



Anexa la HCL nr. ____/2026

REGULAMENT

- privind procedura de eliberare a acordurilor/autorizațiilor pentru desfășurarea exercițiilor comerciale în zonele destinate folosinței publice din orasul Rupea

Art.1. Prezentul Regulament, împreună cu anexele, stabilește procedura de eliberare a acordurilor/autorizațiilor pentru desfășurarea exercițiilor comerciale în zonele destinate folosinței publice din orasul Rupea, cu excepția piețelor și târgurilor care vor avea regulament propriu și desfășurarea efectivă a exercițiilor comerciale în orasul Rupea.

Art.2.(1) Orice exercițiu comercial se poate desfășura de persoane fizice autorizate sau persoane juridice care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt constituite și înregistrate legal;
- b) au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- c) dețin autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) au acordul Primarului orasului Rupea pentru exercitarea activităților comerciale în zone publice în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant, permanent sau sezonier, după caz.

(2) Acordul de funcționare se emite pe **perioadă nedeterminată**, atât timp cât condițiile inițiale rămân nemodificate și documentele din dosar sunt valabile, cu condiția vizării anuale a acordului.

(3) În cazul modificării activității, a suprafeței de vânzare sau a expirării documentelor din dosar, operatorul are obligația de a obține un nou acord în termen de **30 de zile calendaristice**



(3) În lipsa efectuării acestor demersuri, acordul/autorizația se **suspendă în mod**

Art. 3. Pentru obținerea acordului și a autorizației de funcționare persoanele fizice autorizate, asociații familiale, întreprinderile individuale și persoanele juridice vor depune o cerere tip conform anexei nr. 1 la prezentul regulament, la care vor anexa:

- a) Certificatul de înmatriculare al societății, Actul constitutiv al societății precum și Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului privind codurile CAEN active și punctul de lucru.
- b) Dovada ocupării legale a domeniului public/privat al orașului sau a spațiului unde se desfășoară activitatea, după caz
- c) Certificat de neurmărire fiscală privind debitele și alte datorii către bugetul local al Orașului Rupea, aflat în termenul de valabilitate;
- d) Schița de încadrare în zonă și schița a spațiului unde se va desfășura activitatea.

f) Acte administrative emise de autoritățile competente, după caz, în funcție de natura activității:

- 1. Autorizația sanitară de funcționare sau documentul care atestă conformitatea cu normele de igienă și sănătate publică (emis de Direcția de Sănătate Publică);
- 2. Autorizația de securitate la incendiu sau, după caz, Avizul de securitate la incendiu (emis de Inspectoratul pentru Situații de Urgență); pentru activitățile care nu se supun avizării/autorizării conform legii, se va depune o declarație pe proprie răspundere privind respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor;
- 3. Autorizația de mediu sau alte acte de reglementare privind protecția mediului, după caz (emis de Agenția pentru Protecția Mediului);
- 4. Document de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru unitățile cu vânzare cu amănuntul

Nota : Aceste documente se solicita în funcție de specificul activității, ținând cont de normele legislative impuse pentru fiecarei activitate în parte.

g) Extras de Carte Funciară pentru informare, actualizat (eliberat cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii), care să ateste înscrierea construcției și destinația explicită de spațiu comercial a imobilului sau a unității individuale (spațiu cu altă destinație decât cea de locuință) în care urmează să se desfășoare activitatea;

h) Contract de închiriere spațiu comercial sau contract de comodat, dacă e cazul;



- i) Contract de salubritate
- j) Notificarea orarului de funcționare (și acordul notarial al vecinilor pentru activitate după ora 22.00);
- k) Acordul notarial al tuturor proprietarilor pentru folosirea părților comune aflate în indiviziune.

(2) Primăria orașului Rupea poate refuza eliberarea acordului de funcționare în situația în care exercițiul comercial propus aduce prejudicii grave spațiilor cu valoare de patrimoniu, arhitecturală sau istorică, ori dacă acesta contravine planurilor de urbanism și regulamentelor zonale privind protejarea monumentelor, conform prevederilor **Art. 7 lit. b) din OG nr. 99/2000, cu modificările și completările ulterioare**

art. 3^{^1} - Autorizarea Provizorie

„(1) Primăria Orașului Rupea poate elibera un **Acord/Autorizație de funcționare provizorie** solicitanților care nu pot prezenta un Extras de Carte Funciară complet sau cu destinația corespunzătoare, în următoarele situații specifice: *

- a) **Situație juridică incertă a terenului/imobilului:** Proceduri de succesiune, litigii dode hotar sau intabulări în curs;
- **b) Schimbare de destinație nefinalizată:** Imobilul figurează ca locuință, dar s-a inițiat procedura de transformare în spațiu comercial;
- **c) Construcție neînscrisă în CF:** Spațiul comercial există faptic pe un teren aflat în proprietatea solicitantului, dar nu este înscris în Cartea Funciară ca și construcție.

