



NR. 5215/16.10.2020

RAPORT DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI ORASULUI RUPEA 01.01.2020-01.10.2020

În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes, public și ale Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, institutia noastra face public urmatorul Raport de activitate pentru perioada 01.01.2020 - 01.10.2020.

Primaria orasului Rupea compusa din Primar, Viceprimar, Secretar , precum si din aparatul de specialitate al Primarului, se organizeaza si functioneaza ca o structura functionala cu activitate permanenta, care aduce la îndeplinire hotararile Consiliului Local si dispozitiile primarului, hotararile Consiliului Judetean și legislatia în vigoare, solutionand problemele curente ale colectivitatii locale.

Primarul este seful administratiei publice locale si raspunde de buna organizare si functionare a acesteia prin compartimentele aparatului de specialitate al Primarului si serviciile aflate in subordine, avand ca unic scop bunastarea colectivitatii locale.

Acest raport anual cumuleaza rapoartele de activitate pe anul 2020 pentru perioada 01.01.2020 - 01.10.2020 ale compartimentelor functionale ale aparatului de specialitate al primarului, evidentiind cu precadere obiectivele de activitate specifica, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotararilor Consiliului local si a dispozitiilor emise de primar.

COMPARTIMENTUL RELATII PUBLICE

Pe parcursul anului 2020, începând cu data de 1 ianuarie până la 1 octombrie, în acest domeniu de activitate principalele obiective au fost aplicarea reglementarilor legale din domeniu, respectiv aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public si a Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum si aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica.

- Asigurarea liberului acces la informatiile de interes public.

Au fost înregistrate un numar de 12 cereri de informatii de interes public adresate de persoane fizice si 7 cereri de informatii de interes public adresate de persoane juridice.

Au fost inregistrate un numar de aproximativ 1000 solicitari verbale directe si 4000 telefonice carora li s-au dat raspunsuri.



De asemenea, s-a asigurat actualizarea permanenta a panourilor de afisaj din incinta institutiei, informarea publica directa a persoanelor, informarea interna a personalului.

Au fost adoptate un numar de 63 hotarari ale consiliului local si 184 dispozitii de primar.

De asemenea au fost stabilite un numar de 8 sedinte publice.

Nu au fost cazuri în care sedintele nu au fost publice.

În perioada 1 ianuarie - 1 octombrie 2020 au fost operate 4917 înregistrari în registrul de intrare – iesire a documentelor.

În baza Legii nr.233/2002 pentru aprobarea Ordonantei de Urgenta nr.27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a reclamatiiilor, plangerilor, sesizarilor au fost primite 6 petitii, respectandu-se termenul legal de transmitere a raspunsului.

Au fost primite în audiente aproximativ 700 persoane astfel:

Primar	– 500
Secretar	– 200

Compartiment Achizitii Publice si Integrare Europeana

În domeniul Achizițiilor publice, în cadrul compartimentului, în anul 2020 s-au desfășurat achizitii directe privind :

- reparații cămin cultural Rupea-Gară.
- reparație intersecție strada Gării cu strada Muncii.
- reparații străzi, achizitie asfalt rece.
- intabularea străzilor Sg. Boieriu Nicolae și strada 15 Noiembrie.
- plan de semnalizare rutieră strada Republicii, (zona Raiffeisen).
- lucrări de marcaj rutier.
- plante ornamentale și flori.
- cort militar, echipamente de protecție, produse pentru combatere Covid19.
- ferestre PVC pentru creșă.
- achizitie motocoasă.
- mobilier stradal (coșuri de gunoi)
- alte cheltuieli de funcționare.

Se continuă derularea contractelor având ca obiect, servicii privind „**Realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor în vederea înscrierii acestora în sistemul integrat de cadastru și carte funciară.**”



Se continuă în anul 2020 implementarea proiectului finanțat prin **Programul Național de Dezvoltare Locală (P.N.D.L.): "Reabilitare strada Republicii-Rupea jud. Brașov"**

În anul 2020 s-a derulat următorul proiect cu finanțare nerambursabilă – proiect aflat în faza **post implementare - sustenabilitate**:

Titlul proiectului: „**Modernizarea, reabilitarea și echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate din cadrul ambulatoriului Spitalului Orașenesc Rupea, județul Brașov**”

Contractul de finanțare a fost încheiat în data de **28.04.2015** și s-a finalizat în **28.12.2015**.

