilor sociale acordate, respectarea standardelor de calitate;

▪ Eficientizarea acordării şi administrării beneficiilor de asistenţă socială prin gestionarea responsabilă a acordării acestor drepturi

RAPORT DE ACTIVITATE PRIVIND COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL

ANUL 2024

- Continuarea procesului de înscriere a datelor din registrul agricol, în format electronic;
- Preluarea și prelucrarea declarațiilor pentru actualizarea datelor din registrul agricol
- Au fost eliberate adeverințe privind încadrarea terenurilor agricole în blocuri fizice necesare obținerii sprijinului financiar de la APIA ;
- Eliberarea adeverințelor pentru apicultori;
- Înregistrarea contractelor de arenda (9 de contracte), comodat (8 de contracte) sau titlu gratuit ;
- Evidența în registrul agricol a efectivelor de animale, păsări, familii de albine, mișcarea efectivelor de animale;
- Preluarea cererilor de eliberare a certificatelor de producator sau a carnetelor de comercializare ,înregistrarea acestora în registrul special și eliberarea atestatelor și a carnetelor de comercializare

- Întocmirea anchetelor prin sondaj privind producția vegetala și animalieră la gospodăriile populației;

- Întocmirea rapoartelor statistice pe baza datelor din registrul agricol ;

- S-au eliberat solicitanților adeverințe în baza datelor ce rezulta din registrul agricol, pentru obținerea de burse școlare, subvenții, ajutoare sociale, ajutoare de somaj, deducerea impozitelor;

- S-au eliberat solicitanților adeverințe în baza datelor ce rezulta din registrul agricol, pentru eliberarea cărților de identitate ;

- Rezolvarea sarcinilor primite de la șefii ierarhic superiori și de la conducerea instituției ;

- S-au furnizat date către Direcția Județeană de Statistică și Direcția pentru Agricultura Brașov;

- Aducerea la cunoștință persoanelor fizice, precum și a celor juridice a obligațiilor cu privire la registrul agricol, prin publicarea unui anunț la panoul din holul primăriei Rupea;

- Intocmirea dosarelor de dauna pentru persoanele pagubite de catre exemplare din specii da fauna de interes cinegetic.

- Aducerea la cunoștință persoanelor fizice, precum și a celor juridice a anunțurilor primite de la APIA privind programul de depunere a cererilor pentru ajutorul financiar.

COMPARTIMENTUL GOSPODARIE COMUNALA

Activitatea compartimentului in anul 2024 a constat in principal din:

- Intocmirea programului anual privind curatenia si infrumusetarea orasului
- Solutionarea petitiilor cetatenilor
- Curatarea talazurilor de vegetatie uscata
- Mentinerea iluminatului public
- Reparatii curente si intretinere a cladirilor apartinand institutiei
- Toaletarea si taierea arborilor aflati pe domeniul public
- Intretinerea si modernizarea spatiilor verzi-plantare arbori
- Salubrizarea domeniului public
- Curatarea albiei paraului Fiser
- Curatarea si captarea apei din panza freatica-zona Fiser
- Curatarea canalului colector apa fluviala -Rupea
- Intretinere si reparatii UAT RUPEA
- Gestionare a cainilor fara stapan

COMPARTIMENTUL URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI

În cursul anului 2024, principalul obiectiv al Compartimentului de Urbanism si Amenajarea Teritoriului a fost îndeplinirea atributiilor specifice și anume:

- emiterea de certificate de urbanism, autorizatii de construire, efectuarea controlului periodic la constructiile autorizate în vederea verificarii stadiilor de executie și a proiectelor de executie ;
- asigurarea respectarii disciplinei în constructii;
- elaborarea raspunsurilor la sesizările cetatenilor în domeniul urbanismului, amenajarii teritoriului si disciplina în constructii.

În cursul anului 2024 s-au emis:

- certificate de urbanism : 60
- autorizatii de construire: 12
- intocmit Procese verbale de izolare termica : 0
- Procese la terminarea lucrarilor -7
- Autorizatii de sapatura -5
- Avize terase -4
- Accorduri de Bransament Gaz-3
- Adeverinte nomenclator stradal HCL 10/2023
- Adeverinte zona de protectie a monumentelor istorice

Avand în vedere atributiile compartimentului si conform prevederilor legale, membrii compartimentului U.A.T. au incheiat procesele verbale de receptie regularizand obligatoriu taxa de autorizare .

- s-au rezolvat petitiile cetatenilor;
- s-a participat la controalele efectuate de Inspectia de Stat in Constructii Brasov, precum si la cele efectuate de catre Consiliul judetean Brasov.

Lunar , trimestrial si anual s-au întocmit si trimis situatii statistice predate la Inspectia de Stat in Constructii

Lunar , trimestrial si anual s-au întocmit si trimis situatii statistice predate la Directia de Statistica Brasov.

S-au întocmit raspunsuri la toate situatiile cerute de Consiliul Judetean Brasov si Institutia Prefectului judetului Brasov.

S-au intocmit documentele pentru dezbatere in plenul Consiliului Local referate de specialitate pentru promovarea proiectelor de hotarare.