(2) Pentru situația prevăzută la **alin.1** solicitantul va depune suplimentar, după caz:

- a) Dovada depunerii documentației pentru obținerea Certificatului de Urbanism în vederea schimbării destinației;
- b) Avizul asociației de proprietari sau acordul vecinilor direct afectați (pe orizontală și verticală), dacă activitatea se desfășoară într-un imobil colectiv;
- c) O declarație pe proprie răspundere privind asumarea riscului de exploatare a spațiului până la înscrierea în cartea funciara a modificărilor privind schimbarea destinației, respective înscrierea construcției



d).Certificat de atestare fiscală din care să rezulte că imobilul (construcția) este luat în evidențele fiscale ale Primăriei și se achită impozitul aferent;

e).Dovada inițierii procedurii de intrare în legalitate (ex: contract cu un expert tehnic autorizat sau certificat de urbanism pentru intrare în legalitate);

f).Declarație pe proprie răspundere privind respectarea normelor de siguranță în exploatare a construcției.

(3) Eliberarea autorizației provizorie nu înlocuiește și nu suspendă obligația comerciantului de a obține avizele de specialitate (ISU, DSP, Mediu, DSV, etc.) specifice activității desfășurate.”

(4) Autorizația provizorie are o valabilitate de **12 luni**. Aceasta nu constituie titlu de proprietate și nu substituie obligația de a obține documentele necesare în vederea intrării în legalitate

(5) Autorizația provizorie de poate elibera o singura data pentru un agent comercial.

Art.4. (1) Cererea cu anexele depuse, vor fi trimise, prin Registratură, Primăriei orașului Rupea- compartimentului Juridic și de Urbanism, care, în comun, după verificarea respectării dispozițiilor prezentului regulament, vor emite un referat cu propunere de admitere sau respingere, motivat, vor întocmi acordul/autorizația pentru desfășurarea exercițiului comercial, conform modelului prezentat în anexa 3 ce face parte integrantă din prezentul Regulament, iar dacă condițiile de acordare nu sunt îndeplinite vor comunica solicitantului motivele pentru care acordul și autorizația nu pot fi eliberate.

Art.5. După semnarea acordului/autorizației de către Secretarul general și Primar, Compartimentul Juridic va înștiința solicitantul pentru a se prezenta la sediul Primăriei pentru ridicarea acordului/autorizației, în termen de 30 zile de la comunicare.

Art.6. (1) Acordul/autorizația de funcționare se vizează anual la împlinirea unui an calendaristic de la eliberare/viză precedentă. Vizarea acestora se face



printr-o documentație depusă la Registratură, cu 30 de zile înainte de expirare, care va cuprinde :

- a) cerere de vizare anuală;
- b) acordul/autorizația de funcționare, în original, a solicitantului, cu semnarea declarației pe proprie răspundere, sub sancțiunea prevăzută de art.292-Cod Penal, precum că nu s-au înregistrat schimbări în condițiile ce au stat la baza autorizării, dată de reprezentantul legal al agentului economic pe verso-ul formularului, conform anexei 4, parte integrantă din prezenta hotărâre ;
- c) copie după dovada plății taxei de avizare prevazuta de lege. (2) Acordurile/autorizațiile de funcționare emise pentru construcții provizorii amplasate pe teren aparținând domeniului public sau privat al orasului Rupea.

Art.7. (1)Acordul/Autorizația de funcționare se emite pe **perioadă nedeterminată**, cu excepția activităților sezoniere sau a structurilor provizorii de vânzare.

(2) Valabilitatea acordului/autorizației este condiționată de menținerea neschimbată a datelor care au stat la baza emiterii acestuia (obiect de activitate, suprafață, amplasament, etc.) și de **vizarea anuală a acestuia**.