Obiectiv general a fost: îmbunătățirea stării de sănătate a populației care beneficiază de serviciile Ambulatoriului Spitalului Orașenesc Rupea (policlinica), prin modernizarea, reabilitarea și dotarea acestui obiectiv.
Obiectivele au fost atinse, iar proiectul este încă în faza post-implementare.

COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE

În cadrul compartimentului Resurse Umane din UAT Orașul Rupea în cursul anului 2020 de la 1 ianuarie la 1 octombrie, s-au efectuat următoarele :

- s-a realizat lunar calculul drepturilor salariale
- s-a întocmit lunar Declarația 112
- s-a calculat și transmis lunar, semestrial și anual Monitorizarea cheltuielilor de personal.
- s-au întocmit și transmis la Direcția Județeană de Statistică Brașov dari de seamă, statistici lunare, trimestriale, semestriale și anuale.
- s-au întocmit Contracte Individuale de Muncă
- s-au întocmit dispoziții de primar în funcție de angajări, lichidări, majorări de salariu.
- s-a operat în programul Revisal în funcție de caz (angajări, lichidări, majorări de salariu).
- s-au operat în programul ANFP
- s-au eliberat un număr de 87 adeverințe (salariale, de venit, de spitalizare.).



SERVICIUL CONTABILITATE, IMPOZITE SI TAXE LOCALE

În perioada ianuarie-septembrie 2020, compartimentul contabilitate a elaborat, a depus la Directia Generala a Finantelor Publice Brasov situatiile financiare trimestriale aferente anului 2020 . Totodata a transmis lunar si trimestrial situatiile financiare in aplicatia Forexebug.

De asemenea, a fost întocmit bugetul local inițial pe anul 2020, ulterior rectificat de 4 ori, toate bugetele fiind depuse de asemenea la Directia Generală a Finantelor Publice Brasov si transmise si in aplicatia Forexebug.

Pe primele trei trimestre ale anului 2020 au fost prevazute in bugetul local venituri in valoare de 14 693 450 lei si au fost realizate venituri totale în suma de 11 610 490 lei.

S-au contractat, urmarit și realizat urmatoarele investitii in valoare totala de 341 783,63 lei :

1. Reabilitare strada Republicii (investitie in continuare) -in valoare de 334 024,83 lei
2. Achizitie cort militar -in valoare de 7 758,80 lei

Compartimentul Impozite și taxe locale are ca sarcini principale impunerea contribuabililor, persoane fizice cat si juridice, verificarea acestora precum și constatarea eventualelor abateri de la legislatia fiscala în vederea corectarii lor.

Personalul de specialitate din cadrul acestui birou se ocupa cu impunerea, constatarea si controlul impozitelor și taxelor locale datorate de persoanele juridice. Aici persoanele juridice pot veni să depuna declaratiile anuale de impunere, precum si declaratiile rectificative ori de cate ori își modifica baza impozabila în cursul anului fiscal. Întregul personal din acest compartiment, participa pe parcursul anului la efectuarea verificarii declaratiilor de impunere depuse, respectiv la actiuni de control fiscal ulterior, pentru stabilirea corecta si declararea în termenele legale a impozitelor si taxelor datorate de contribuabilii persoane juridice cu bunuri impozabile pe raza orasului Rupea.

Personalul de specialitate din cadrul acestui birou este la dispozitia contribuabililor persoane fizice care doresc sa-si declare bunurile impozabile (cladiri, teren, auto). Tot aici, contribuabilii pot sa-si depuna cereri (însotite de documente justificative) pentru acordarea unor facilitati fiscale, daca se încadreaza în prevederile legale de scutire sau reducere a impozitelor și taxelor locale.

In perioada ianuarie-septembrie 2020 veniturile bugetare prevazute au fost in valoare de 14 693 450 lei si s-au realizat 11 610 490 lei din care 9 817 000 lei au fost venituri fiscale si 1 475 659 lei venituri nefiscale, iar diferenta de 317 831 lei o reprezintă subvenții de la bugetul de stat.



Din totalul veniturilor bugetare realizate pana la finele lunii septembrie, suma de 5 427 045 lei a fost realizata din impozite si taxe locale astfel :

-de la persoane fizice 2 117 351 lei,

-de la persoane juridice 3 309 694 lei, iar valoarea amenzilor de circulatie incasata pana in septembrie 2020 a fost de 85 571 lei.

Serviciul Impozite si taxe locale a eliberat un număr total de 2 143 certificate si adevărinite.