STAREA CIVILĂ

Pe parcursul anului 2024 principalele activităţi în acest domeniu au constat în:

1426 înregistrări în registrul intrare-ieşire

ACTE ÎNREGISTRATE
- 37 acte de naştere
- 28 acte de căsătorie
- 46 acte de deces

13 aprobări transcrieri DJCEP Braşov din care:
- Acte de naştere - 4
- Acte de căsătorie - 5
- Acte de deces - 4

aprobări DJCEP Braşov înregistrare acte naştere tardive din care:
- între 30 de zile – 1 an - 5
- între 1- 18 ani - 0
- peste 18 ani - 0

ELIBERĂRI CERTIFICATE LA CERERE
- 450 certificate de naştere
- 53 certificate de căsătorie
- 88 certificate de deces

ELIBERĂRI EXTRASE MULTILINGVE LA CERERE
- 25 extrase multilingve de naştere

2 extrase multilingve de căsătorie
3 extrase multilingve de deces

Certificate solicitate prin corespondenta de alte Primării din ţara,
70 certificate de naştere
2 certificat de căsătorie
2 certificate de deces
Certificate solicitate de SPCLEP Rupea de la alte primării prin corespondenta
84 certificate de naştere
2 certificat de căsătorie
0 certificate de deces
Certificate anulate in timpul completării.
7 certificate de naştere
4 certificate de căsătorie
1 certificate de deces
MENŢIUNI:
750 menţiuni operate si comunicate la ex.2 DJCEP Braşov
28 menţiuni proprii de căsătorie
30 mentiuni proprii de deces
25 menţiuni sentinţe de divorţ
5 menţiuni sentinţe interdicţie
300 menţiuni de deces comunicate de alte primării
120 menţiuni de căsătorie comunicate de alte primării

ALTE ACTIVITĂŢI DESFĂŞURATE SUNT:
Operare si transmitere de menţiuni in urma aprobării DEPABD din care :
3 aprobări de menţiune căsătorie
2 aprobări de menţiune deces
0 aprobări de menţiune de schimbare de nume in străinătate
3 aprobări de menţiune divorţ

ÎNTOCMIRE ŞI ELIBERARE DE:
- extrase uz oficial - 98
- eliberari anexa 9 - 30
- recunoasteri, tagada, incuviintare purtare nume – 8
- adopţie – 0
- înscrierea cu ortografia limbii materne a numelui şi prenumelui – 1
- aprobare înscriere menţiune de schimbare nume pe cale admistrativa -0
- rectificare acte de stare civilă – 2
- rectificare atribuire CNP - 0
- întocmire dosar divorţ -0

RAPORT SPCLEP
cu principalele activităţi desfăşurate în anul 2024

1. TOTAL CĂRŢI DE IDENTITATE ELIBERATE: **4020**
2. TOTAL CĂRŢI DE IDENTITATE PROVIZORII ELIBERATE: **205**

3. TOTAL CĂRŢI DE ALEGĂTOR ELIBERATE:		**0**
4. TOTAL VIZE DE REŞEDINTĂ APLICATE:		**226**
5. TOTAL PERSOANE VERIFICATE ÎN BAZA DE DATE:		**8546**
din care :	5.1. pentru MAI:	7366
	5.2. pentru instituţii şi alte ministere:	20
	5.3. pentru persoane fizice:	210
6. SCHIMBĂRI DE NUME PE CALE ADMINISTRATIVĂ		**6**
7. PERSOANE LUATE ÎN EVIDENŢE		**713**
din care:	7.1 la naştere:	700
	7.2 la dobândirea cetăţeniei:	1
	7.3 la stabilirea domiciliului din străinătate în România	12
8. ACŢIUNI DE FOTOGRAFIERE ÎN TEREN CU STAŢIA MOBILĂ		**21**

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENȚĂ

Activitatea pe linie de protectie civila in anul 2024 a constat în îndeplinirea obiectivelor specifice, aplicarea procedurilor organelor statului, instructiuni, regulamente si ordine emise de organele superioare.
S-au întocmit :

- Planul pregatirii în domeniul situatiilor de urgenţa ;
- Planul cu principalele activitati pe anul 2024
- Actualizarea Planului de Analiza si Acoperire a Riscurilor
- Planul de masuri pentru perioada sezonului rece 2024-2025
- Documentele comisiei pentru probleme de aparare
- Actualizarea Planului de instiintare si alarmare al orasului Rupea;
- Actualizarea Planului de evacuare a unor institutii, categorii de populatie si bunuri materiale din orasul Rupea in situatii de urgenta.
- Actualizarea Planului de aparare impotriva inundatiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la constructii hidrotehnice si poluarilor accidentale ale or. Rupea.
- Documentele comisiei pentru probleme de aparare.
- Documentele de mobilizare la locul de munca.
- Documentele pe linie de rechizitii.
- Plan măsuri sezon estival 2024

Serviciului voluntar pentru situatii de urgenta a desfăşurat activităţi preventive şi intervenţii după cum urmează:

- S-au efectuat activitati preventive de indrumare si control pe linie de P.S.I. – 131controale şi 207 de intervenţii astfel:
- Compartimentul Stingere incendii a participat la stingerea a 64 de incendii din care 31 au fost provocate de vegetatie uscata si 33 accidente rutiere.
  Din cele 31 de incendii, 15 s-au produs pe raza UAT Rupea, iar 16 incendii au fost pe raza urmatoarelor comune : Homorod - 5, Bunesti-3, Jibert-2, Racos-2, Cata-2, Ungra-4.
  Accidentele rutiere s-au produs pe raza UAT Rupea - 24, Hoghiz -5.

- Transport cadrave43din care :
  - 8in urma accidentelor rutiere
  - 35alte cauze

- Alte intervenții -56 taiere copaci (toaletari), spalare carosabil si transport apa pentru transport apa animale si localitatea Fiser164.
- S-au completat fisele de instructaj pentru situatii de urgenta pentru fiecare salariat si s-a efectuat instructajul periodic.

PRIMAR,
Opris Alexandru