(3) Vizarea anuală constă în achitarea taxei pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației de funcționare stabilită prin HCL privind impozitele și taxele locale și depunerea unei declarații pe propria răspundere din care să rezulte că nu s-au produs modificări de natură să schimbe condițiile inițiale de autorizare.

(4) Neîndeplinirea obligației de vizare anuală până la termenul de 31 martie al fiecărui an atrage suspendarea de drept a acordului/autorizației până la data intrării în legalitate, conform procedurii prevăzute în prezentul Regulament.

(2) În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda acordul/autorizația de funcționare în original la organul emitent, precum și actul care atestă radierea activității de la punctul de lucru emis de Oficiul Registrului Comerțului, în termen de 30 de zile de la încetarea activității.

(3) În cazul în care vor exista reclamații/sesizări, ulterioare, privitoare la obiectul de activitate sau orarul de funcționare din cadrul unei structuri de vânzare ce deține acordul/autorizația de funcționare din partea autorității administrației



publice locale, serviciul de specialitate își rezervă dreptul de a reanaliza, din oficiu, documentația existentă în evidența autorității, urmând a se lua decizia corespunzătoare, în sensul menținerii, retragerii sau modificării acordului/autorizației de funcționare.

Art.8. Fiecare comerciant își va stabili orarul de funcționare pe care îl va afișa la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior și va asigura respectarea acestuia. La stabilirea orarului de funcționare, comerciantul va avea în vedere respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii precum și solicitările administrației publice locale cu privire la ordinea și liniștea publică și cele referitoare la continuitatea unor activități comerciale sau de prestări servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor.

Art.9. Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de două zile consecutive cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare. Comercianții sunt obligați să anunțe consumatorii cu privire la motivul și perioada închiderii.

Art.10. În cazul în care comerciantul încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, Primarul Orasului Rupea are dreptul de a modifica, prin dispoziție, unilateral orarul de funcționare.

Art.11. Agentul economic va notifica (cf. modelului din anexa 2), în scris, Primăria Rupea orice modificări ale orarului de funcționare aprobat inițial, autorizația emisă rămânând valabilă până la expirare și însoțită de aprobarea în scris a Primăriei Orasului Rupea de modificare a orarului. Dacă noul orar depășește ora 22.00, cf. legislației în vigoare, odată cu înștiințarea, comerciantul va depune și acordul notarial al vecinilor direct afectați cu care se învecinează spațiul comercial pe plan orizontal și vertical. Pentru situațiile în care spațiul comercial nu are vecini direct afectați se vor depune declarații notariale în acest sens.

Art.12. Notificările privind vânzările de lichidare și soldare efectuate în structurile de vânzare amplasate pe raza Orasului Rupea se vor depune la Registratura. Notificarea privind vânzările de lichidare va fi însoțită de lista de inventar pentru mărfurile de lichidat și va fi întocmită în dublu exemplar, unul pentru UAT și celălalt fiind păstrat de comerciant.



Art.13. Notificarea va fi depusă de comerciant respectand termenele si prevederile din **ORDONANȚA Guvernului nr. 99 din 29 august 2000** privind comercializarea produselor și serviciilor de piață cu modificarile si completările ulterioare.

Art.14. Comercianții au obligația să notifice vânzările de soldare cu cel puțin 15 zile înainte de începerea operațiunilor, precizând perioada în care se efectuează vânzările de soldare, respectand prevederile **ORDONANȚEI Guvernului nr. 99 din 29 august 2000** privind comercializarea produselor și serviciilor de piață cu modificarile si completările ulterioare.

Art.15. Documentele legale justificative care atestă că stocul de produse propus pentru soldare a fost constituit cu cel puțin 15 zile înainte de data de debut a vânzării de soldare și achitat cu cel puțin 30 de zile înainte de această dată, vor fi păstrate pentru a putea fi prezentate ori de câte ori este nevoie, organelor de control abilitate.

Art.16.

(1) Exerțitarea de activități de comercializare fără acordul/autorizația de functionare emisă de către Orasul Rupea în baza prezentului Regulament, constituie contravenție și se sancționează cu averisment sau amendă respectand prevederile art. 73 din **ORDONANȚĂ nr. 99 din 29 august 2000** privind comercializarea produselor și serviciilor de piață cu modificarile si completările ulterioare.