S-a întocmit și susținut aprobarea a doua proiecte de hotarare pentru acordarea de facilitati fiscale pe anul 2020.

CONSILIER JURIDIC

Pe parcursul anului 2020 (1 ianuarie – 1 octombrie) consilierul juridic al aparatului de specialitate al primarului orasului Rupea a reprezentat institutia in cele 559 cauze aflate pe rolul diferitelor instante de judecata, procese care au fost deschise de catre diferite personae fizice si juridice in cursul anului 2019 si anii precedenti, care au continuat si pe parcursul anului 2020 ca urmare a executarii cailor de atac formulate de catre partile litigioase.

Pe parcursul anului 2020 au fost deschise un numar de 420 de procese noi.

Din totalul celor $139+420=559$ de cauze au fost solutionate un numar de 108 cauze, celelalte afandu-se in curs de solutionare.

Pentru aducerea la indeplinire si a solutionarii favorabile a acestora au fost formulate, 420 de actiuni de chemare in judecata, 139 de intampinari, 25 note de sedinta, 22 concluzii scrise dar la prezentarea in instanta de judecata a consilierului juridic au fost depuse si concluzii orale motivate cu privire la obiectul dosarului si a dificultatii acestuia.

Intrucat activitatea de consilier juridic presupune o activitate de comunicare in toate domeniile, consilierul juridic a procedat la emiterea de adrese, cat si la formularea de raspunsuri la sesizarea persoanelor fizice si juridice, institutii de stat, societati comerciale, facand referire la diverse situatii si la rezolvarea acestora.

De asemenea a intocmit un numar de 25 contracte de inchiriere incheiate ca urmare a hotararilor adoptate de catre Consiliul local al orasului Rupea.

Pe parcursul anului 2020 consilierul juridic a participat la, sedintele consiliului local Rupea intocmind procesele verbale de sedinta..

Consilierul juridic tine evidenta autorizatiilor emise in baza Codului fiscal respectiv acordul pentru desfasurarea exercitiilor comerciale si pe parcursul anului 2020 la cererea agentilor economici a eliberat un numar de 10 autorizatii de functionare si a solutionat vizarea anuala a mai multor autorizatii.



SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Personalul din cadrul Serviciului Public de Asistența Socială Rupea, în anul 2020 și-a desfășurat activitatea conform atribuțiilor prevăzute în fișa postului.

Referitor la ajutoarele sociale acordate în baza Legii nr.416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, au fost efectuate planificări lunare pentru efectuarea zilelor de muncă conform unei programări.

Numărul beneficiarilor de ajutor social a însumat în medie 58 de dosare. Conform Legii nr.115/04.05.2006, privind modificările și completările Legii nr.416/2001, s-au reevaluat toate dosarele de ajutor social și s-au întocmit anchete sociale de reevaluare, pentru cele 58 dosare periodic la 6 luni. S-a întocmit planul de lucrări pentru beneficiarii de ajutor social, precum și toate documentațiile lunare care au fost transmise în termen la AJPIS Brașov. S-a verificat vizarea carnetelor beneficiarilor de ajutor social la AJOFM, precum și efectuarea orelor de muncă.

S-au soluționat cererile beneficiarilor referitoare la eliberarea adeverințelor de ajutor social și la acordarea ajutoarelor de urgență (3 ajutoare de înmormântare, ajutoare de urgență).

În vederea aplicării prevederilor Ordonanței Militare nr.2/21.03.2020 cu privire la măsuri de prevenire și răspândire a COVID-19 și minimalizarea expunerii persoanelor de peste 65 de ani fără susținători legali, am identificat și monitorizat un număr de 500 de persoane, împreună cu o asociație de voluntari. Această monitorizare și susținere a fost derulată în funcție de solicitări pe toată perioada stării de urgență. În aceeași perioadă a stării de urgență s-au întocmit rapoarte de monitorizare și acordare a mesei calde (în funcție de situație) persoanelor carantinate, izolate la domiciliu.