(2) Neîndeplinirea condițiilor de intrare în legalitate sau în cazul repetării contravențiilor constatate de organele de control prevăzute de lege, atrage după sine suspendarea activității comerciale sau, după caz, interzicerea acesteia.

(3) Neridicarea la termen a acordului/autorizației de funcționare se sancționează în același mod ca și desfășurarea exercițiului comercial în lipsa acestora.

Art.17. Suspendarea activităților comerciale în situațiile prevăzute de legislația în vigoare se face de către Primarul Orasului Rupea prin dispoziție, în



baza unui referat întocmit de persoanele împuternicite să constate contravențiile.

Art.18. Interzicerea activității comerciale se face de către autoritățile competente potrivit legii. Actul prin care se interzice activitatea se va comunica Oficiului Registrului Comerțului, conform art.17³ din Legea nr.359/2004.

Art.19.

(1) În cazul în care se constată că pe perioada de suspendare sau după interzicerea activității, agentul economic își continuă activitatea, limita minimă și maximă a amenzii prevăzută de art.16 din prezentul Regulament se dublează iar veniturile realizate în perioada dintre data începerii suspendării sau interzicerii activității comerciale și momentul constatării contravenției se confiscă și se fac venit la bugetul de stat.

(2) Direcția Generală a Finanțelor Publice Brașov va fi notificată pentru începerea procedurii de confiscare a veniturilor realizate conform aliniatului precedent.

Art.20.

(1) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezentul Regulament se face conform Ordonanței Guvernului nr.2/2001, cu modificările și completările ulterioare – privind regimul juridic al contravențiilor de către Primarul Orașului Rupea și împuterniciții acestuia, precum și de alte organe abilitate de lege în acest sens.

(2) Contravenientul poate achita, pe loc sau în termen de 15 zile de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii, agentul constatatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul verbal.

PRESEDINTE DE SEDINTA

VIZAT PT. LEGALITATE
SECRETAR
jr. Ioana Madalina Roman



ANEXA NR.1

CERERE DE ACORD
- pentru desfasurarea exercitiilor comerciale

PERSOANA FIZICA AUTORIZATA : _____

PERSOANA JURIDICA: _____

Către Primăria Orașului Rupea

Subsemnatul/a, în calitate de reprezentant legal al
SC/PFA, cu sediul în, CUI
....., solicit prin prezenta:

1. ☐ Eliberarea Acordului de funcționare
2. ☐ Vizarea anuală a Acordului nr. din data
3. ☐ **Autorizarea Provizorie (12 luni)** conform Art. 3¹ din Regulament

Date punct de lucru:

- Adresa: Str., Nr.
- Activitate principală (cod CAEN):
- Orar propus: L-V: -, S-D: -

Acordul Primarului Orasului Rupea, va fi eliberat conform O.G. nr.99/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.650/2002, pentru exercitarea următoarelor activități comerciale:

Forma de comert:

_____ **Comert cu ridicata**

_____ **Alimentatie publica**

_____ **Comert cu amanuntul**

_____ **Servicii de piata**

_____ **Intermedieri in comertul cu ridicata**



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
U.A.T. ORAȘUL RUPEA
Str. Republicii nr. 169, cod postal 505500
Tel. 0268/260490; Fax: 0268/260788
www.primariarupea.ro, www.rupeaturistica.ro
mail: contact@primariarupea.ro

Codurile CAEN pentru care se solicita acordul / autorizatia de functionare sunt urmatoarele: _____

Nr de telefon: _____ * patron, asociat, administrator, director

Declar pe proprie răspundere că spațiul deține avizele obligatorii (Sanitar, Veterinar, ISU, Mediu) și mă oblig să respect liniștea publică.

Data:

Semnătura și Ștampila:



ANEXA NR.2

CERERE
PRIVIND APROBAREA ORARULUI DE FUNCTIONARE
(CONFORM H.C.L. NR. _____)

Subsemnatul _____
CNP. _____, domiciliat în _____, str.
_____, nr. _____, județul _____, în calitate de
_____ la societatea comercială _____
_____, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului
_____ sub nr. _____, având cod unic de
înregistrare _____, cu sediul social în localitatea _____,
str. _____, nr. _____,
Solicit aprobarea următorului orar de funcționare pentru punctul de lucru situate în
_____, cu suprafața de _____ mp,
_____ capacitatea de _____,
având ca obiect de activitate _____,
sonorizări practicate _____

SPATIU:
(incinta destinata
desfasurarii activitatii)

Luni – vineri: _____,

Sambata: _____;

Duminica: _____.