În vederea aplicării OUG 48/21.05.2020 au fost identificate și transmise liste către DSP Brașov, pentru un număr de 542 de persoane, în vederea acordării de masti de protecție. (Aceste masti au fost primite de UAT or.Rupea, pentru a fi distribuite în 09.09.2020)

În vederea aplicării L.146/23.07.2020 au fost identificate și transmise liste către DSP Brașov, pentru un număr de 806 de persoane, în vederea acordării de masti de protecție. (Aceste masti la momentul prezent nu au fost primite de UAT. or.Rupea, pentru a fi distribuite)

În vederea aplicării OUG nr. 115/2020 au fost identificate și transmise liste către Instituția Prefectului Județul Brașov, pentru un număr de 46 de persoane, în vederea acordării de tichete masă caldă. Aceste tichete la momentul prezent nu au fost primite de UAT. or.Rupea, pentru a fi distribuite)

În vederea aplicării OUG nr. 133/2020 au fost identificate și transmise liste către Instituția Prefectului Județul Brașov, pentru un număr de 154 de dosare, în vederea acordării de tichete sociale. Aceste tichete la momentul prezent nu au fost primite de UAT. or.Rupea, pentru a fi distribuite)

În vederea aplicării Legii 277/2010 în baza de date există un număr de 80 dosare de alocații pentru susținerea familiei. Din 6 în 6 luni, s-au reevaluat dosarele de alocații de susținere și s-au întocmit anchete sociale.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
U.A.T. ORAȘUL RUPEA
Str. Republicii nr. 169, cod postal 505500
Tel. 0268/260490; Fax: 0268/260788
www.primariarupea.ro, www.rupeaturistica.ro
mail: contact@primariarupea.ro

In cursul anului 2020, s-au intocmit un numar de 47 dosare de alocații de stat si 34 de dosare pentru indemnizație creștere copil.

In vederea aplicării Legii 248/2015 s-au intocmit un numar de 25 de dosare de tichete sociale pentru gradinita.

In vederea aplicării Legii 448/2006 s-au analizat un numar de 187 de dosare in vederea încadrării in grad de handicap. Au fost efectuate anchete sociale la toate dosarele de solicitare inclusiv la cele 32 de dosare ale asistentilor personali ai persoanelor încadrate in grad de handicap grav, precum si la cele 31 dosare aflate in plata cu indemnizație permanenta de handicap grav.

Au fost transmise toate solicitarile de obtinere drepturi ale persoanelor încadrate in grad de handicap, au fost consiliați si îndrumați in functie de situatia prezentata.

Toate aceste solicitari de evaluare sau reevaluare au fost inaintate pe baza de adresa la D.G.A.S.P.C. Brasov.

De asemenea s-au solicitat un numar de 30 anchete sociale de catre judecatori, si 3 caracterizari solicitate de catre Politia Locala. In cursul anului 2020 s-au efectuat un numar de 24 de anchete sociale privind situatia copiilor aflatii in dificultate solicitate de D.G.A.S.P.C. Brasov.

La solicitarea Școlii Generale Rupea și a Liceului St O Iosif Rupea, au fost intocmite un numar de 5 anchete sociale pentru dosare de rechizite si burse scolare si au fost eliberate adeverinte beneficiarilor de ajutor social.

La serviciul Cantina Sociala Rupea au fost acordate aproximativ 15-20 portii de masa zilnic, pentru copii proveniti din familii in situatii de vulnerabilitate (familii monoparentale , beneficiari de ajutor social persoane cu handicap grav), intocmindu-se periodic anchete sociale si dosare.

Pe parcursul anului 2020 au fost consiliate în cadrul serviciului persoanele care au solicitat ajutorul în rezolvarea documentației pentru dosarele depuse în vederea acordării prestațiilor sociale.

Au fost făcute consilieri în vederea informării privind minorii a căror părinții sunt plecați în străinătate, precum și în vederea prevenirii abandonului școlar.

Pentru persoanele beneficiare de venitul minim garantat conform Legii 416/2001 cu completările și actualizările ulterioare s-au făcut ședințe lunare de informare cu privire la orele de muncă în folosul comunității precum și documnetaja necesară menținerii în plata a prestației sociale.

Conform legii 253/2013 la sediul serviciului au fost înregistrate un numar de 61 sentinte civile, sentințe penale emise pentru amenzile penale sau contravenționale care s-au preschimbat ore de muncă în folosul comunității.



COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL

- Continuarea procesului de înscriere a datelor din registrul agricol, în format electronic;
- Preluarea și prelucrarea declarațiilor pentru actualizarea datelor din registrul agricol (30 de declarații);
- Au fost eliberate 244 de adeverințe privind încadrarea terenurilor agricole în blocuri fizice necesare obținerii sprijinului financiar de la APIA ;
- Eliberarea a aproximativ 20 adeverințelor pentru apicultori;
- Înregistrarea contractelor de arenda (66 de contracte), comodat (38 de contracte) sau titlu gratuit ;
- Evidența în registrul agricol a efectivelor de animale, păsări, familii de albine, mișcarea efectivelor de animale;
- Preluarea cererilor de eliberare a certificatelor de producător sau a carnetelor de comercializare (20 de cereri), înregistrarea acestora în registrul special și eliberarea atestatelor (13 atestate) și a carnetelor de comercializare (20 carnete).
- Întocmirea anchetelor prin sondaj privind producția vegetală și animalieră la gospodăriile populației;
- Întocmirea rapoartelor statistice pe baza datelor din registrul agricol ;
- S-au eliberat solicitanților adeverințe în baza datelor ce rezulta din registrul agricol, pentru obținerea de burse școlare, subvenții, ajutoare sociale, ajutoare de somaj, deducerea impozitelor (332 de adeverințe);
- S-au eliberat solicitanților adeverințe în baza datelor ce rezulta din registrul agricol, pentru eliberarea cărților de identitate (102 adeverințe)
- Rezolvarea sarcinilor primite de la șefii ierarhici superiori și de la conducerea instituției ;
- S-au furnizat date către Direcția Județeană de Statistică și Direcția pentru Agricultură Brașov;



- Aducerea la cunoștință persoanelor fizice, precum și a celor juridice a obligațiilor cu privire la registrul agricol, prin publicarea unui anunț la panoul din holul primăriei Rupea;
- Aducerea la cunoștință persoanelor fizice, precum și a celor juridice a anunțurilor primite de la APIA privind programul de depunere a cererilor pentru ajutorul financiar precum și a măsurilor;
- Aducerea la cunoștință persoanelor fizice, precum și a celor juridice a anunțurilor primite de la Direcția Sanitară Veterinară privind evoluția focarelor de Peste Porcină Africană din județul Brașov.

COMPARTIMENT GOSPODARIRE COMUNALA

Activitatea compartimentului gospodarie comunala in anul **2020** pentru perioada 1 ianuarie - 1 octombrie, a constat in principal din :

- intocmirea programului anual privind principalele actiuni de gospodarie, curatenie si infrumusetare a orasului;
- s-au solutionat petitiile cetatenilor;
- s-au curatat taluzurile drumurilor de vegetatia uscata
- s-a verificat inlocuirea lampilor de iluminat public, cu "lampi cu becuri led"
- reparatii curente si intretinere periodica a cladirilor apartinand institutiei
- Planificarea si supravegherea activitatilor desfasurate de beneficiarii venitului minim garantat, prin persoane desemnate sa coordoneze si sa controleze actiunile desfasurate pe zone de activitati
- Amenajare alei pietonale si iluminat parc
- Modernizarea iluminatului public prin inlocuirea lampiilor existente cu lampi cu led
- Continuare proiect modernizare strada Republicii
- Toaletare si taiere arbori uscati aflati pe domeniul public
- Reparatii gropi cu asfalt rece
- Curatarea albia paraului Fiser



- Intretinere spatii verzi
- Salubritate domeniul public
- Trasare centul orașului zona Judecătoria Rupea, Primăriei Rupea, Muzeului Etnografic "Gh. Cernea"

PROTECTIA MEDIULUI

În cursul anului 2020, în perioada 1 ianuarie - 1 octombrie, activitatea de protecție a mediului a constat în următoarele realizări :

S-a întocmit răspuns la toate adresele înaintate de către Agenția pentru Protecția Mediului Brașov, de către Garda Națională de Mediu (Comisariatul Județean Brașov), de către Inspectia Sanitară de Stat Brașov, de către Direcția Sanitar-Veterinară și Siguranța Alimentelor Brașov, de către Direcția de Sănătate Publică Brașov.

S-au întocmit din oficiu adrese și somații către agenți economici și cetățeni, privind protecția mediului.

S-au achiziționat și amplasat în oraș coșuri de gunoi stradale.

S-au continuat măsurile de închidere a rampei de deșeurii menajere.

S-a verificat respectarea măsurilor adoptate în Comitetul Local pentru Situații de Urgență Rupea în contextul riscului de răspândire a infecției cu Coronavirus.