TERASA:
(gradina de vara)

Luni – vineri: _____,

Sambata: _____,

Duminica

Am luat cunoștința de condițiile impuse pentru desfășurarea activității și înțeleg să le respect întocmai.

Data, _____

Numele, semnatura și stampila
reprezentantului agentului economi



Anexa nr.3

A C O R D
pentru desfasurarea exercitiilor comerciale

Nr. _____ din _____. _____

Emis in baza O.G. nr. 99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr. 650/2002 și modificată ulterior,

Pentru, _____, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului
_____ sub nr. _____ având CUI: _____ legal reprezentată de d-na
_____ în calitate de reprezentant legal identificat cu CI seria ____ nr. _____ CNP
_____, în spațiul situat în orașul Rupea: str. _____, nr. _____, județul Brașov,
având următorul profil:

CAEN _____

se emite prezenta
AUTORIZATIE
emisa in baza art. 484 Cod Fiscal

În conformitate cu art. 286 din Codul Fiscal se autorizează desfășurarea activităților cod caen menționate în cuprinsul Acordului de către agentul economic : _____, la punctul de lucru pentru care s-a emis prezentul act.

Prezentul acord/autorizație este valabil în condițiile respectării următoarelor prevederi:

- a) nu contravine planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;
- b) nu aduce prejudicii spațiilor aflate în incintă sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- c) exercitiul comercial nu se face în spații improvizate.

Nerespectarea condițiilor care au stat la baza emiterii prezentului acord și autorizație de funcționare, schimbarea profilului sau efectuarea altor activități atrage, după caz, ridicarea temporară sau definitivă a prezentului act, precum și sancționarea contravențională, conform legii.

Program de funcționare declarat:

De luni până vineri: _____, sâmbătă: _____, duminică: _____

Prezentul act este valabil numai în original.

Comerciantul are obligația să aducă la cunoștința emitentului prezentului act orice modificare intervenită cu privire la desfășurarea exercitiului comercial, în caz contrar, acordul/autorizația își pierde valabilitatea.

Acordul este valabil pe o perioadă NEDERMINATĂ, autorizația se vizează anual.

La eliberare s-a taxat cu _____ lei chitanța nr. _____, conform H.C.L. Rupea nr. _____.

PRIMAR,

SECRETAR General



Anexa nr. 3A

A C O R D
pentru desfasurarea exercitiilor comerciale

Nr. _____ din _____._____

Emis in baza O.G. nr. 99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr. 650/2002 și modificată ulterior,

Pentru, _____, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului _____ sub nr. _____ având CUI: _____ legal reprezentată de d-na _____ în calitate de reprezentant legal identificat cu CI seria _____ nr. _____ CNP _____, în spațiul situat în orașul Rupea: str. _____, nr. _____, județul Brașov, având următorul profil:

CAEN _____

se emite prezenta
AUTORIZATIE PROVIZORIE
emisa in baza art. 484 Cod Fiscal

În conformitate cu art. 286 din Codul Fiscal se autorizează desfășurarea activităților cod caen menționate în cuprinsul Acordului de către agentul economic : _____ la punctul de lucru pentru care s-a emis prezentul act.

Prezentul acord/autorizație este valabil în condițiile respectării următoarelor prevederi:

- a) nu contravine planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;
- b) nu aduce prejudicii spațiilor aflate în incintă sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- c) exercitiul comercial nu se face în spații improvizate.

Nerespectarea condițiilor care au stat la baza emiterii prezentului acord și autorizație de funcționare, schimbarea profilului sau efectuarea altor activități atrage, după caz, ridicarea temporară sau definitivă a prezentului act, precum și sancționarea contravențională, conform legii.

Program de funcționare declarat:

De luni până vineri: _____, sâmbătă: _____, duminică: _____

Prezentul act este valabil numai în original.

Comerciantul are obligația să aducă la cunoștința emitentului prezentului act orice modificare intervenită cu privire la desfășurarea exercitiului comercial, în caz contrar, acordul/autorizația își pierde valabilitatea.

Acordul este valabil pe o perioadă DERMINATĂ, de 12 luni .

La eliberare s-a taxat cu _____ lei chitanța nr. _____, conform H.C.L. Rupea nr. _____.