COMPARTIMENTUL URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI

În cursul anului 2020, principalul obiectiv al Compartimentului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului a fost îndeplinirea atribuțiilor specifice și anume:

- emiterea de certificate de urbanism, autorizații de construire, efectuarea controlului periodic la construcțiile autorizate în vederea verificării stadiilor de execuție și a proiectelor de execuție ;
- asigurarea respectării disciplinei în construcții;
- elaborarea răspunsurilor la sesizările cetățenilor în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și disciplina în construcții.

În cursul anului 2020 până la 1 octombrie s-au emis:

- certificate de urbanism : 26
- autorizații de construire: 11
- întocmit Procese verbale de izolare termică : 3
- Procese la terminarea lucrărilor



Având în vedere atribuțiile compartimentului și conform prevederilor legale, membrii compartimentului U.A.T. au încheiat procesele verbale de recepție regularizând obligatoriu taxa de autorizare .

- s-au rezolvat petitiile cetățenilor;
- s-au întocmit Procese verbale de constatare și sancționare.
- s-a participat la controalele efectuate de Inspectoria de Stat în Construcții Brașov, precum și la cele efectuate de către Consiliul județean Brașov.

Lunar , trimestrial și anual s-au întocmit și trimis situații statistice predate la Inspectoria de Stat în Construcții

Lunar , trimestrial și anual s-au întocmit și trimis situații statistice predate la Direcția de Statistică Brașov.

S-au încheiat lunar situații ale lucrărilor autorizate care au fost predate la Inspectoria de Stat în construcții Brașov.

S-au întocmit răspunsuri la toate situațiile cerute de Consiliul Județean Brașov și Instituția Prefectului județului Brașov.

S-au întocmit documentele pentru dezbatere în plenul Consiliului Local referate de specialitate pentru promovarea proiectelor de hotărâre.

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Activitatea pe linie de protecție civilă în anul 2020 a constat în îndeplinirea obiectivelor specifice, aplicarea procedurilor organelor statului, instrucțiuni, regulamente și ordine emise de organele superioare.

S-au întocmit :

- Planul pregătirii în domeniul situațiilor de urgență ;
- Planul cu principalele activități pe anul 2020 ;
- Actualizarea Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor
- Planul de măsuri pentru perioada sezonului rece 2019 – 2020
- Documentele comisiei pentru probleme de apărare
- Actualizarea Planului de instiintare și alarmare al orașului Rupea;
- Actualizarea Planului de evacuare a unor instituții, categorii de populație și bunuri materiale din orașul Rupea în situații de urgență.
- Actualizarea Planului de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcții hidrotehnice și poluarilor accidentale ale or. Rupea.
- Documentele comisiei pentru probleme de apărare.
- Documentele de mobilizare la locul de muncă.
- Documentele pe linie de rechiziții.
- Plan măsuri sezon estival 2020



Serviciului voluntar pentru situatii de urgenta a desfășurat activități preventive și intervenții după cum urmează:

- S-au efectuat activitati preventive de indrumare si control pe linie de P.S.I. – 117 controale și 182 de intervenții astfel:
- Compartimentul Stingere incendii a participat la stingerea a 31 incendii din care 22 au fost provocate de vegetatie uscata si 14 accidente rutiere.
Din cele 31 de incendii, 15 s-au produs pe raza UAT Rupea, iar 16 incendii au fost pe raza urmatoarelor comune : Homorod - 5, Bunesti-3, Jibert-2, Racos-2, Augustin (tren)-1, Cata-2, Ungra-1.
Accidentele rutiere s-au produs pe raza UAT Rupea - 11, Hoghiz - 3.
- Transport cadrave - 10 din care :
 - 5 in urma accidentelor rutiere
 - 5 alte cauze
- Alte intervenții - 10 taiere copaci (toaletari), spalare carosabil si dezinfectie 42, transport apa pentru asfaltare 45, transport apa Fiser 30.
- S-au completat fisele de instructaj pentru situatii de urgenta pentru fiecare salariat si s-a efectuat instructajul periodic.