PRIMAR,

SECRETAR General



Anexa nr. 4
LOC PENTRU VIZA ANUALA

Se vizeaza Autorizatia pentru desfasurarea de activitati comerciale si se prelungeste Acordul pentru desfasurarea exercitiilor comerciale pe anul _____.
S-a taxat, conf. Prevederilor Codului Fiscal si a HCL Rupea cu suma de _____ lei
Chitanta / OP. Nr. _____ din _____

Primar, _____ Data, _____ L.S. _____

Subsemnatul, _____ in calitate de _____ al _____
Domiciliat in _____, fiul lui _____ si al _____, identificat cu
C.I./B.I.Seria _____ nr. _____, declar pe propria raspundere ca nu au intervenit
modificari ale conditiilor care au stat la baza emiterii prezentului act.

Semnatura, _____ Data, _____ L.S. _____

Se vizeaza Autorizatia pentru desfasurarea de activitati comerciale si se prelungeste Acordul pentru desfasurarea exercitiilor comerciale pe anul _____.
S-a taxat, conf. Prevederilor Codului Fiscal si a HCL Rupea cu suma de _____ lei
Chitanta / OP. Nr. _____ din _____

Primar, _____ Data, _____ L.S. _____

Subsemnatul, _____ in calitate de _____ al _____
Domiciliat in _____, fiul lui _____ si al _____, identificat cu
C.I./B.I.Seria _____ nr. _____, declar pe propria raspundere ca nu au intervenit
modificari ale conditiilor care au stat la baza emiterii prezentului act.

Semnatura, _____ Data, _____ L.S. _____



ANEXA NR.5

CATRE,

PRIMARIA ORASULUI RUPEA

Subsemnatul _____,
reprezentant legal al S.C. _____
cu sediul in localitatea _____
identificata prin CUI: _____, telefon _____
solicit vizarea anuala a Acordului/Autorizatiei de Functionare nr _____
pentru punctual de lucru situate in Rupea, str. _____, nr _____

Anexez prezentei:

- 1 Acordul/autorizatia de Functionare, in original a solicitantului, cu semnarea declaratiei pe proprie raspundere, sub sanctiunea prevazuta de art.292 Cod Penal, precum ca nu s-au inregistrat schimbari in conditiile ce au stat la baza autorizarii, data de reprezentantul legal al agentului economic pe versoul Acordului/autorizatiei de Functionare.
2. Copie dupa dovada platii taxei de avizare prevazuta de lege.

Data, _____

Numele, semnatura reprezentantului
legal si stampila,



RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a activităților comerciale și a serviciilor de piață în orașul Rupea

1. Introducere și context

Prezentul raport de specialitate este întocmit în vederea susținerii proiectului de hotărâre privind aprobarea cadrului normativ local pentru autorizarea și desfășurarea activităților comerciale pe raza administrativ-teritorială a orașului Rupea. Necesitatea acestui regulament derivă din obligația autorității publice locale de a asigura o dezvoltare economică sustenabilă, protejând în același timp ordinea publică, estetica urbană și patrimoniul istoric deosebit al localității.

2. Temei juridic

Proiectul de regulament a fost elaborat în conformitate cu următoarele acte normative:

- **Ordonanța Guvernului nr. 99/2000** privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare (inclusiv Legea nr. 310/2024);
- **Legea nr. 227/2015** privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul Administrativ;
- **Legea nr. 422/2001** privind protejarea monumentelor istorice, republicată.

3. Principalele prevederi și noutăți ale Regulamentului

Regulamentul propus aduce clarificări procedurale și adaptări la realitățile juridice și administrative actuale, după cum urmează:

Element Reglementat	Descrierea Modificării / Prevederii
Durata Acordului	Alinierea cu legislația națională: acordul se emite pe perioadă nedeterminată, eliminând birocrăția reautorizării periodice, sub condiția vizării anuale.
Protecția Patrimoniului	Introducerea posibilității de refuz a autorizării pentru activități ce pot prejudicia clădirile de patrimoniu sau estetica centrului istoric și a zonei Cetății Rupea.
Autorizarea Provizorie	Crearea unui mecanism de autorizare pe 12 luni pentru situații juridice complexe (imobile în curs de întabulare), facilitând intrarea în legalitate a



Element Reglementat	Descrierea Modificării / Prevederii
	comercianților.
Viza Anuală	Instituirea unui termen clar (31 martie) pentru plata taxei și depunerea declarației de menținere a condițiilor inițiale.