RAPORT DE ACTIVITATE COC 2020

In domeniul culturii in cursul anului 2020 Primaria Orașului Rupea impreuna cu Casa oraseneasca de cultura, a organizat :

-01.01.2020-REVELION (ARTIFICII-SAMPANIE)

-17.01.2020-SOLICITARE SAPTAMANALA ACTIVITATE DE INITIERE IN LUMEA TEATRULUI,ASOCIATIA CRESTIN ORTODOXA SFANTA TATIANA

-15.02.2020-BALUL PORTULUI POPULAR

-20.02.2020-SPECTACOL VARIETATI PENTRU COPII

-25.02.2020-ORGANIZAREA PROGRAM CU CARACTER SPIRITUAL

-27.02.2020-SEDINTA DE CONSULTATII OFTALMOLOGICE

-18.03.2020-TEATRU PENTRU COPII

-11.03.2020-PROIECT DE SANATATE PENTRU PREVENIREA SI COMBATREA BOLILOR APARATULUI LOCOMOTOR(SC ORINRO SRL)



-05.04.2020-SIMPOZION CU TEMA „ZONA RUPEA IN LUMINA CERCETARILOR ARHEOLOGICE (ASOCIATIA RAMIDAVA XXI)

-ACTIVITATE INTRERUPTA DATORITA SITUATIEI DE URGENTA

-10.09.2020-INMANAREA EXTRASELOR CF. PROPRIETARILOR DE TERENURI

-15.09.2020-PREDARE TABLETE PENTRU ALEGERI

-22.09.2020-LANSAREA CANDIDATULUI INDEPENDENT RADU IOAN DANCIU

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

STAREA CIVILĂ

Pe parcursul perioadei 01 ianuarie 2020- 01 octombrie 2020 principalele activități în acest domeniu au constat în:

911 înregistrări în registru intrare-ieșire

ACTE ÎNREGISTRATE

41 acte de naștere

17 acte de căsătorie

57 acte de deces

6 aprobări transcrieri DJCEP Brașov din care:

- Acte de naștere - 4

- Acte de căsătorie - 1

- Acte de deces - 1

16 aprobări DJCEP Brașov înregistrare acte naștere tardive din care:

- între 30 de zile – 1 an - 14

- între 1- 18 ani - 1

- peste 18 ani - 1

ELIBERĂRI CERTIFICATE LA CERERE

278 certificate de naștere

29 certificate de căsătorie

67 certificate de deces

ELIBERĂRI EXTRASE MULTILINGVE LA CERERE



12 extrase multilingve de naștere
2 extrase multilingve de căsătorie
1 extrase multilingve de deces

Certificate solicitate prin corespondenta de alte Primării din țara,

107 certificate de naștere
4 certificat de căsătorie
1 certificate de deces

Certificate solicitate de noi de la alte Primării

56 certificate de naștere
3 certificat de căsătorie
2 certificate de deces

Certificate anulate in timpul completării.

3 certificate de naștere
0 certificate de căsătorie
2 certificate de deces

MENȚIUNI:

468 mențiuni operate și comunicate la ex.2 DJCEP Brașov
34 mențiuni proprii de căsătorie
113 mențiuni proprii de deces
12 mențiuni proprii sentințe de divorț
3 mențiuni proprii sentințe interdicție

ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE SUNT:

Operare și transmitere de mențiuni în urma aprobării DEPABD din care :

9 aprobări de mențiune căsătorie
5 aprobări de mențiune deces
1 aprobări de mențiune de schimbare de nume în străinătate
3 aprobări de mențiune divorț
1 aprobare de mențiune înfiere

ÎNTOCMIRE ȘI ELIBERARE DE:

- extrase uz oficial - 42
- eliberări anexa 9 - 27
- recunoașteri, tagada, încuviințare purtare nume - 3
- înscrierea cu ortografia limbii materne a numelui și prenumelui – 1
- aprobare înscriere mențiune de schimbare nume pe cale administrativă-1



- rectificare acte de stare civilă – 6
- întocmire dosar divorț -

BIROUL EVIDENTA PERSOANEI

Principalele activitati desfasurate pe parcursul anului 2020

1.Total carti de identitate eliberate :	<u>3720;</u>
2.Total carti de identitate provizorii eliberate:	295;
3.Total carti de alegator eliberate:	0;
4.Total vize de reședinta aplicate:	267;
5.Total persoane verificate in baza de date, din care :	<u>7851;</u>
- pentru MAI	7645;
- pentru instituții și alte ministere	66;
- pentru persoane fizice	140;
6. Schimbari de nume pe cale administrativa	1;
7. Persoane luate in evidenta	<u>775;</u>
din care : la nastere	767;
la dobandirea cetateniei	0;
la stabilirea domiciliului din strainatate in Romania	8;
8. Actiuni de fotografiere in teren cu statia mobila	27.

PRIMAR
Ec. Bărdaș Nicolae Liviu