4. Impactul Socio-Economic

Aprobarea acestui regulament va genera următoarele efecte pozitive:

1. **Transparență:** Stabilirea unor criterii obiective de autorizare și respingere a cererilor.
2. **Debirocratizare:** Simplificarea procedurilor pentru agenții economici care își mențin neschimbat profilul activității.
3. **Protecția Comunității:** Reglementarea strictă a orarelor de funcționare și a liniștii publice.
4. **Venituri Bugetare:** Monitorizarea eficientă a bazei de impunere prin procedura vizării anuale.

5. Concluzii și Recomandări

Având în vedere argumentele tehnice și juridice prezentate, considerăm că proiectul de Regulament este oportun, legal și necesar pentru buna administrare a activităților comerciale în orașul Rupea. Propunem spre analiză și aprobare Consiliului Local forma finală a documentului, acesta fiind în deplină concordanță cu O.G. nr. 99/2000 și cu interesele de dezvoltare ale comunității noastre.

SECRETAR GENERAL



REFERAT DE APROBARE

privind necesitatea adoptării Regulamentului de organizare și desfășurare a activităților comerciale și a serviciilor de piață în orașul Rupea

Către: Consiliul Local al Orașului Rupea

Având în vedere rolul autorității executive de a asigura bunul mers al activităților economice pe raza administrativ-teritorială a localității, precum și necesitatea actualizării constante a cadrului normativ local în raport cu legislația națională, supun analizei și aprobării dumneavoastră proiectul de hotărâre privind noul Regulament pentru desfășurarea activităților comerciale.

Motivele care stau la baza acestei inițiative:

1. **Actualizarea Legislativă:** Recent, Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 a suferit modificări importante (prin Legea nr. 310/2024), care impun ca acordurile de funcționare să fie emise pe perioadă nedeterminată. Această schimbare majoră reduce povara birocratică asupra antreprenorilor și trebuie reflectată în reglementările noastre locale.
2. **Protejarea Patrimoniului Local:** Orașul Rupea deține un patrimoniu istoric și arhitectural valoros, având ca punct central Cetatea Rupea. Este datoria noastră să ne asigurăm că activitățile comerciale nu afectează estetica urbană sau integritatea clădirilor de patrimoniu. Noul regulament oferă pârghiile necesare pentru a preveni degradarea vizuală a centrului istoric.
3. **Sprijinirea Mediului de Afaceri:** Prin introducerea conceptului de "autorizație provizorie" (Art. 3¹), venim în sprijinul comercianților care se confruntă cu situații juridice complexe privind înțabularea imobilelor, oferindu-le un cadru legal de funcționare pe termen limitat, până la finalizarea demersurilor de intrare în legalitate.
4. **Simplificare și Control:** Trecerea la sistemul de viză anuală (cu termen fix la 31 martie) asigură o mai bună monitorizare a activităților comerciale și o colectare eficientă a taxelor locale, oferind în același timp predictibilitate agenților economici.

Impactul preconizat:

Adoptarea acestui regulament va conduce la o mai bună organizare a spațiului public, la stimularea investițiilor prin simplificarea procedurilor de autorizare și la creșterea calității serviciilor oferite cetățenilor și turiștilor care ne vizitează orașul.

Față de cele expuse mai sus, vă solicit analizarea proiectului de hotărâre și a documentației anexate, în vederea adoptării acestuia în forma propusă.

PRIMAR,



PROIECT

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a activităților comerciale și a serviciilor de piață în orașul Rupea

Consiliul Local al orașului Rupea, întrunit în ședință ordinară la data de 25.05.2026;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Rupea nr. _____ prin care se propune adoptarea noului regulament comercial;
- Raportul de specialitate al compartimentului de resort nr. _____;
- Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local;

În conformitate cu prevederile:

- O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 310/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul comerțului;
- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- Art. 129 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 139 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a activităților comerciale și a serviciilor de piață în orașul Rupea, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, orice alte dispoziții contrare, inclusiv HCL nr. 3/15.01.2016, își încetează aplicabilitatea.

Art. 3. Primarul orașului Rupea, prin compartimentele de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al orașului, Instituției Prefectului Județului Brașov, Primarului orașului Rupea și se aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul instituției.

PRIMAR ,
Opriș Alexandru

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
Roman Ioana Madalina